

עיריית קרית אנו

מכרז פומבי מספר 11/10

למתן שרותי אבטחת מוסדות חינוך וקהילה, סיור
ביטחון והפעלת מוקד עירוני עבור עיריית קרית
אנו



יוני 2010

תמוז תש"ע

עיריית קרית אונו

מכרז פומבי מס' 11 / 10

למתן שרותי אבטחת מוסדות חינוך וקהילה, סיור ביטחון והפעלת מוקד עירוני עבור עיריית קרית אונו

עיריית קרית אונו (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי אבטחה ושמירה במוסדות חינוך וקהילה עבור עיריית קרית אונו, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז, התנאים והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום בסך של 1,250 ₪ (התשלום לא יוחזר), במשרדי העירייה, בשעות העבודה הרגילות.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי העירייה.

על מגיש ההצעה לצרף בנוסף למכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת העירייה בסך 100,000 ש"ח בתוקף עד ליום 11/10/10.

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע ב – 2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה, כשעליה מצוין מכרז 11 / 10 ולהפקידם במסירה אישית (לא בדואר) בתיבת המכרזים שבמשרדי מנכ"ל העירייה ברח' הנשיא 54 קרית אונו, לא יאוחר מיום 11/07/10 שעה 12:00 בצהריים.

שיחת הבהרה וסיור קבלנים יערך ביום 30/06/10 בשעה 12:00 הסיור יצא ממשרדי מחלקת חרום ובטחון רח' וינגייט 22 ק. אונו, הסיור חובה.

המציע חייב להמציא אישור כי היינו תאגיד, מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו ניסיון והמלצות הכל ממפורט בתנאי המכרז.

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, הצעתו לא תובא כלל לדיון.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

לבירורים ניתן לפנות למר אבי כץ ברחוב וינגייט 22, קרית אונו או בטל. 03-5311175

יוסי נשרי

ראש עיריית קרית אונו

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 10 / 11

למתן שרותי אבטחת מוסדות חינוך וקהילה, סיור ביטחון והפעלת מוקד עירוני עבור עיריית קרית אונו

מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 2.1 תנאים למשתתפים במכרז – **מסמך א'**
- 2.2 דף מידע ארגוני של המציע – נספח א' 1
- 2.3 נוסח המלצה על ביצוע שרותי אבטחה ושמירה ברשויות - נספח א' 2(1)
- 2.4 נוסח המלצה על ביצוע שרותי הפעלת מוקד עירוני - נספח א' 2(2)
- 2.5 אישור רואה חשבון על היקף פעילות – נספח א' 3
- 2.6 נוסח תצהיר שכר מינימום – נספח א' 4
- 2.7 נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים – נספח א' 5
- 2.8 נוסח תצהיר תביעות משפטיות – נספח א' 6
- 2.9 נוסח תצהיר הרשעות פליליות - נספח א' 7
- 2.10 נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז – נספח א' 8
- 2.11 נוסח אישור על קיום ביטוחים – נספח א' 9
- 2.12 נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה – נספח א' 10
- 2.13 מפרט דרישות ביצוע עבודות האבטחה והשמירה – **מסמך ב'**
- 2.14 הצהרת המציע – נספח ב' 1
- 2.15 הצעת המציע – נספח – ב' 2
- 2.16 הסכם /חוזה התקשרות – **מסמך ג'**
- 2.17 מפת העיר קרית אונו – **מסמך ד'**
- 2.18 רשימת מוסדות החינוך - **מסמך ה'**
- 2.19 נספח ה' -הוראות ונוהל בעניין דיווח באמצעות מערכת אבטחת מוסדות חינוך – **מסמך ו'**

כל מסמך ו/או נספח שאזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

מכרז פומבי מס' 11 / 10

למתן שרותי אבטחת מוסדות חינוך וקהילה, סיור ביטחון והפעלת מוקד עירוני עבור עיריית קרית אונו

תנאים למשתתפים במכרז

1. כללי:

1.1 עיריית קרית אונו (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות מחירים למתן שרותי אבטחה ושמירה בתחום העיר קרית אונו, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.3 השירות המבוקש במכרז זה-

השירותים נשוא המכרז, הינם למתן שרותי אבטחת מוסדות חינוך וקהילה, סיור ביטחון והפעלת מוקד עירוני עבור עיריית קרית אונו, אשר יכללו בין היתר, הצבתו והפעלת של כ"א, ציוד, כלי רכב ואמצעים לביצוע עבודות שמירה, אבטחה, סיור ומוקדנות כל האמצעים כמותואר לעיל, לרבות הציוד, האמצעים וכח האדם (יקראו ביחד להלן: "האמצעים") נועדו לבצע עבודות נשוא המכרז ובהתאם לתוכנית העבודה (להלן: "העבודות" / "השירותים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

2.20 תנאים למשתתפים במכרז – מסמך א'

2.21 מפרט דרישות ביצוע עבודות הניקיון – מסמך ב'

2.22 הצהרת המציע – נספח ב' 1

2.23 הצעת המציע – נספח ב' 2

2.24 הסכם / חווה התקשרות – מסמך ג'

כל מסמך ואו נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

3. תנאים להשתתפות:

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה מציע שהוא תאגיד רשום כדן בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1.1 ההצעה תוגש על ידי יישות משפטית אחת בלבד וכל אסמכתאות והערבות המפורטים להלן יהיו על שם המשתתף בהצעה.

3.1.2 בעל רשיון תקף, על שם המשתתף במכרז בלבד, לקיום וארגון משרד לשירותי שמירה לפי חוק חוקרים פרטיים ושרותי שמירה, תשל"ב 1972.

3.1.3 בעל רשיון תקף, על שם המשתתף במכרז בלבד (ולא ע"ש אחר כלשהו), לפי סעיף 10 ג' לחוק כלי ירייה תשי"ט – 1949.

3.1.4 בעל ותק וניסיון מוכח של 36 חודשים רצופים לפחות, במתן שרותי אבטחה ושמירה, ב-15 מוסדות חינוך לפחות ברשות מקומיות אחת לפחות. הניסיון צריך שיהא של המשתתף עצמו.

3.1.5 בעל ותק וניסיון מוכח של 24 חודשים רצופים לפחות, במתן שרותי הפעלת מוקד עירוני/או מוקד, בשתי רשויות מקומיות לפחות. הניסיון צריך שיהא של המשתתף עצמו.

3.1.6 מעסיק 30 מאבטחים ושומרים לפחות, בתנאים המצטברים הבאים:

- (1) מועסקים 10 החודשים הרצופים האחרונים לפחות, בעבודות שמירה/אבטחה.
- (2) מהם 18 בעלי אישור למאבטחי מוס"ח בתוקף עד אוגוסט 2010.
- (3) בהיקף שלא יפחת מ-100 שעות חודשיות לכל עובד לפחות.
- (4) שולם להם לפחות שכר המינימום בהתאם להוראות החשכ"ל.

3.1.7 בעל היקף פעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) של עבודות נשוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ-2,500,000 ₪ בשנה, בשנתיים האחרונות שקדמו להגשת הצעתו (2008 – 2009).

3.2 המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

3.2.1 אישור רוי"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדן ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.

3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.2.3 אישור בדבר היות המציע תאגיד, המציע יצרף:

- 3.2.3.1 העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
- 3.2.3.2 תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום העירייה מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.
- 3.2.3.3 אישור מעו"ד או רוי"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.2.4 צילום מהרשיון למשרד שירותי שמירה כאמור בסעיף 3.1.2 לעיל.

3.2.5 צילום מהרשיון לפי חוק כלי ירייה כאמור בסעיף 3.1.3 לעיל.

3.2.6 אישור רו"ח המאשר כי, המשתתף מעסיק 30 מאבטחים ושומרים, בתנאים המצטברים הבאים:

(5) מועסקים 10 החודשים הרצופים האחרונים לפחות, בעבודות שמירה/ אבטחה.

(6) מהם 18 בעלי אישור למאבטחי מוס"ח בתוקף עד אוגוסט 2010.

(7) בהיקף שלא יפחת מ-100 שעות חודשיות לכל עובד לפחות.

(8) שולם להם לפחות שכר המינימום בהתאם להוראות החשכ"ל.

3.2.7 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף כנספח א' 1.

3.2.8 אישורים על ניסיון קודם ומוכח של 36 חודשים רצופים לפחות, במתן שרותי אבטחה ושמירה, ב-15 מוסדות חינוך לפחות ברשות מקומיות אחת לפחות. בנוסח המצורף כ-נספח א' 2(1).

3.2.9 אישורים על ניסיון קודם ומוכח של 24 חודשים רצופים לפחות, במתן שרותי הפעלת מוקד עירוני ו/או מוקד, בשתי רשויות מקומיות לפחות. הניסיון צריך שיהא של המשתתף עצמו בנוסח המצורף כ-נספח א' 2(2).

3.2.10 אישור רו"ח על כך שהיקף הפעילות העסקית של המציע הינו בהיקף פעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) של עבודות נשוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ-2,500,000 ₪ בשנה, בשנתיים האחרונות שקדמו להגשת הצעתו (2008 – 2009) נספח א' 3.

3.2.11 תצהיר שהקבלן ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעים להעסקת עובדיו לרבות הוראות חוק שכר המינימום, חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח א' 4.

3.2.12 תצהיר העסקת עובדים זרים, חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב כ-נספח א' 5.

מציע או כל בעל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות, בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, הצעתו לא תובא לדיון כלל.

3.2.13 תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כ-נספח א' 6.

3.2.14 תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כ-נספח א' 7.

3.2.15 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף.

הערה: את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

3.3 הגשת הצעה:

3.3.1 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיו, מהודקים, חתומים בידי המציע ב-2 עותקים זהים (מקור + העתק) ויגישם במעטפה סגורה ובתוכה יצרף מעטפה נוספת סגורה על גביה יצוין " הצעה למכרז מס' 11/10 ובתוכה יצרף את הצעתו למכרז נספח ב' 2, (הצעת המציע) כשהיא חתומה וממולאת כדבעי, בשני עותקים (מקור + העתק).

3.3.2 המחירים המוצעים יוגשו במטבע ישראלי בלבד והצעות המחיר ימולאו בעט כחול בלבד, במקומות המיועדים לכך בלבד .

3.3.3 ליד כל תיקון במחיר (במידה ויהיה) בהצעת המחיר, על המשתתף לחתום על יד התיקון בחתימה בעט כחול בלבד וחותמת.

3.3.4 הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ.

3.3.5 המציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5 להלן (ע"פ דוגמא בנספח א' 8).

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

4. הבהרת מסמכי המכרז:

4.1 עד ולא יאוחר מ- 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יודיע המשתתף/ המציע בכתב למנהל מחלקת חרום ובטחון בעירייה (להלן: "המנהל") על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

4.2 מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והמנהל, אם יראה לנכון לעשות כן, ייתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. המנהל ימסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד מהמציעים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.4 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז .

4.5 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

4.6 הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת, שלא תעלה על 90 יום נוספים, באם נתבקש ע"י העירייה, להארכת תקופה ותקופתה של הצעתו.

5. ערבות מכרז:

- 5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, אוטונומית, חתומה ומבוילת כדין, לפקודת העירייה, לפי הנוסח המצורף כדוגמא לתנאי מכרז זה נספח א' 8, בגובה 100,000 ש"ח.
- 5.2 על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 5.3 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 11/10/10.
- 5.4 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.
- 5.5 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחלוט על פי פנייה חד צדדית של העירייה, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה, כמפורט בסעיף 13 להלן.
- 5.6 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- 5.7 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – עלולה להיפסל.
- 5.8 מציע שהצעתו תתקבל ע"י העירייה, מתחייב להגיש, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, ערבות ביצוע, בנוסח המצורף כנספח א' 10, למסמכי המכרז.

6. ביטוחים:

- 6.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של הקבלן ומי מטעמו (להלן: "הקבלן") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הקבלן להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור הביטוח המצורף כנספח א-9 להלן.

7. דרישת פרטים מהמציע:

- 7.1 העירייה, תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו והמציע יהא חייב לספק לעירייה את כל הפרטים. העירייה רשאית לדרוש מהמשתתף פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רוצנה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליה, כאמור.

