

7.6.2012

מכרז פומבי
מס' 09/2012

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה:	מנהל/ת אגף חרום בטחון ופיקוח.
היקף משרה:	מלאה.
כפיפות ארגונית:	מנכ"ל העירייה
דרוג דרגה:	חוזה אישי עפ"י שכר בכירים. מותנה באישור משרד הפנים.

תאור תמציתי של עיקרי התפקיד:

- ♦ ארגון, בקרה ופיקוח על סדרי הביטחון, המיגון והיערכותם של מוסדות הרשות המקומית לתפקוד בשעת רגיעה ובשעת חירום.
- ♦ ארגון, ניהול בקרה ופיקוח על מערך האבטחה והמיגון במוסדות הרשות המקומית ומתקניה.
- ♦ הכנה וארגון מוסדות הרשות ומתקניה לתפקוד בשעת חירום, בתיאום עם גורמי הביטחון והחירום הרלוונטיים.
- ♦ אחריות להפעלת מערך הדרכות, השתלמויות, תרגולים ואימונים בתחומי הביטחון ושעת חירום למאבטחים וסגל מוסדות ומתקני הרשות המקומית, כל זאת בהתאם להנחיות משטרת ישראל, צה"ל, שירותי החירום, כללי ביטחון, ונהלי הרשות המקומית.
- ♦ ייצוג הרשות המקומית בנושאי חרום ובטחון כלפי גורמי חוץ: משרדי ממשלה, צה"ל ומשטרת ישראל.
- ♦ קישור ותאום בין הגורמים העוסקים בביטחון ושירותי חרום ברשויות המקומיות.
- ♦ ריכוז ועדת הביטחון וועדת מל"ח ברשויות המקומיות.
- ♦ טיפול ופיקוח בנושא אכיפת חוקים ותקנות הקשורים בנושאי חירום ובטחון,
- ♦ טפול בנושאי התנדבות לשעת חירום.
- ♦ ריכוז הכנת תוכניות מיקלוט, רכישת ציוד מל"ח ומרכיבי ביטחון נוספים.
- ♦ אחריות להפעלת מערכת הבטחון למוסדות חינוך.
- ♦ ממונה על הפיקוח העירוני ובכלל זה אחריות לפיקוח אכיפת חוקים ותקנות בהתאם לנהלים ולחוקי עזר עירוניים.
- ♦ טיפול ואחריות בכל נושא התקשורת הקווית.
- ♦ הכנת תוכנית עבודה מפורטת לנושאים שבאחריותו.

דרישות התפקיד:

- השכלה:** אקדמאית מלאה ממוסד מוכר.
- נסיון מקצועי:** לפחות שלוש שנות נסיון של ארגון וניהול בתחומי התפקיד.
- כשירות מקצועית:** בגר/ת קורס קציני צה"ל או משטרת ישראל.
- כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, , מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.
- דרישות תפקיד ייחודיות:** רשיון נהיגה, תעודת יושר. עבודה בשעות לא שגרתיות, גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד, ייצוגיות בפורומים מקצועיים, ידע בעבודה עם מחשב.

הגשת מועמדות:

טפסים להגשת מועמדות ניתן להשיג במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה או באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: www.kono.org.il). את הבקשות **בצרוף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה והמלצות**, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצויין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקיד בתיבת המכרזים הממוקמת באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אונו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אונו.

תאריך אחרון להגשה: יום חמישי, **28.6.2012** עד שעה **12:00**.

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

יוסי נשרי
ראש העיר

איכות חיים