8. הצהרות המציע:

- 8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

- 8.3 המציע מצהיר כי הצעתו מוגשת בלא תיאום ו/או קשר עם מציעים אחרים, שנגשו ו/או מסוגלים להגיש הצעה למכרז זה.
- 8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן שבו שגר עובדיו במכרז לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, הוראות החשכ"ל ועפ"י כל דין.
- 8.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין שני מציעים או יותר.
- 8.6 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין שני מציעים שונים או להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד, כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם. חולקה העבודה בין שני מציעים ו/או הופחת היקף העבודה, לא ישונו מחירי ההצעה שהגיש המציע עקב שינוי / הפיצול / ההפחתה כאמור.
- 8.7 הצעת המציע תוגש בסכום חודשי לא כולל מע"מ, נקוב בש"ח (להלן: "ההצעה").
- 8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית בכל עת, להוסיף או לגרוע מהעבודות בהתאם לצרכיה מעת לעת, החליטה העירייה כאמור על הפחתה או הוספת שירותים, יופחת / יוסף להיקף הכספי של השירותים שהופחתו / הוספו בהתאם לסכומים כמפורט **בסעיף 8 למסמך ב-2**, הצעת המציע.
- 8.9 **הצהרת המציע** תוגש בנוסח המצורף כנספח ב' 1.
- 8.10 המציע מצהיר כי ידוע לו שהנתונים במכרז בדבר מידות ו/או כמויות ו/או מספרים ו/או כל נתון אחר המוצגים במסמכי המכרז, נועדו לצורכי מידע כללי על מנת לאפשר למציע לאמוד את העבודה ואינם תחליף לסיור ו/או לבדיקה במקום וכי על המציע חלה החובה לאמת ולוודא את הנתונים והתנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמו ועל חשבונו.
- 8.11 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.
- 8.12 המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים כי ששת (6) החודשים הראשונים במכרז הינם תקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון"), העירייה תהא בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בתוכנית העבודה, רשאית לפנות למציע שהצעתו דורגה ע"י ועדת המכרזים כהצעה השניה בדירוג והמציע וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתה הבלעדי ולא תהא לו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- 8.13 המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של החוזה בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.
- 8.14 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

9. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה, עפ"י מכרז זה ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.
- 9.2 רוכש או מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

10. בחינת ההצעות:

- 10.1 העירייה תבחן את ההצעות, שהוגשו למכרז, בשני שלבים:
- 10.1.1 שלב א' – בחינת עמידה בתנאי סף של המשתתף.
- 10.1.2 שלב ב' – משתתף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו הכספית.
- רק משתתף שעומד בתנאי הסף תבחן הצעתו הכספית.**
- 10.2 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.3 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.4 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- 10.5 העירייה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינות וכשורו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונו ברשויות המקומיות אחרות.
- 10.6 במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי משתתף, בשתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.
- 10.7 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

11. הגשת ההצעות, מועדים:

- 11.1 הצעות בהתאם לדרישות המכרז, יש למסור במסירה אישית (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם המכרז, שתופקד בתיבת המכרזים במשרד עיריית קרית אונו לשכת המנכ"ל רח' הנשיא 54 ק. אונו, לא יאוחר מיום 11.07.10 שעה 12:00 בצהריים.
- 11.2 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז, והינו על אחריותו הבלעדית של המשתתף.

12. שיחת הבהרה וסיור קבלנים

12.1 פגישה לצורכי הבהרה למכרז תיערך במשרדי מחלקת חרום ובטחון רח' וינגייט 22 ק. אונו ביום 30.06.10, שעה 12:00.

12.2 סיור הקבלנים יצא מיד לאחר פגישת ההבהרה, ממשרדי מחלקת חרום ובטחון, ויכלול ביקור במוקד העירוני, ההשתתפות בסיור הקבלנים הינו **חובה**.

13. חובת הזוכה במכרז :

13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום ומבויל כדין, ככל שיידרש ביול, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו

במכרז, וכן להמציא לעירייה באותו מועד כאמור ערבות ביצוע בנוסח המצורף כנספח א 10 וכן פוליסת ביטוח כנדרש.

13.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

בכבוד רב,

עיריית קרית אונו

נספח א' - 1

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

דפי מידע

מידע ארגוני

1. **שם המשתתף:** _____
 מספר רישום התאגיד ברשם החברות: _____
 כתובת: _____
 כתובת משרד רשום: _____
 מספרי טלפון: _____ נייד: _____
 מספרי פקסימיליה: _____

2. **עיסוק המשתתף:** _____

3. **אנשי המפתח בחברה (משתתף).**

שנות ותק	תחום התמחות	שם
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. **יכולת פיננסית של המשתתף**

מכתב מבנק, על כך שהיקף עסקיו, יכולתו ואפשרויותיו הפיננסיות, עומדים בהיקף הדרישות במכרז לפחות ו/או אישורים דומים.

העירייה רשאית לבדוק את יכולתו הכספית של המשתתף והמשתתף מתחייב לספק כל מידע במידה ויידרש לכך על ידי העירייה.

5. **כוח אדם ואמצעים**

פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מיעד המשתתף לעבודה בעירייה עפ"י חוזה זה:

6. איש הקשר במכרז מטעמו של המשתתף הינו – שם _____ תפקידו במשתתף _____, מס טל נייד: _____ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי העירייה תחייבנה אותנו.

7. להלן פירוט העבודות נשוא המכרז, שבניהולו והפעלתו של המשתתף. יש לציין את שמות הרשויות המקומיות, שלהן ניתן השירות נשוא המכרז, אנשי קשר, תפקידם ומספרי טלפון.

א. שם הרשות המקומית _____ היקף העובדים ליום _____
היקף האמצעים העומדים לטובת מתן השירותים באותה רשות, כ"א, מכונות ואמצעים

תאריך תחילת העבודה ברשות המקומית _____.

איש הקשר(ממליץ) ברשות המקומית: שם _____,

תפקיד _____ טלפון _____

ב. שם הרשות המקומית _____ היקף העובדים ליום _____
היקף האמצעים העומדים לטובת מתן השירותים באותה רשות, כ"א, מכונות ואמצעים

תאריך תחילת העבודה ברשות המקומית _____.

איש הקשר(ממליץ) ברשות המקומית: שם _____,

תפקיד _____ טלפון _____

חתימת המשתתף

נספח מס' א' (12)
חובה למילוי האישור
כל רשות ממליצה בנפרד

לכבוד
ועדת המכרזים עיריית קרית אונו

ג.א.ג.

הנדון: אישור על ביצוע שירותי אבטחה ושמירה
עבור מכרז 11/10

אני החתום מטה באשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____
(להלן: "המשתתף"), סיפק עבורנו _____ (שם הרשות המקומית),
שירותים בתחום אבטחה ושמירה בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים:

2. היקף השירותים:

3. שביעות רצון וחוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות / חברה
_____	_____	_____	_____

תאריך: _____

חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף (חובה)

נספח מס' א' 2(2)
חובה למילוי האישור
כל רשות ממליצה בנפרד

לכבוד
ועדת המכרזים עיריית קרית אונו

ג.א.ג.

הנדון: אישור על מתן שירותי הפעלת מוקד עירוני
עבור מכרז 11/10

אני החתום מטה באשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____
(להלן: "המשתתף"), סיפק עבורנו _____ (שם הרשות המקומית), מתן
שירותי הפעלת מוקד עירוני בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.
1. פירוט השירותים:

2. היקף השירותים:

3. שביעות רצון וחוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות / חברה
_____	_____	_____	_____

תאריך: _____

חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף (חובה)

נספח מס' א' 3**הצהרת המשתתף ואישור רו"ח**

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הננו בעלי ניסיון של לפחות 36 חודשים במתן שרותי אבטחה ושמירה, עבור רשויות מקומיות בישראל, וכי ביצענו עבודות אבטחה ושמירה, ב _____ רשויות וכי אנו מפעילים מידי יום צוות של _____ עובדים, בכל אחד מהחודשים ב-36 החודשים האחרונים בהיקף של לפחות _____ עובדים לחודש בכל אחד מ- 24 החודשים האחרונים.

הנני בעל ותק וניסיון מוכח של 24 חודשים רצופים לפחות, במתן שרותי הפעלת מוקד עירוני ו/או מוקד, בשתי רשויות מקומיות לפחות.

הרינו להצהיר כי בשנים 2008 - 2009 (במצטבר) היו למשתתף הכנסות מביצוע שמירה ואבטחה, שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך מ- 2,500,000 ש"ח (לא כולל מע"מ, בכל שנה).

חתימת המשתתף: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנת 2008-2009

תאריך: _____

בכבוד רב,
רואי חשבון

נספח א' - 4

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר שכר מינימום

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה
במכרז 11/10, ח.פ. _____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת
וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותי אבטחה ושמירה לעירייה.
2. אני הח"מ /או כל בעל שליטה /או כל בעל עניין /או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא
ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך - דין

נספח א' - 5

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל":

כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה":

כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה":

כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין":

כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה":

כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה
במכרז 11/10, ח.פ. _____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת
וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותי אבטחה ושמירה לעירייה.

2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק
דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא
ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך - דין

נספח א' – 6

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר תביעות משפטיות

תצהיר

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
 "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
 "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה
 במכרז 11/10, ח.פ. _____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת
 וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותי אבטחה ושמירה לעירייה ע"פ מכרז 11/10.
- תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא
 ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים
 הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך – דין

נספח א' – 7

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר הרשעות פליליות

תצהיר

בתצהיר זה :

כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש). "תושב ישראל":

כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות"). "בעל שליטה":

כמשמעותו בחוק החברות. "נושא משרה":

כמשמעו בחוק החברות. "בעל עניין":

כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968. "שליטה":

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה
במכרז 11/10, ח.פ. _____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת
וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותי אבטחה ושמירה לעירייה ע"פ מכרז 11/10.
- תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם
לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך - דין

נספח א' - 8

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך _____

לכבוד
עיריית קרית אונו

א.ג.ג.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – 100,000 ש"ח (במילים מאה אלף ש"ח) וזאת בקשר עם השתתפותכם במכרז 11/10 ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15.6.10 .

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום 11.10.10 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 11.10.10 לא תענה.

לאחר יום 11.10.10 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____

נספח א'-9

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

1. עיריית קרית אונו

(להלן: "העירייה/המזמין/המבוטח השני")

2. הקבלן

(להלן: "הקבלן/המבוטח")

א. ג.נ.,

(להלן: "האישור")

הנדון: **אישור על קיום ביטוחים**

סימוכין: מכרז למתן שרותי אבטחה ושמירה בתחום העיר קרית אונו (להלן: "ההסכם")
הרינו לאשר כי ערכנו פוליסה/ות ביטוח לעניין פעילויותיו של הקבלן (להלן: "נשוא הבטוח"),
כדלהלן:

1. ביטוח צד שלישי:

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דין לרבות של המבוטח, קבלני משנה ועובדיהם או מי מטעמם בגין אובדן או נזק גוף או רכוש שייגרם לצד שלישי עקב פעילות כלשהי הקשורה לנשוא הביטוח.

ביטוח זה יכלול כיסוי וסעיפים, בין השאר, כדלהלן:

גבולות האחריות בשווי השקלי לפי שער חליפין יציג ליום תשלום תגמולי הביטוח של \$1,500,000 (מליון דולר ארה"ב) למקרה ולתקופת ביטוח שנתית סך של \$5,000,000. כן ישופו המבוטחים בגין כל ההוצאות הסבירות שיעשו להגנה בפני תביעה לפיצוי בגין מקרה ביטוח.

1.1.1 רכוש המזמין ו/או בפיקוחו, באחריותו, בשליטתו, ו/או בחזקתו יחשב כרכוש צד ג' לעניין הביטוח שבעריכתנו.

1.1.2 חבות עקב שימוש בכלי רכב למעט חבות בת שיפוי בפועל על פי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים וכן חבות המכוסה בפוליסה סטנדרטית לביטוח כלי רכב (עד לגבול האחריות הנקוב בה).

1.1.3 חבות עקב שימוש בכלי רכב לנזקי רכוש תוגבל לסך \$75,000 לפחות למקרה ולתקופה ותהווה כיסוי שירי בכפוף לאמור בס"ק ג) דלעיל.

1.1.4 לא תחול כל מגבלה ביחס לחבות עקב אש, התפוצצות, בהלה, שיטפון, פרעות, שביתה והשבתה, מכשירי הרמה וכד', תביעות שיבוב מצד המל"ל, הרעלה וגוף זר במזון ובמשקה, זיהום פתאומי, חבות כלפי ובגין קבלני-משנה, טעינה ופריקה, נזקי גוף שלא כוסו בביטוח רכב חובה.

2. ביטוח חבות מעבידים:

2.1 ביטוח חבותו החוקית של המעסיק לפי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) וחוק האחריות למוצרים פגומים, בגין מות, פגיעה או נזק של כל אדם המועסק על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו.

2.2 גבולות האחריות של \$1,500,000 (מליון וחמש מאות אלף דולר ארה"ב) לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח \$5,000,000 לשנת הביטוח.

2.3 הביטוח ישפה את המזמין, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי הוא נושא בחובת מעביד כלשהי כלפי מועסקיו של המבוטח. הביטוח לא יגביל בדבר העסקת נוער, שעות עבודה, קבלנים, קבלני-משנה ועובדיהם.

3. ביטוחי חובה:

ביטוח רכב חובה כדין וצד שלישי רכוש בגבולות אחריות שלא יפחתו מ \$100,000.

4. תנאים כלליים:

אנו מאשרים כי לעניין נשוא הביטוח כל הביטוחים המפורטים לעיל כפופים, בין היתר לסעיפים ולתנאים המיוחדים הבאים:

- 4.1 כל הביטוחים יערכו לתקופה של 12 חודשים ולא יאוחר ממועד מתן צו/אישור התחלת העבודות. הביטוחים יוארכו לתקופות נוספות לפי דרישת המבוטח בהתאם לתקופת ביצוע החוזה בפועל.
- 4.2 בכל פוליסות הביטוח של המבוטח בחברתנו, יחול סעיף ויתור על תחלוף / שיבוב / התביעה, ללא הדדיות, נגד המזמין, מבטחיו, נציגיו וכל מי מטעמם, וכן כלפי מי שהמבוטח התחייב לשפות ו/או לוותר על זכות תביעה נגדו, פרט נגד מי שפעל מתוך כוונת זדון.
- 4.3 הסכומים הנקובים לעיל מהווים סכומי ביטוח/גבולות אחריות מזעריים בדולר ארה"ב בתחילת תקופת הביטוח.
- 4.4 המזמין, וכן קבלני משנה ועובדיהם, נכללים כמבוטחים נוספים.
- 4.5 בביטוח חבות צד ג' חל סעיף אחריות צולבת.
- 4.6 הפוליסות אינן ניתנות לביטול, אלא מחמת אי תשלום או מרמה בתביעת תגמולי ביטוח.
- 4.7 הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא לאחר שתימסר לכם התרעה בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
- 4.8 זכויות המזמין לא תפגענה מחמת ו/או עקב:
 - 4.8.1 איחור במסירת הודעה על מקרה ביטוח, אלא אם המקרה היה ידוע להנהלתכם והוכח כי נגרם לנו נזק מחמת האיחור האמור.
 - 4.8.2 העדר אישור ו/או פגם בהיתר ו/או ברישיון העסק ו/או מהרשויות, אלא אם היווה הסיבה הקרובה למקרה הביטוח.
 - 4.8.3 הפרת תנאי הביטוח על-ידי המבוטח או מי מטעמו לא תפגע בזכויותיכם – ולהיפך, אלא אם היווה הסיבה הקרובה למקרה הביטוח.
 - 4.8.4 אחריותו של המבוטח לשאת בדמי הביטוח, בהוצאות תביעה, בתנאי מיגון ובטיחות, וכן בהשתתפויות עצמיות (במידה שיחולו); למען הבהר, הקבלן לבדו ישא בדמי הביטוח, בהוצאות וכן בהשתתפויות העצמיות ואלה לא יחרגו בביטוחי החבויות דלעיל מעבר ל-\$10,000 למקרה אלא אם נודיע מראש ובכתב כל אלה לא יחולו עליכם (המזמין).
 - 4.8.5 חוב הקבלן לטובתנו. למען הבהר, לא תמומשנה זכויות קיזוז לגביכם.
- 4.9 הביטוחים דלעיל הנם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידיכם ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיכם.
- 4.10 כל סעיף בפוליסות (במידה שקיים), המפקיע, מקטין או מגביל את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפיכם, שלגביכם הביטוחים דלעיל הנם בחזקת "ביטוח ראשוני" המזכה אתכם במלוא הזכויות לפי תנאי הפוליסות, ואנו מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחיכם.
- 4.11 התנאים האמורים לעיל באים להוסיף על האמור בביטוחים ובשום אופן לא לגרוע מהם. במקרה של סתירה/אי התאמה בין האמור באישור לבין התנאים שבפוליסות יחייבו התנאים שלטובת המזמין.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור באישור זה.

לראיה באנו על החתום: (חותמת חברת הביטוח)

שם החותם:
 תפקיד ומח/סניף
 תאריך:

רשימת פוליסות

הזוכה יצרף לאישור קיום הביטוחים את רשימת הפוליסות ומספריהן מאושרות ע"י חב' הביטוח.

.....

נספח א' - 10

נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה

תאריך

לכבוד
עיריית קרית אונו

א.ג.ג.

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – 100,000 ₪ (במילים מאה אלף ₪) וזאת בקשר לביצוע שרותי אבטחה ושמירה בתחום העיר קרית אונו להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום ובהתאם לדרישות המכרז 11/10.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום _____.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____

מסמך ב'**מפרט העבודות ואופן מתן השירותים****מכרז פומבי מס' 11 / 10****למתן שרותי אבטחת מוסדות חינוך וקהילה, סיור ביטחון והפעלת מוקד עירוני עבור עיריית קרית אונו****1. כללי**

- 1.1 העבודה, אבטחה במוסדות החינוך, קהילה ובמוסדות העירייה.
- 1.2 האבטחה תבצע כך שב- 15 מוסדות חינוך שבהם יוצבו 18 מאבטחים, בשערי המוסד באופן המפורט להלן במפרט זה, וכן אבטחה ממונעת באמצעות ניידת סיור בין 48- גני ילדים, בימים א'-ו' כמפורט להלן במפרט זה. ניתן יהיה להגדיל או להקטין את כמות מוסדות החינוך שבאחריות חברת השמירה (קרי: הקבלן הזוכה במכרז) במהלך תקופת העבודה כפי שמפורט להלן במסמך הסכם ההתקשרות.
- 1.3 האבטחה והשמירה יתבצעו במקומות על פי רשימה מצורפת שתהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז או בהתאם לדרישות מנהל מח' חרום ובטחון ו/או המנהל מטעם העירייה, כפי שיוור מעת לעת.
- 1.4 שירותי השמירה יינתנו ע"י עובדי הקבלן בלבד, וחל איסור מוחלט על שימוש בקבלני משנה.
- 1.5 אופן מתן שירותי האבטחה והשמירה יתבצע לפי הוראות חוזר מנכ"ל, בתיאום מלא מול מנהל מח' חרום ובטחון ו/או קב"ט מוסדות החינוך (להלן: מוס"ח), והקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראותיו.
- 1.6 רשימת המוסדות, כתובותיהם ומספרי הטלפונים הנחוצים לעובדת האבטחה במוס"ח יועברו לקבלן, כמצויין מסמך ה' להלן.
- 1.7 במסגרת אבטחת מוסה"ח, מתחייב הקבלן להעמיד לרשות העירייה כ- 18 מאבטחים ליום ובתוספת ניידת סיור גני ילדים.
- 1.8 בנוסף לאמור לעיל, מתחייב הקבלן, עפ"י דרישה בכתב של יום אחד מראש, להעמיד עובדי אבטחה נוספים, בהתאם למפרט העבודות ואופן מתן השירותים (מסמך ב'), ובאישור המנהל מטעם העירייה, לכל גורם אחר בעירייה לרבות לאירועים, מופעים עירוניים / ממלכתיים, מבצעים מיוחדים, מוסדות חינוך, מתני"ס, תנועות נוער וגופי סמך נוספים אחרים.
- 1.9 בעתות חירום, שלא ניתן לצפות ולהן תידרש אבטחה, יעמיד הקבלן, במהירות האפשרית, בהתראה של שעתיים לפחות כ"א שיידרש למטרה זו.
- 1.10 הקבלן מתחייב לספק מאבטח טיולים עם כל האישורים וההכשרות הנדרשות על פי חוזר מנכ"ל.
- 1.11 הקבלן מתחייב לספק מע"ר עם כל האישורים וההכשרות הנדרשות על פי חוזר מנכ"ל.

- 1.12 הקבלן מתחייב להציב את כל בעלי התפקידים ולקיים את כל השירותים המופיעים במכרז בימים ובשעות המפורטות בהזמנה/ות שתועבר/נה לו. המנהל יהא רשאי לערוך שינויים, בסוגי, מועדי וזמני השירותים והקבלן יהא חייב לספק שירותים אלה במועדס ובזמנים החלופיים.
- 1.13 הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי מסמכי החוזה הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.
- 1.14 הקבלן מתחייב להציג לעירייה מפעם לפעם, ומיד עם דרישתה, אישור רו"ח כי בעלי התפקידים: מאבטח מוס"ח, מאבטח-מלווה טיולים, סייר, מאבטח לא חמוש ומוקדן מקבלים שכר שאינו נמוך מהשכר שנקבע ומעודכן בתנאים המיוחדים להתקשרות בחוזה.
- 1.15 הקבלן מתחייב להופיע כעד בבית משפט מטעם העירייה הוא ועובדיו, בכל עת שיידרש ע"י המנהל.

2. בעלי תפקידים – פרופיל מקצועי ותיאור תפקיד באחריות הקבלן.

2.1 מאבטח מוסדות חינוך (חמוש) – פרופיל מקצועי

- 2.1.1 גילו עד 55 שנה.
- 2.1.2 שירת בצה"ל או במשטרת ישראל ובעל הסמכה של רובאי 2 לפחות, לאחר שירות סדיר מלא או עולה חדש ששירת בצבא בארץ מוצאו וברשותו אישור לכך.
- 2.1.3 בעל פרופיל צבאי – 65 לפחות.
- 2.1.4 מצב בריאותו תקין פיזית ונפשית, והוא בעל כושר גופני המאפשר ביצוע משימות אבטחה.
- 2.1.5 בעל השכלה של 10 שנות לימוד לפחות.
- 2.1.6 בעל תעודת יושר תקפה מהמשטרה.
- 2.1.7 בעל ידיעה טובה בשפה העברית, הכוללת קריאה, כתיבה ודיבור, ברמה המאפשרת בדיקת תעודות, רישום נכנסים ויוצאים ודיווח על אירועים.
- 2.1.8 בעל רישיון שומר מטעם משרד המשפטים לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי השמירה, התשל"ב-1972.
- 2.1.9 מורשה לפי חוק כלי הירייה תש"ט-1949, והתקנות על פיו לשאת נשק שבבעלות הקבלן.
- 2.1.10 נושא אקדח (בבעלות הקבלן) – חצי אוטומטי בקליבר של 9 מ"מ בלבד (אקדח עם מחסנית) נרתיק נעול, פונדה ושתי מחסניות שבכל אחת מהן 12 כדורים לפחות, וניצרת האקדח אינה על המחלק.
- 2.1.11 עבר ראיון אצל קב"ט מוס"ח ואושר כמועמד סופי לקורס מאבטחי מוסדות חינוך.

- 2.1.12 סיים בהצלחה הכשרה בסיסית ייעודית בת 5 ימים למאבטחי מוס"ח ע"י חברה להכשרת מאבטחים שאושרה ע"י המשטרה. (הכשרה הכוללת אימון בנשק האישי שיסופק עבורו ע"י הקבלן).
- 2.1.13 ביצע ניסוי כלים בנשקו האישי אחת לחצי שנה.
- 2.1.14 מובהר בזאת שחל איסור על שימוש בנשק פרטי או צבאי, וכן איסור על שימוש באקדח גז.
- 2.1.15 לבוש במדים בהתאם לאמור במפרט זה, סעיף 5 להלן.
- 2.1.16 תפקידי המאבטח יכללו: סריקות בוקר בכל תחומי וחצרות מוסדות החינוך, כל היקף גדר המוסד בשני צידיה, סורגים ושערים לפי הצורך, איתור חפצים חשודים ובדיקתם בהתאם להוראות. סריקות נוספות יתבצעו לפני כל הפסקה ובסיום יום הלימודים.
- 2.1.17 סיוע למוסד החינוך בתחומים שבהם יידרש סיוע ביטחוני- בטיחותי, כגון: מניעת החדרת וכניסת סמים לתחום המוסד, מניעת כניסת עבריינים, מניעת אלימות וכדומה, ולפי דרישת המנהל/קב"ט המוס"ח יבצע סריקות וסיורים במוסדות חינוך סמוכים.
- 2.1.18 המאבטח יבצע רישום של אנשים, כלי רכב וזרים הנכנסים לתחומי מוסד החינוך, יבדוק את חפציהם, וימנע כניסת אנשים וחפצים לא רצויים, כל העזרים וניירת הרישום יסופקו על ידי הקבלן ובאחריותו, לפי טפסים במתכונת שתיקבע על ידי העירייה בתיק מרוכז. כמו כן ייבדקו רשיונות נשיאת נשק של מבקרים הבאים עם נשקם, וישוו הפרטים לתעודות הזיהוי שבידיהם (לפי נהלי משרד החינוך).
- 2.1.19 המאבטח יפקח מבחינה ביטחונית ובטיחותית על הנעשה בחצר מוסד החינוך ובסביבתו, כולל כלי רכב החונים לידי שערי המוסד, והתנכלויות מכל סוג שהוא למוסד החינוך וללומדים בו. המאבטח יסייע למוסד חינוכי סמוך, במידה ויוזעק לעזרה ו/או עפ"י הוראות שיקבל בקשר.
- 2.1.20 הקבלן מתחייב כי המאבטחים יבצעו את שירותי האבטחה עפ"י הוראות והנחיות מקצועיות נוספות שיינתנו לו ע"י המנהל ו/או קב"ט המוס"ח בנוסף לאמור לעיל (אבטחת דרכי גישה, סיורים מחוץ למוסד).
- 2.1.21 הקבלן מתחייב כי המאבטחים יבצעו את שירותי האבטחה והשמירה באופן שיבטיח נוכחות קבועה ורצופה של המאבטחים במקומות השמירה בשעות השמירה.

2.2 מאבטח – מלווה (חמוש) לטיולים – פרופיל מקצועי

- 2.2.1 גיל עד 50 שנה בעל יכולת גופנית לעמוד בדרישות הטיול.
- 2.2.2 לאחר שירות צבאי סדיר מלא בצה"ל או שירות במשטרת ישראל.
- 2.2.3 פרופיל צבאי 65 ומעלה, בעל הסמכה לרובאי 2 לפחות או בעל אישור נציג אגף הביטחון של משרד החינוך.
- 2.2.4 בעל הכשרה של מגיש עזרה ראשונה (56 שעות הכשרה).
- 2.2.5 דובר, קורא וכותב עברית בצורה רהוטה.

- 2.2.6 בעל השכלה של 10 שנות לימוד לפחות.
- 2.2.7 מורשה לפי חוק כלי ירייה תשי"ט – 1949 לשאת נשק בבעלות הקבלן.
- 2.2.8 בעל תעודת יושר תקפה מהמשטרה.
- 2.2.9 עבר הכשרה לאבטחת מוסדות חינוך (במשך 5 ימים) והכשרה ייעודית לטיולים במשך יומיים או לחילופין 3 ימים למי שלא ביצע הכשרת מוסדות חינוך.
- 2.2.10 נושא אקדח 9 מ"מ/רובה קרבין בהתאם לדרישה ואזור הטיול.
- 2.2.11 מובהר בזאת שחל איסור על שימוש בנשק צבאי או פרטי.
- 2.3 מאבטח לא חמוש – פרופיל מקצועי**
- 2.3.1 גיל בין 18 ל- 65 שנה בעל יכולת גופנית לעמוד בדרישות האבטחה.
- 2.3.2 דובר, קורא עברית בצורה רהוטה.
- 2.3.3 בעל השכלה של 10 שנות לימוד לפחות.
- 2.3.4 ללא עבר פלילי ו/או רישום פלילי (למעט עבירות תנועה ו/או קנס)-חתום ומאומת בתצהיר ע"י הקבלן הזוכה.
- 2.3.5 מובהר בזאת שחל איסור על שימוש בנשק צבאי או פרטי.
- 2.4 סייר – פרופיל מקצועי**
- 2.4.1 גילו עד 40.
- 2.4.2 בוגר קורס פיקודי בצה"ל או במשטרת ישראל ובעל הסמכה של רובאי 3 לפחות לאחר שירות צבאי סדיר מלא.
- 2.4.3 משרת בשירות מילואים פעיל.
- 2.4.4 בעל פרופיל צבאי 76 לפחות.
- 2.4.5 מצב בריאותו תקין פיזית ונפשית, והוא בעל כושר גופני המאפשר ביצוע משימות סיור ואבטחה.
- 2.4.6 בעל השכלה של 12 שנות לימוד לפחות.
- 2.4.7 דובר, קורא וכותב עברית בצורה רהוטה.

- 2.4.8 בעל רשיון שומר מטעם משרד המשפטים לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי השמירה, התשל"ב-1972.
- 2.4.9 מורשה לפי חוק כלי הירייה תש"ט-1949, והתקנות על פיו לשאת נשק שבבעלות הקבלן.
- 2.4.10 בעל תעודת יושר תקפה מהמשטרה.
- 2.4.11 בעל הכשרת מגיש עזרה ראשונה לצורך מתן סיוע ועזרה ראשונה בשטח, של לפחות 56 שעות.
- 2.4.12 נושא אקדח (בבעלות הקבלן) – חצי אוטומטי בקליבר של 9 מ"מ בלבד (אקדח עם מחסנית) נרתיק, פונדה ושתי מחסניות שבכל אחת מהן 12 כדורים לפחות, וניצרת האקדח אינה על המחלק.
- 2.4.13 עבר ראיון אצל קב"ט מוס"ח ואושר כמועמד לתפקיד סייר.
- 2.4.14 סיים בהצלחה הכשרה בסיסית ייעודית בת 5 ימים למאבטחי מוס"ח ע"י חברה להכשרת מאבטחים שאושרה ע"י המשטרה. (הכשרה הכוללת אימון בנשק האישי שיסופק עבורו ע"י הקבלן).
- 2.4.15 ביצע את הרענונים המתחייבים עפ"י הוראות המשטרה (אימון רענון יומי פעמיים בשנה).
- 2.4.16 ביצע ניסוי כלים בנשקו האישי אחת לחצי שנה.
- 2.4.17 מצויד במכשיר קשר תקין ואמין המאפשר קשר רציף ותקין עם מוקד הקבלן, קב"ט המוס"ח והמוקד העירוני, בכל עמדה בה יוצב.
- 2.4.18 לבוש במדים בהתאם לאמור בסעיף 5 להלן.
- 2.4.19 רשיון נהיגה בתוקף מטעם משרד התחבורה בקטגוריה ב'.
- 2.4.20 מובהר בזאת שחל איסור על שימוש בנשק צבאי או פרטי.
- 2.4.21 הסייר יסייר בניידת הסיור, בגני הילדים, במוסדות חינוך אחרים, ובאתרים עירוניים, בהתאם לזמנים ולשיטה שיקבעו על ידי המנהל ואו קב"ט המוס"ח.
- 2.4.22 הסייר ישמש ככוח תגובה מיידי לקריאות מצוקה ממוסדות חינוך.

2.5 סייר לילה – פרופיל מקצועי

- 2.5.1 גילו עד 40.
- 2.5.2 בוגר קורס פיקודי בצה"ל או במשטרת ישראל ובעל הסמכה של רובאי 3 לפחות לאחר שירות צבאי סדיר מלא.
- 2.5.3 משרת בשירות מילואים פעיל.

- 2.5.4 בעל פרופיל צבאי 76 לפחות.
- 2.5.5 מצב בריאותו תקין פיזית ונפשית, והוא בעל כושר גופני המאפשר ביצוע משימות סיור ואבטחה.
- 2.5.6 בעל השכלה של 12 שנות לימוד לפחות.
- 2.5.7 דובר, קורא וכותב עברית בצורה רהוטה.
- 2.5.8 בעל רשיון שומר מטעם משרד המשפטים לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי השמירה, התשל"ב-1972.
- 2.5.9 מורשה לפי חוק כלי הירייה תש"ט-1949, והתקנות על פיו לשאת נשק שבבעלות הקבלן.
- 2.5.10 בעל תעודת יושר תקפה מהמשטרה.
- 2.5.11 נושא אקדח (בבעלות הקבלן) – חצי אוטומטי בקליבר של 9 מ"מ בלבד (אקדח עם מחסנית) נרתיק, פונדה ושתי מחסניות שבכל אחת מהן 12 כדורים לפחות, וניצרת האקדח אינה על המחלק.
- 2.5.12 עבר ראיון אצל קב"ט מוס"ח ואושר כמועמד לתפקיד סייר.
- 2.5.13 ביצע את הרענונים המתחייבים עפ"י הוראות המשטרה (אימון רענון יומי פעמיים בשנה).
- 2.5.14 ביצע ניסוי כלים בנשקו האישי אחת לחצי שנה.
- 2.5.15 מצויד במכשיר קשר תקין ואמין המאפשר קשר רציף ותקין עם מוקד הקבלן, קב"ט המוס"ח והמוקד העירוני, בכל עמדה בה יוצב.
- 2.5.16 לבוש במדים בהתאם לאמור בסעיף 5 להלן.
- 2.5.17 רשיון נהיגה בתוקף מטעם משרד התחבורה בקטגוריה ב'.
- 2.5.18 מובהר בזאת שחל איסור על שימוש בנשק צבאי או פרטי.
- 2.5.19 הסייר יסייר בניידת הסיור, בגני הילדים, במוסדות חינוך אחרים, ובאתרים עירוניים, בהתאם לזמנים ולשיטה שיקבעו על ידי המנהל ו/או קב"ט המוס"ח.
- 2.5.20 הסייר ישמש ככוח תגובה מיידי לקריאות מצוקה ממוסדות חינוך.

2.6 מוקדן – פרופיל מקצועי

- 2.6.1 גילו 21 עד 45.
- 2.6.2 לאחר שירות צבאי סדיר מלא/ שירות לאומי.

- 2.6.3 מצב בריאותו תקין פיזית ונפשית, והוא בעל כושר גופני המאפשר ביצוע משימות הפעלת המוקד העירוני.
- 2.6.4 בעל השכלה של 12 שנות לימוד לפחות.
- 2.6.5 דובר, קורא וכותב עברית בצורה רהוטה.
- 2.6.6 בעל יכולת הפעלת מחשב אישי, יכולת הקלדה.
- 2.6.7 בעל יכולת שליטה בהפעלת מערכות טלויזיה במעגל סגור ומערכות קשר וטלפניה.
- 2.6.8 בעל תעודת יושר תקפה מהמשטרה.
- 2.6.9 עבר ראיון אצל מנהל המוקד העירוני ואושר כמועמד לתפקיד מוקדן.

3. אפיון ניידת הסינור - באחריות הקבלן

- 3.1 רכב מסחרי בלתי אחוד, שנפח מנועו לא יקטן מ- 1600 סמ"ק, בהתאם לדרישות העירייה.
- 3.2 רכב שטרם חלפו שלוש שנים מיום שחרורו מהמכס.
- 3.3 הרכב במצב תקין לנסיעה ולמילוי ייעודו.
- 3.4 לרכב רשיון ופוליסת ביטוח תקפים על פי כל דין.
- 3.5 הרכב מצויד במטף כיבוי אש במשקל של 6 ק"ג לפחות, או 2 מטפים של 3 ק"ג לפחות כל אחד, אלונקה, בתרמיל עזרה ראשונה ובמגפון.
- 3.6 ברכב מותקן מכשיר קשר אלחוטי / סלולרי אמין הקשור למוקד העירוני לקב"ט המוס"ח וניידת משטרת מסובים.
- 3.7 על הרכב יותקנו שלושה שלטים, האחד: על גג הרכב, על קשת שתורכב, ויציין: "רכב בטחון מוסדות חינוך", השניים הנוספים, משני צדי הרכב (דפנותיו) ויציינו: "אבטחת מוסדות חינוך עיריית קרית אונו".

4. מיון, הדרכה ואימונים של מאבטחים במוסדות החינוך - באחריות הקבלן

- 4.1 מאבטחים המיועדים לאימון להכשרה לאבטחת מוסדות חינוך יעברו ראיון קבלה אצל קב"ט מוס"ח. רק מועמד אשר עבר ראיון ואושר בכתב ע"י מנהל מח' חרום ובטחון ישלח להכשרה ייעודית למאבטחי מוסדות חינוך.
- 4.2 כל אחד ממאבטחי מוסדות החינוך בטרם יוצב לתפקידו, יעבור הכשרה ייעודית למאבטחי מוסדות חינוך, בהתאם להנחיית וקביעת המשטרה והעירייה אשר תבוצע ע"י חברות להכשרת מאבטחים שאושרו ע"י המשטרה והעירייה.
- 4.3 פעמיים בשנה, בתחילת שנת הלימודים, ובמשך שנת הלימודים, יערך יום רענון למאבטחים ע"י חברות שאושרו לכך ע"י המשטרה והעירייה. הקבלן יודא כי כל המאבטחים העוסקים באבטחת מוסדות החינוך יתייצבו לימי הרענון כמפורט לעיל. הקבלן מתחייב לשלם למאבטחים המשתתפים בימי הרענון 8 שעות עבודה לפחות לכל יום רענון.

4.4 מובהר בזאת שהקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהעירייה עבור המאבטחים שישתתפו בהכשרה הייעודית ו/או באימוני הרענון.

4.5 הקבלן מתחייב לתדרך את כל בעלי התפקידים בכל הנוגע לנוהלי השמירה והאבטחה, הביטחון והבטיחות הקבועים והידועים כפי שיפורסמו מפעם לפעם על ידי הרשויות המוסכמות הנוגעות לעניין וע"י מנהל מח' חרום ובטחון.

4.6 לפני תחילת שנה"ל ובמחצית שנה"ל או במועדים נוספים שייקבעו ע"י מנהל מח' חרום ובטחון יינתן תדרוך מרוכז למאבטחים ע"י מנהל מח' חרום ובטחון בנושא התראות התנהגות, נוהלי עבודה וכיו"ב. (עבור שעות אלה לא תשלם העירייה לקבלן. כל תדרוך ימשך עד לשעתיים).

5. דגשים באופן ושיטת ביצוע העבודה - באחריות הקבלן

5.1 כל בעלי התפקידים יתייצבו לתפקידם, מסודרים, נקיים, מגולחים, בהופעה נאה ובמדי הקבלן עפ"י המפורט להלן:

5.2 חולצה מכופתרת עם צווארון, מבד כותנה בצבע תכלת, ובעלת כיס אחד לפחות, על החזה.

5.3 מכנסיים ארוכים בצבע כחול כהה(אחידים).

5.4 סמל הקבלן על כתף ימין או שמאל של החולצה והמעיל.

5.5 חגורה.

5.6 יחבוש כובע מצחייה עם סמל החברה וישא כובע זיהוי צהוב וכתובית "בטחון" בעברית ואנגלית.

5.7 מעיל מרופד נגד גשם עם הסמל, תג הזיהוי והתוית שצוינו לעיל (בהתאם לתנאי מזג האוויר).

5.8 נעליים סגורות כהות.

5.9 יישא אמצעי קשר פתוח ומותאם לרשת התקשורת הפנימית של העירייה.

5.10 הקבלן מתחייב להציב בעלי תפקידים קבועים לאותם מוסדות החינוך ו/או משימות שהוגדרו ע"י קב"ט מוסדות חינוך במשך כל תקופת העסקתם, למעט במקרים בהם המאבטחים נעדרים בשל מילואים, מחלה, חופשה ונסיבות וכיו"ב. הצבת בעל תפקיד חדש תעשה רק באישור קב"ט המוס"ח ולאחר ביצוע תדרוך באתר המיועד בהתאם להנחיות מנהל מח' חרום ובטחון.

5.11 תינתן עדיפות ע"י הקבלן להצבת כל מצבת בעלי התפקידים המוזמנת במוסדות העירוניים בעיר. בקדימות שנייה יוצבו המאבטחים להזמנות הפרטיות במוסדות שאינם עירוניים.

5.12 כל מאבטח במוס"ח יצויד במכשיר הקשר ברשת הקבלן. הקבלן יבצע על חשבונו את כל ההתקנות הדרושות כדי להבטיח קשר אמין ורציף עם בעלי התפקידים, ביניהם לבין הניידות, המפקח מטעם הקבלן ומנהל מח' חרום ובטחון. הקבלן גם יעמיד לרשות ניידת משטרה, מוס"ח, תחנת מסובים מכשיר קשר ברשת החברה כולל האביזרים הדרושים לקליטה תקינה בכל תחומי האזור.

- 5.13 רשתות הקשר ואופן הפעלתן יקבעו ע"י העירייה והקבלן מתחייב לפעול עפ"י הנחיות העירייה ולהצטייד בהתאם.
- 5.14 כל מאבטח מחויב לדווח כניסה ויציאה בתפקידו באמצעות מערכת הטלפונים של משטרת ישראל.
- 5.15 במופעים ואירועים גדולים ימנה הקבלן על כל 4 מאבטחים אחראי מצויד במכשיר קשר (האחראי יהיה מתוך כמות המאבטחים שהוזמנו לאירוע ובתעריף זהה לתעריף העסקת מאבטח). לא תהיה תוספת לתעריף בגין מכשיר הקשר. לאירועים אלו יגיעו המאבטחים מצוידים באפודת זיהוי, גלאי מתכות ופנס.
- 5.16 הקבלן מתחייב להעביר, עפ"י דרישות המנהל את רשימת המאבטחים המיועדים לעבוד באירועים ומופעים עירוניים לבדיקת רישום פלילי של המשטרה תוך 24 שעות מקבלת הדרישה.
- 5.17 הקבלן ימנה מטעמו ולשביעות רצון העירייה מפקח לטיפול בביצוע השמירה והאבטחה (להלן: המפקח) המפקח יטפל בפיקוח על השמירה והאבטחה במוסדות העירוניים ובכל שעות הפעילות. המפקח יהיה זמין במכשיר הקשר 24 שעות ביום כולל שבתות וחגים. המפקח יחל בתפקידו רק לאחר שיעבור ראיון אצל מנהל מח' חרום ובטחון ויאושר על ידו לתפקיד. המפקח יהיה כפוף לקב"ט המוס"ח ויהיה נציג הקבלן לצורך חוזה זה. במבצעים ואירועים בהם יופעלו למעלה מ- עשרה עובדי קבלן, יפקח עליהם המפקח אישית במהלך כל המבצע/אירוע.
- 5.18 המפקח יבצע מידי יום ביקורת בכל מוסדות החינוך המאובטחים ויעביר לקב"ט המוס"ח דו"ח יומי בכתב, אשר יפרט את מצב האבטחה ו/או השמירה באזורו, וימצא באזור בכל עת שידרש ע"י מנהל מח' חרום ובטחון. המפקח יהיה אחראי לתדרוכם של המאבטחים בכל הנושאים המבצעיים והארגוניים עפ"י חוזה זה ובהנחיות נוספות מטעם העירייה. כמו כן המפקח יבצע ביקורת על תפקודם, התייצבותם והופעתם של המאבטחים והסיירים באזורו.
- 5.19 המפקח יבקר בכל גני הילדים העירוניים לפחות פעמיים בשבוע ויעביר דו"ח למנהל.
- 5.20 המפקח יהיה יוצא צה"ל בתפקיד מש"ק או קצין ויעמוד בכל הקריטריונים המפורטים לעיל של מאבטח מוסדות חינוך כולל הכשרה.
- 5.21 הקבלן יעמיד לרשות המפקח רכב ומכשיר קשר מירס הקשור למשרד מנהל מח' חרום ובטחון, למוקד העירוני, לסיירים ולמאבטחים.
- 5.22 למען הסר ספק, מחיר עבודתו של המפקח כלול במחירי העבודה של כלל המאבטחים ולא תשולם כל תוספת בגין עבודה זו.
- 5.23 המנהל יהיה רשאי לדרוש בכל עת וללא צורך במתן נימוקים כלשהם להחליף בעלי תפקידים, והקבלן מתחייב להקצות מיד בעל תפקיד חלופי כנדרש, ללא שיהוי, כמו כן מתחייב הקבלן כי בעלי התפקידים שיודחו לא יועסקו על ידו במוסדות חינוך אחרים בעיר.
- 5.24 כל חילופי בעלי התפקידים, שינויים בהצבתם, הכנסת בעל תפקיד חדש לתפקידו, לרבות החלפת בעל תפקיד שיצא לשירות מילואים, יהיו חייבים את אישורו של קב"ט המוס"ח. כל בעל תפקיד חדש יתוודך לפני כניסתו לתפקידו ע"י המפקח במוסד עצמו.
- 5.25 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין במהלך מתן וביצוע שירותי השמירה, לתדרך, ליידע ולהנחות את בעלי התפקידים כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין רלוונטי למתן שירותיו ופעולותיו של הקבלן עפ"י חוזה זה.
- 5.26 הקבלן מתחייב להחלפה מיידית של בעלי התפקידים הנעדרים בשל מחלה, או סיבה אחרת כלשהי ובכלל זה הדחה ע"י קב"ט המוס"ח.

- 5.27 הקבלן מתחייב להחזיק מאבטחים כוננים בכמות שלא תיפחת מ- 10% מסך כל המאבטחים שהינו מעסיק עבור מוסדות החינוך והקהילה של קרית אונו. על הכוננים לעמוד בכל הקריטריונים הנדרשים ממאבטחי מוס"ח כולל הכשרה, רענונים וחימוש, כמפורט לעיל.
- 5.28 הקבלן מתחייב לתגבר את השמירה, לפי דרישות העירייה, בכל מוסד חינוכי ו/או מוסד עירוני אחר בכל כמות שתידרש, לרבות שמירה ואבטחה של פעילויות הקשורות למוס"ח הנערכות מחוץ למוסדות החינוך (קייטנות, טיולים, מסיבות, אירועים, מחנות קיץ וכיו"ב), ובתנאי שתימסר לו על כך הודעה מראש של 24 שעות.
- 5.29 הסייר מתחייב לדווח ישירות לקב"ט המוס"ח ו/או למפקח מטעם הקבלן ו/או למוקד על כל אירוע חריג, באופן מיידי.
- 5.30 הקבלן מתחייב לדווח טלפונית ובאמצעות פקס בכל יום עד השעה 07:30 בבוקר על שינויים ברשימת המאבטחים של אותו יום בכל מוסדות החינוך והעירייה הנוספים שבאחריותו ועל תקלות איחורים ו/או כל אירוע חריג.
- 5.31 המאבטחים יבצעו את האבטחה עפ"י הוראות והנחיות מקצועיות נוספות שיתנו ע"י קב"ט המוס"ח בנוסף לכל האמור לעיל (אבטחת דרכי גישה, סיורים מחוץ למוסדות וכיו"ב).
- 5.32 הקבלן מתחייב להעסיק את המאבטחים בהתחייבות חוזית ארוכת טווח (שנה לפחות).
- 5.33 העירייה תהיה רשאית מדי פעם, לפי הוראה מוקדמת של קב"ט המוס"ח, ובהתראה בע"פ ו/או טלפונית ו/או בכתב של 24 שעות, לבטל אתר שמירה או לשנות שעות שמירה מרשימת אתרי השמירה ו/או להוסיף אתר שמירה. הקבלן יבצע זאת, ללא שום ערעור מצידו.
- 5.34 העירייה תפקח על ביצוע האבטחה והשמירה, ועל הקבלן להסכים לכל שיטת ביקורת שהעירייה תנקוט.

6. מוקד עירוני

המוקד הינו יחידה עירונית הכפופה למנכ"ל העירייה. תפעולו השוטף של המוקד נמצא באחריות הקב"ט העירוני והממונה על המוקד, מטעמו.

6.1 עיקרי שיטת התפעול הנדרשת

- 6.1.1 המוקד העירוני הינו יחידה עירונית הכפופה למנכ"ל העירייה ותפעולו השוטף הינו באחריות מנהל המוקד העירוני.
- 6.1.2 המוקד פעיל 24 שעות ביממה כל ימות השנה, בזמן רגיעה ובחרום.
- 6.1.3 בשעות בהם המוקד יופעל ויאויש ע"י הקבלן הזוכה, יהא בכפוף להוראות והנחיות העירייה ובפיקוחה. בכל משמרת יאויש תפקיד מוקדן מטעם הקבלן (כאשר המשמרת תמנה רק אדם אחד).
- ימי שישי- משמרת בוקר המוקד יתופעל ע"י 2 מוקדנים.
- 6.1.4 המוקד יפעל במסגרת רמות שרות מוגדרות, כמפורט להלן.
- 6.1.5 המוקד יפעיל גורמי אבטחה וסיור, ניידים וניידים, הן בנושאי אבטחה והן בנושאים מוניציפאליים, בכפוף להגדרות, להוראות ולסמכויות שתינתנה לו.

- 6.1.6 כל פניה אל המוקד וכל פעולה יזומה על-ידו תתועדנה במערכת דיווח ממוחשבת. הטיפול בכל סוג של פניה יעשה בהתאם להוראות העירייה.
- 6.1.7 כל עלויות ההכשרה של כוח האדם של הקבלן, תחולנה על הקבלן. עובדי העירייה שיתגברו את המוקד בעת חרום – יוכשרו באחריות העירייה ועל חשבונה.
- 6.1.8 הנושאים שיכללו בתהליך הכשרת כוח האדם של הקבלן, שיאייש את המוקד, ייקבעו ע"י העירייה.
- 6.1.9 ימי רענון יבוצעו עפ"י שיקול דעת מנהל המוקד העירוני.
- 6.1.10 בעל תפקיד במוקד העירוני יגיע לעבודה מסודר ובעל הופעה נאותה.
- 6.1.11 הקבלן אחראי לשמירה על כשירות, ידע ורמה מקצועית של המוקדן המאייש מטעמו את המוקד. הקבלן יהיה אחראי לבצע מידי תקופה, כפי שייקבע לו ולא פחות מ-3 פעמים בשנה, מבחן ידע ומיומנויות למוקדן המאייש את המוקד, מטעמו. תרגול תקופתי של המוקד יבוצע באחריות העירייה.

יובהר כי, בכל מקום בו קיימת פנייה לזכר הכוונה גם לנקבה.

7. שעות הפעילות לביצוע השירותים

מוס"ח- ימים א'-ו'

יום שישי	יום רגיל	בית ספר
07:00-13:00	07:00-14:30	שילה
07:00-13:00	07:00-14:30	ניר
07:00-13:00	07:00-14:30	ניר
07:00-13:00	07:00-14:30	הפסגה
07:00-13:00	07:00-14:30	הפסגה
07:00-13:00	07:00-14:30	גני הפסגה
07:00-13:00	07:00-14:30	רימונים
07:00-13:00	07:00-14:30	שרת
07:00-13:00	07:00-14:30	עלומים
07:00-13:30	07:00-14:30	חטי"צ בן צבי
07:00-14:30	07:00-14:30	תט"צ שזר
07:00-14:30	07:00-16:00	תיכון
07:00-14:30	07:00-14:30	תיכון
07:00-14:30	07:00-14:30	תפוח פיס
07:30-	07:00-	אשכול

13:00	14:30	הפרדס
07:00-13:00	07:00-14:30	דמוקרטי
07:30-11:30	07:30-13:45	חוה
07:00-12:00	07:00-15:00	בית יעקב
אין	07:30-15:00	רוחה

סיור לילה

ימים א'-שבת

ניידת 1 - 19:00-03:00

ניידת 2 - 21:00-05:00

מוקד עירוני

ימים א'-ד'

שעות : 21:00-08:00 - שלושה ימים בשבוע עד שעה 24:00

יום ה' משעה 21:00 עד יום א' שעה 07:00

8. תוספות והשלמות

- 8.1 מפרט העבודות מתייחס לביצוע בפועל לשירותי האבטחה הסיור והמוקד העירוני.
- 8.2 בגין אי ביצוע בפועל של העבודות העירייה העירייה, תפחית את היקף העבודות בחגים ובמועדים הבאים: ראש השנה, ל"ג בעומר, חנוכה, ט"ו בשבט, פורים, יום הזכרון לשואה ולגבורה, יום הזיכרון לחללי צה"ל ונפגעי פעולות האיבה, יום העצמאות, חול המועד סוכות ופסח, ימי אסרו חג, חופשות בתי ספר וגני ילדים, ימי בחירות לרשויות המקומיות ולכנסת, ימי שבתה לרבות כל מועד שבו לא תיערך כל פעילות במוס"ח.
- 8.3 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין תוספת שומרים ו/או מאבטחים בין אם חמושים או לא חמושים, לתגבור מערך השמירה והאבטחה.
- 8.4 הזמנת העובדים הנוספים תעשה בכתב בלבד ובהתראה של 3 ימים מראש.
- 8.5 כמו כן מתחייב הקבלן לספק מאבטחים ו/או שומרים בימי חג וזיכרון ע"פ דרישת המנהל.
- 8.6 ההזמנה חייבת להיות ע"פ נוהלי העירייה, וחתומה כדין.
- 8.7 מחיר שעת עבודה יהיה ע"פ התעריף כמצויין בטבלת תוספות וגריעת עובדים כאמור במסמך ב' נספח ב-2 סעיף 7.

נספח ב' 1**הצהרת המציע**

לכבוד
עיריית קרית אונו

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 11/10 למתן שרותי אבטחת מוסדות חינוך וקהילה, סיור ביטחון והפעלת מוקד עירוני עבור עיריית קרית אונו

אני ח"מ, בשם המציעה, לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה שהוא המכרז, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן.

1. כי קראנו והבנו את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות שהוא המכרז, אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור וכי בהתאם לכך קבענו את הצעתנו.

2. כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי ההצעה עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

3. כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהיה תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

5. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

6. להבטחת קיום הצעתנו הננו לצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז מבולית וצמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, על סך 100,000 ₪.

7. הערבות תהא בתוקף עד ליום 11/10/10 תהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו, ועפ"י בקשת המועצה ניתן יהיה להאריכה בעוד שלושה חודשים נוספים.

8. אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם וסכום הערבות ימומש על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויות שנטלנו על עצמנו עם הגשת ההצעה במכרז.

9. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטל על עצמנו עם הגשת ההצעה למכרז.

10. בנוסף לעיל אני מצהיר בזאת כי:

10.1 הננו בעלי הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות שהוא המכרז והננו מסוגלים מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.

- 10.2 ברשותנו, או יש בכוחנו להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
- 10.3 הננו מסוגלים, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
- 10.4 הננו מתחייבים כי נעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י המכרז ותנאיו ו/או כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדנו עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
- 10.5 המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידנו בהצעה, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
- 10.6 הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
- 10.7 ידוע לנו כי, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין שני מציעים או יותר.
11. אם נזכה במכרז הנדון, הננו מתחייבים לבצע את התחייבויותנו עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
12. אם הצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:

- 12.1 תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 12.1.1 לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום ומבולל כדין.
- 12.1.2 להמציא לכם ערבות בנקאית ופוליסת ביטוח, הכול כמפורט בהסכם.
- 12.2 תוך 30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז.
13. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות המנויות בסעיף 12 לעיל כולן או מקצתן העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתנו זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתנו.
14. כן ידוע לנו ואנו מסכימים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלנו על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז.
15. כן ידוע לנו שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז.
16. הננו מצהירים כי בהצעתנו התחשבנו בעובדה כי עלנו לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.
17. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____ טלפון: _____ פקס: _____

פרטי החותם מטעם המציע: שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

נספח ב' - 2**מכרז מס' 11/10**
הצעת המציע

לכבוד
עיריית קרית אונו
א.ג.ג.

הנדון: הצעת מחיר מכרז מס' 11/10 למתן שרותי אבטחת מוסדות חינוך וקהילה, סיוור ביטחון והפעלת מוקד עירוני עבור עיריית קרית אונו**כללי**

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המשתתף), את הצעת המחיר למתן שרותי אבטחה ושמירה במוסדות חינוך וקהילה, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט העבודה ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחוזה.
2. ידוע לנו כי, לעירייה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין את ביצוע כול העבודות נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהעבודות לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
3. ידוע לנו כי התשלום שישולם לנו בגין מאבטח וסייר במוסדות החינוך והעירייה, יעודכן בשיעור 100% משיעור העדכון של שכר המינימום כפי שיעודכן מעת לעת.
4. הנתונים אינם מחייבים ואינם תחליף לסיור במקום והקבלן יידרש לסייר ברחובות העיר, לאמת ולוודא את התנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמו ועל חשבונו.
5. המחיר המוצע על ידי בסעיפים לעיל, עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), היינו כמפורט בהצעתנו ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת נידת סיוור, ציוד ייעודי, כלי רכב, ציוד ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא המכרז, הובלות, פריקה, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.
6. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתי זו.

הצעת המחיר

7. הצעתנו לביצוע העבודות בהתאם להוראות המכרז והמפרט הטכני יהיו כמפורט להלן.
 - 7.1 הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, העמדת כל האמצעים, כמפורט במסמכי מכרז זה ובהתאם למפרט הטכני ומפרטי העבודה, שקבעה העירייה, כדלהלן:

המחיר המוצע על ידינו הינו לחודש (עבודה בפועל) בהתאם למפרט העבודה, מסמך ב' (להלן: "המחיר הקובע").

בגין - אספקת שרותי אבטחת מוסדות חינוך וקהילה, סיור ביטחון והפעלת מוקד עירוני הינם בסך של _____ ₪ לחודש כולל מע"מ

(במילים): _____ ש"ח) לחודש כולל מע"מ.

8. המחירים המפורטים להלן, מהווים את המחירים לחישוב המחיר החודשי, המחיר הקובע שבסעיף 7.1 לעיל ויהוו את המחיר לקביעת תוספת או הפחתה בגין כל יום עבודה בן 8 שעות נטו.

8.1 המחיר המוצע על ידינו לשעת מאבטח לא חמוש הוא _____ ₪ ליום לא כולל מע"מ.

8.2 המחיר המוצע על ידינו לשעת מאבטח חמוש הוא _____ ₪ ליום לא כולל מע"מ.

8.3 המחיר המוצע על ידינו לשעת סייר לילה הוא _____ ₪ ליום לא כולל מע"מ.

8.4 המחיר המוצע על ידינו לשעת מוקדן הוא _____ ₪ ליום לא כולל מע"מ.

8.5 המחיר המוצע על ידינו לשעת ניידת סיור כולל מפקח במוסדות החינוך במהלך שעות הלימודים (בין השעות 07:00 - 15:00) _____ ₪ לשעה לא כולל מע"מ.

מילוי המחיר בכל אחד מהסעיפים לעיל הינו חובה ואי מילויו יביא לפסילת הצעה!

9. ידוע לי כי חל אסור להגיש הצעה באופן שבו שכר העובדים במכרז לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, הוראות החשכ"ל ועפ"י כל דין.

10. ידוע לי כי, לעירייה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין את ביצוע כול העבודות נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהעבודות לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

מסמך ג'

חוזה

נחתם ונערך בקרית אונו ביום _____ לחודש _____ שנה _____ .

בין

עיריית קרית אונו
מרח' הנשיא 54, קרית
אונו
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

שם: _____
ח.פ: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____

—

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

והעירייה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 11/10 לקבלת הצעות למתן שרותי אבטחת מוסדות חינוך וקהילה, סיור ביטחון והפעלת מוקד עירוני עבור עיריית קרית אונו.	הואיל
והקבלן נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך הצעת המחיר המופיע במסמכי המכרז, כנספח ב' 2 שיכונה להלן: "הצעת הקבלן".	והואיל
והעירייה קיבלה את "הצעת הקבלן".	והואיל
והקבלן מוכן לבצע את העבודה, ומצהיר בזאת שהינו בעל הציוד וכוח האדם המתאים ומסוגל מכל הבחינות לבצע את העבודות לשביעות רצונה של העירייה.	והואיל
והצדדים מעונינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע עבודות האבטחה נשוא הסכם זה.	והואיל

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 תנאי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות פרסומים או הצהרות, מצגים והסכמים, בעל פה ו/או בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 1.3 כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא תקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.4 הקבלן מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה, תהווה הפרת חוזה, על כל המשמעויות המשפטיות הנלוות, אלא אם קיבל הקבלן אישור בכתב לכך.
- 1.5 הצדדים מסכימים כי העבודה ע"י הקבלן ניתנת במסגרת של מה שקרוי עבודה קבלנית, ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד.
- 1.6 הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי חוזה זה הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר.
- 1.7 הקבלן יישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה.

2. מונחים והגדרות

- 2.1 **המנהל** – מנהל מחלקת חירום וביטחון בעיריית קרית אונו או קב"ט מוסדות חינוך.
- 2.2 **הקבלן** – חברת השמירה החתומה על החוזה, לרבות עובדי החברה ונציגיה, שליחיה ומורשיה המוסמכים.
- 2.3 **משטרת ישראל (להלן: המשטרה)** – הגוף המקצועי הקובע את אופן האבטחה במוס"ח ומפקח על ביצועה.
- 2.4 **משרד החינוך** – הגוף המנחה את אופן אבטחת הטיולים לבתי הספר, לפי הוראות מנכ"ל.
- 2.5 **העבודה** – הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.6 **הטובין** – הציוד המסופק עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.7 **המפרט הטכני** – מצ"ב מסמך ב' לחוזה זה, המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה והציוד הנדרשים.
- 2.8 **המדד** – מדד המחירים לצרכן (כללי) כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

3. מסמכים מצורפים לחוזה זה

3.1 המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

3.1.1 מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות מסמך א' במכרז.

3.1.2 המפרט הטכני מסמך ב' במכרז.

3.1.3 מסמך הצהרת המציע, נספח ב' 1 בתנאי המכרז.

3.1.4 מסמך הצעת המחיר, נספח ב' 2 בתנאי המכרז.

3.1.5 כל המסמכים הנלווים המצ"ב כנספחים **למכרז**, יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

3.2 העירייה אינה אחראית לפירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת הסכם ההתקשרות

4.1 תקופת ההסכם היא ל- 24 חודשים החל מיום 00/00/00 ועד ליום 00/00/00 (להלן: "תקופת ההסכם").

4.2 לעירייה תהא הזכות הבלעדית, להאריך את תקופת ההסכם למשך שתי תקופה/ות נוספת/ות ובלבד שסך כל אחת מהתקופות לא תעלה על 12 חודשים.

4.3 הודעה על הארכת תקופת הסכם כמפורט בסעיף 4.2 לעיל, תימסר בכתב, לא יאוחר מ-30 ימים לפני תום מועד ההתקשרות.

4.4 כל תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המתחייבים על התקופה המוארכת.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות

5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי לעירייה הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות לפי שיקול דעתה הבלעדי עד להיקף של 50% מערך ההסכם בהתאם להוראות כל דין, וכן לדרוש מהקבלן לבצע את העבודה כולה או חלקה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

5.2 הודעה על שינוי תימסר לקבלן שבועיים מראש לפחות, בכתב, לפני מועד תחילת ביצוע העבודה המוגדלת/מוקטנת.

6. איסור הסבת זכויות

6.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקו, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לדבר מראש ובכתב.

6.2 העברת 25% או יותר מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה הנוגדת את האמור בסעיף 6.1 לעיל.

6.3 בכל מקרה לא תאושר העסקת קבלני משנה, אלא אם קבלני המשנה יעמדו בקריטריונים שנקבעו כתנאים להשתתפות במכרז, וזאת בשינויים המחייבים, בידיעת ובאישורה של העירייה.

7. הדרישה מהקבלן .

- 7.1 הקבלן מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, המצ"ב בנספח מספר 2 לחוזה זה.
- 7.2 שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא ייחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.
- 7.3 הקבלן מתחייב כי לשם ביצוע השירותים שעליהם התחייב בחוזה זה, יספק את הטובין הנדרשים לעובדיו.
- 7.4 הקבלן מתחייב להעביר לנציג העירייה, על פי דרישתה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של המאבטחים/שומרים שהועסקו על ידו באבטחה ו/או שמירה במוסדות חינוך במסגרת חוזה זה ומקומות העסקתם.
- 7.5 התמורה לעבודה/ציוד ותנאי התשלום
- 7.6 תמורת הספקת העבודה/ציוד עליו התחייב הקבלן בחוזה זה, יקבל הקבלן מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הקבלן למכרז, המצ"ב בנספח ב' 2 למכרז ונחשב חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 7.7 הקבלן ישא בכל תשלומי המסים, ההיטלים ותשלומי החובה האחרים המוטלים עליו כאזרח, כעוסק וכמעסיק הנובעים מחוזה זה ומהתמורה בגינו.
- 7.8 ידוע לקבלן כי העירייה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי חוזה זה, מסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהעירייה תהיה חייבת לנקותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידה, לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.
- 7.9 החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הקבלן ע"ג חשבוניות מס כחוק. חשבוניות אלו יכללו : את שם החברה, כתובת החברה, תאריך החשבונית, מספר עוסק מורשה, אסמכתא להזמנה, כמות מחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ, סה"כ החשבונית חותמת וחתומת החברה.
- 7.10 התמורה, תהיה צמודה לגידול שיחול בשכר המינימום במשק ותגדל ביחס שבין שכר המינימום החדש שיקבע מעת לעת, לשכר המינימום הידוע במועד החתימה על הסכם זה.
- 7.11 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם כי לא תשולם תוספת כל שהיא לתמורה בגין שינוי / עדכון תוספות היוקר או מדד המחירים לצרכן.
- 7.12 התמורה תינתן רק לאחר הספקת העבודה, הגשת החשבונית לתשלום (כמפורט בסעיף 7.4 לעיל) ואישור המנהל, או הממונה על ידו לגבי עמידת הקבלן בכמויות ובאיכויות הנדרשות, שחלקן מוגדר במפרט הטכני המצ"ב בנספח מספר 2 לחוזה זה.
- 7.13 מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום לזכותו של הקבלן, לא יהווה הפרה של חוזה זה, והקבלן לא יהא זכאי לכל סעד או תרופה, כספיים או אחרים, בגין איחור זה.

7.14 החשבון ישולם ע"י העירייה תוך 60 יום מיום אישור המנהל, או מי שימונה על ידו ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.

7.15 העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.

8. הוראות כל דין

8.1 הקבלן מתחייב למלא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה.

8.2 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בצורה שקטה, מסודרת ולהימנע מכל פעולה שתגרום להפרעה לתושבים ולמנוחתם.

8.3 ראש העיר ו/או הממונה מטעמו יהיו רשאים להפסיק את ביצוע שירותי הקבלן, אם לא ימלא הקבלן אחר הוראות ס"ק 8.1 ו/או 8.2 ולחייב את הקבלן בנזקים.

9. הפסקת ההתקשרות

9.1 העירייה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא התקשרות זו, כולה או חלקה ליעדי סיום בהודעה בכתב ומראש של 30 יום לקבלן, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפסקת ההתקשרות, כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו, אם בוצעו, על ידו בפועל עד למועד ההפסקה, כאמור.

9.2 בנוסף לאמור בס"ק 9.1 לעיל, ולמען הסר ספק, הקבלן לא יהא זכאי לקבלת סעד בגין התקשרות העירייה מול גורם חיצוני אחר, למתן השירותים נשוא מכרז זה.

10. קיצוז חובות

10.1 מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה על פי חוזה זה או מכל מקור אחר (לרבות חוזה אחר שבינה לבין הקבלן) מאת הקבלן.

10.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הקבלן בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

11. עובדי הקבלן

11.1 הקבלן יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד, לצורך ביצוע הספקת העבודה שבחוזה זה.

11.2 התשלום שישפק הספק לעובדיו לא יהיה נמוך משכר המינימום במשק, כפי שיהיה באותה עת.

11.3 אי תשלום שכר בשיעור שכר מינימום לפחות כאמור בסעיף 11.2 לעיל, תהווה הפרת חוזה.

11.4 העירייה תהא רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הקבלן כאמור לעיל ועל הקבלן להמציא לעירייה, לפי בקשתה את המסמכים הדרושים לכך.

11.5 הקבלן יהיה אחראי להגעת עובדיו אל מקום העבודה, וחזרתם ממנו.

11.6 הקבלן מתחייב, בהתאם להוראות המנהל או הממונה מטעמו, להחליף ללא כל דרישת הסברים עובד או עובדים מצוותו, מיידית וללא כל התראה מראש.

12. ערבות לחוזה

12.1 הערבות הבנקאית לטובת העירייה תהא בגובה של 10% משווי העסקה שנחתמה כולל מע"מ ותשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויות הקבלן לפי חוזה זה.

12.2 הערבות תישאר ביד העירייה ותהא בתוקף עד למשך 4 חודשים מהיום שנקבע לסיום ההסכם ותוארך לתקופה נוספת על פי הודעת העירייה לבנק. הערבות תהא צמודה למדד.

12.3 העירייה תהא רשאית לגבות הערבות בכל עת על פי הוראות גזבר העירייה משלא יבצע הקבלן את השירותים עליו התחייב במלואם, או בחלקם, או יפר תנאי מתנאי חוזה זה.

12.4 סכום הערבות שייגבה ע"י העירייה יהפוך לקניינה הגמור והמוחלט, ולקבלן לא תהא זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה ו/או גזבר העירייה, בטענות כלשהן.

13. נזיקין וביטוח

13.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כללי הבטיחות בעבודה, לשם כך מתחייב הקבלן לנקוט בכל אמצעי זהירות הדרושים לביצוע עבודות וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. למטרה זו ייתן הקבלן הוראות מפורטות או מדויקות לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל מי שבא מטעמו, בדבר ביצוע העבודות תוך שמירת כללי הבטיחות וידאג לביצוע ההוראות.

13.2 הקבלן יהא אחראי אחריות מלאה לכל ובגין תאונה, חבלה, ו/או נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה ו/או לכל אדם אחר, גוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר בכל הנוגע במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי מסמכי המכרז לרבות מהעמסה, פריקה, הספקה, התקנה תפעול ותחזוקה של טובין הקבלן.

13.3 הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מנאמר בסעיף 13.1 לעיל, לכל אדם בגוף ו/או ברכוש בכל עילה שהיא.

13.4 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם, הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ע"י מעשה או מחדל רשלניים או כוונים הקשורים במישרין או בעקיפין למילוי התחייבויות הקבלן לפי מסמכי חוזה זה.

13.5 הקבלן אחראי על כל צד ג', לרבות כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, במידה ואחריות זו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) - 1968, או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הקבלן

ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצועה התחייבויות הקבלן לפי חוזה זה.

13.6 אם תיתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהנאמר בסעיף 13.4 לעיל, יהא על הקבלן לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית המשפט בפסק דין חלוט.

13.7 הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לציוד מוסדות החינוך והעירייה, מכל סיבה שהיא, ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא כל דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את הציוד, כך שהוא יהיה שלם תקין ומתאים בכל פרטיו למצבו לפני גרימת הנזק או האובדן.

13.8 מוצהר ומוסכם על הצדדים כי הערבות שהופקדה על ידי הקבלן בהתאם להוראות סעיף 13 לחוזה זה, נועדה לפיצוי העירייה ו/או הצדדים השלישיים בגין הנזקים הנובעים מאחריות הקבלן כמפורט בס"ק 13.2 ו-13.7. גזבר העירייה יהיה רשאי לחלט את הערבות בחלקה או במלואה ללא כל תנאי וללא כל דרישה להוכחת נזק, ומבלי לגרוע מכל זכות או ו/או סעד השמורים לה עפ"י חוזה זה ו/או כל דין.

13.9 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לס"ע 13.7, 13.6, 13.5, 13.4, 13.3, 13.2, 13.1 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים להלן, אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה:

13.10 ביטוח אחריות צד ג', בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- \$500,000 (דולר אמריקאי) למקרה, עבור עיריית קרית אונו בגין הסכם זה, בגין נזק גוף או רכוש אשר יגרמו לקבלן ו/או צד ג' ו/או לרכוש על פי כל דין מחמת מביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

13.11 ביטוח חבות מעבידים בגין עובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודות נשוא החוזה בפני כל תאונה או נזק שייגרם להם.

13.12 פוליסת הביטוח יכללו התנאים הבאים:

13.12.1 שם המבוטח יהיה הקבלן ו/או עיריית קרית אונו.

13.12.2 עיריית קרית אונו, עובדיה ורכושה ייחשבו בכל מקרה צד ג'.

13.12.3 ייכלל סעיף הקובע כי ביטול הביטוח, בין על פי בקשת הקבלן, ובין על פי רצון המבטח, הדבר ייעשה בהודעה מוקדמת שתימסר גם לעירייה 60 יום לפחות לפני מועד ביטול הביטוח המבוקש.

13.12.4 המבטח מוותר על זכות השתתפות בביטוחי העירייה והביטוחים יהיו "ביטוחים ראשוניים".

13.12.5 בביטוחי החבות ייכלל סעיף אחריות צולבת.

- 13.12.6 הקבלן לבדו אחראי על תשלום הפרמיות עבור הפוליסות הנזכרות בסעיף 13 לעיל, ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 13.12.7 להבטחת התחייבות הקבלן בביטוחים המפורטים לעיל, יהא הקבלן חייב להעביר לעירייה אישור קיום ביטוחים לפי הטופס המצ"ב בנספח ד' למכרז.
- 13.13 הקבלן מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

13.14 לא ימציא הקבלן את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה- יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי המכרז והחוזה, והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים: צעדים משפטיים, חילוט הערבות, או לחלופין עריכת הביטוחים חלקם או כולם, ע"י העירייה, תחת שמו של הקבלן, ועל חשבונו השוטף, ומתוך כך לחלט את ערבותו הבנקאית לשם תשלומי הביטוח ו/או לנכותם מהתשלומים המגיעים לזכות הקבלן.

14. תיאום פיקוח ובקרה

- 14.1 המנהל, הממונה מטעמו או נציגו, יהיו מוסמכים לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה, פרטי הטובין שמספק הקבלן לעובדיו.
- 14.2 הפיקוח על ידי המנהל, הממונה מטעמו, או נציגו, אינו משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב העבודה, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל אינה מקטינה את אחריותו של הקבלן כלפי העבודה או הציוד.
- 14.3 על הקבלן לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שיידרש על ידי המנהל, הנובעים מהספקה לקויה של העבודה.
- 14.4 במקרה והקבלן לא יבצע את הספקת העבודה בהתאם לתנאי החוזה והנחת דעתו של המנהל רשאי המנהל או מי שימונה מטעמו, בהתאם לשיקול דעתו, לנכות מהתשלומים המגיעים לקבלן. כמו כן, תהא רשאית העירייה, לרכוש את העבודה או הטובין, על חשבון הקבלן, והוא יישא בכל התוצאות הכרוכות בכך. העירייה תהא רשאית לגבות מכל סכום המגיע או שיגיע לקבלן.
- 14.5 בנוסף, לאמור לעיל, והיה והעבודה לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי, בין אם הסיבה היא העדר עובדים ובין אם הסיבה עבודה לקויה, יראו בכך הפרת חוזה והעירייה תהיה רשאית בנוסף לכל סעד אחר העומד לרשותה על פי חוק, לבטל החוזה בהודעה בכתב, חודש ימים מראש, והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בשל כך.

15. הפרה

- 15.1 הפר הקבלן הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מלא התחייבות מהתחייבויותיו לשביעות רצונו של הממונה מטעם המנהל או העירייה ו/או המנהל עצמו, יהיה הממונה ו/או המנהל רשאי להתרות בו בכתב והקבלן יהיה חייב לתקן את ההפרה ו/או למלא את התחייבותו לשביעות רצונו של הממונה ו/או המנהל, לפי העניין, תוך המועד שיקבע לכך ע"י הממונה ו/או המנהל.

- 15.2 לא פעל הקבלן כאמור בס"ק 15.1 לעיל תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה, כולו או חלקו, בהודעה בכתב של 72 שעות מראש.
- 15.3 מבלי לגרוע מכל האמור בחוזה על נספחיו לרבות מפרט זה ומכל סעד אחר המגיע לעירייה על פי החוזה ו/או על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן תהא העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים המפורט בצידם (להלן: "הפיצויים המוסכמים").

מס'	נושא	הפרה	פיצויים מוסכמים
.1	איחור-לאחר בדיקת רישום במערכת משטרת ישראל)	עד חצי שעה	50 ₪
		מחצי שעה עד שעה	75 ₪
		מעל שעה	100 ₪ לשעה
.2	יציאה מוקדמת ללא אישור	עד חצי שעה	50 ₪
		מחצי שעה עד שעה	75 ₪
		מעל שעה	100 ₪ לשעה
.3	תפקוד לקוי	הפקרת/נטישת עמדה	250 ₪
		אי איוש עמדה	250 ₪
		אי ביצוע סריקה	150 ₪
		אי מילוי יומנים כנדרש	50 ₪
		אי ביצוע משימה	150 ₪
		הופעה מרושלת	50 ₪
		שער לא נעול	150 ₪
		ללא מכשיר קשר	25 ₪ ליום
		חוסר עירנות	100 ₪
		מחסור בפונדה	30 ₪
		חוסר מחסנית	150 ₪
		ללא נשק	150 ₪ ליום
.4	נשק	נשק לא תקין	150 ₪
		ללא הכשרה	100 ₪ ליום
		ללא תעודה	50 ₪
.5	הכשרות	אי קיום רענון כנדרש	50 ₪ ליום
		אי ביצוע ניסוי כלים	100 ₪
		חוסר פיקוח	500 ₪ ליום
.6	פיקוח	אי קיום הוראות קב"ט	200 ₪
		דווח לא אמין	250 ₪
		אי העברת דו"ח יומי	200 ₪
		איחור בהעברת דיווח	100 ₪

- 15.4 העירייה תהא זכאית לחלט את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף זה לעיל, גם הערבות הבנקאית להבטחת חוזה זה, או לנכותם מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- 15.5 חילוט הפיצויים המוסכמים מהערבות הבנקאית או ניכויים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו לפי חוזה זה.
- 15.6 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 15.6.1 אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- 15.6.2 אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 15.6.3 בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- 15.7 האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של העירייה עקב ובגין הפרה.

16. שמירת זכויות וסודיות

- 16.1 תוכניות שיוכנו ע"י הקבלן עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הקבלן ורק העירייה רשאית לפרסם או למסור חומר זה, כולו או מקצתו למי שתמצא לנכון ובכל דרך שתיראה בעיניה, וללא צורך בקבלת אישור מהקבלן.
- 16.2 הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם את פרטי התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל עניין הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל. הקבלן יתחייב בהתאם, כי הוראה זו תקיים ויחתים את כל עובדיו על נוסח מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.

17. ביול

הוצאות ביולו של ההסכם יחולו על הקבלן.

18. כתובות הצדדים והודעות

כתובות הצדדים להסכם זה הן כדלקמן:

הקבלן:

העירייה: עיריית קרית אונו, רח' הנשיא 54, קרית אונו.

19. רק הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.
20. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.
21. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור בחוזה זה, הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב.

ולראייה באו הצדדים לחתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הקבלן

מסמך ה'

3 רשימות במסמך

מסמך ו'

**נספח ה' – הוראות נוהל בעניין דיווח באמצעות מערכת אבטחת מוסדות חינוך:
(בהתאם להוראות משטרת ישראל)**

1. כללי

משטרת ישראל, משתתפת (בהוצאות) במימון הרשויות המקומיות לנושא אבטחת מוסדות חינוך, חלק מהרשויות ממומנות מימון מלא – 100% וחלקם ממומנות מימון חלקי בשיעור של 64%.

מיוני 1995 ועד היום הדיווח בוצע באופן ידני באמצעות טופס סטנדרטי שנשלח בדואר ו/או בפקס למ"י / אג"מ / אבטחה.

החל ממרץ 2005, על מנת לקבל את השתתפות המשטרה (בהוצאות המימון) לנושא אבטחת מוס"ח יעבירו כלל הרשויות (המקומיות) את דיווחי שעות האבטחה באמצעות מערכת האינטרנט באתר משטרת בלבד, לא יתקבל דיווח ידני.

2. המטרה:

קביעת נוהל דיווח שעות אבטחה אחיד בכל הרשויות המתקצבות לנושא אבטחת מוסדות חינוך.

3. פירוט השיטה:

- א. מאבטח המוצב במימון מ"י במוסד חינוכי, נדרש להחתיים בסוף כל יום לימודים את מנהל המוסד ו/או עב"ט ו/או נציג אחר בהתאם לקביעת מנהל המוסד על טופס הנוכחות החודשי.
- ב. טופס דיווח חודשי של המוסד החינוכי (ראה טופס לדוגמא – **נספח א'**) יועבר בסוף כל חודש לחברת האבטחה עם העתק לקב"ט הרשות.
- ג. בתחילת כל חודש ועד ה-10 לאותו חודש נציג חברת האבטחה יזינו את שעות האבטחה אשר בוצעו בפועל, מטופס הדיווח החודשי של המוסד החינוכי למערכת האינטרנט המשטרית.
- ד. בסיום הזנת הנתונים, חברת האבטחה תאשר את הדיווח לקב"ט מוס"ח ברשות האינטרנט.
- ה. קב"ט מוס"ח ברשות יבדוק ויאמת את הדיווח החודשי של כלל חברות האבטחה המנפקות שירותי אבטחת מוס"ח ברשות (לכלל מוסדות החינוך), יאשר את הדיווח ו/או יחזירו לחברת האבטחה לתיקונים – הדיווח יועבר במלואו ויכיל את כל מוס"ח וכלל חברות האבטחה, לא ניתן להעביר דיווח חלקי.
- ו. לאחר אישור כלל מוס"ח הקב"ט יעביר את הדיווחים עבור כל מוס"ח ברשות באופן באופן מרוכז לאג"מ / אבטחה במשטרת ישראל באמצעות המערכת.
- ז. עד לקבלת אישור חתימה דיגיטלית באמצעות המערכת ידרשו הקב"טים להפיק דו"ח מסכם מהמערכת לחתום עליו בחתימת יד ולהעבירו בפקס ו/או בדואר לאג"מ / אבטחה.

- ח. משטרת ישראל לאחר בדיקת הדיווח תעביר את התקציב ישירות לחשבון הרשות (במידה ולרשות יש חשבון חינוך, התקציב יועבר לחשבון זה למעט הרשויות בישי"ע).
- ט. משטרת ישראל תעביר באמצעות מרו"מ התחייבות כספית בהסתמך על תקני השומרים / מאבטחים / ניידות אשר הוקצו לרשות (ע"פ דרישות מבצעיות שנבדקו ע"י ק' אבטחת מוס"ח המחוזיים), התוספות ליום לימודים ארוך יקבעו ע"פ צו יום לימודים ארוך של משרד החינוך.
- י. חישוב הזכאות/ מאושרות יתייחס לשעות אבטחה בשעות הלימוד הפורמליים כפי שנקבעים ע"י משרד החינוך מידי שנה"ל כך שלא יעברו את תקרת התקן המוקצת לרשות.
- יא. רשות שלא תדווח בהתאם לנוהל זה בזמן לא תקבל את השתתפות המ"י במימון האבטחה.
- יב. לאחר בדיקת הדיווחים ואישורם ע"י אג"מ / אבטחה במערכת, פעולת התשלום הנה באחריות חשבות מ"י.
- יג. מאגר הנתונים הבסיסי הקיים במערכת החדשה יעודכן מעת לעת בהתאם לצורך ויכיל את כלל הנתונים לחישוב הזכאות לרשות כגון: ימי לימוד פורמליים, מס' ימי לימוד ארוך, תקן שומר / מאבטח, תקן ניידת, מס' שעות לימודים ליום בהתאם לסוג המוסד גן/ יסודי / חט"ב / על יסודי.

הערה: שעות הלימודים וימי הלימוד יוכלו להשתנות ע"י מ"י / אג"מ / אבטחה בלבד, בהתאם ל"תוכנית הלאומית לחינוך" (דו"ח דוברת) במוס"ח ורשויות שיחליטו ליישם את המלצות הדו"ח.

4. פיקוח ובקרה:

- א. באחריות קב"ט מוס"ח ברשות לבצע פיקוח ובקרה על תהליך הזנת הנתונים החודשיים בחברות האבטחה ולוודא תאימות מלאה בין הדוחות היומיים לדיווחים שהוזנו במערכת מחשוב.
- ב. משטרת ישראל או חברת ניהול מטעמה תבצע בדיקה מדגמית בחברות האבטחה, אחת לחודש בכל רשות אשר בתחומה הטריטוריאלי.