

24.6.2013

## מכרז פומבי מס' 07/2013 הארכת מועד

עיריית קרית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

**תואר המשרה:** מנהל/ת אגף רווחה.

**היקף משרה:** מלאה.

**כפיפות ארגונית:** מנכ"ל העירייה.

**דרוג דרגה:** מתח דרגות ה'- ג' בדרוג העו"ס.

### תאור תמציתי של תפקיד:

ניהול אגף הרווחה, ארגון תכנון העבודה וחלוקתה. אחריות לעבודה התקינה של האגף, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית, לפעול לקידום רווחת התושבים ולתכנון החברתי ביישוב. אחריות בפני ראש הרשות המקומית לתפקוד תקין של האגף ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד העבודה והרווחה והרשות המקומית. לפעול בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (תע"ס) ואחריות ליישום מדיניות זו. אחריות להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה. ייזום, פיתוח וקיום קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות האגף עם שרותי רווחה אחרים בקהילה. ייצוג האגף בפני גורמי חוץ. ועוד.

### דרישות התפקיד (תנאי סף):

**השכלה:**  
א. תואר ראשון בעבודה סוציאלית (עדיפות לתואר שני בעבודה סוציאלית).  
ב. בוגר/ת קורס סגל מינהל בכיר במחלקות לשירותים חברתיים המוכר ע"י משרד הרווחה או בעל תואר שני במינהל סוציאלי או מינהל ציבורי או מינהל עסקים.  
**הערה:** מועמד/ת שאינו עונה לדרישה בסעיף ב', יהיה עליו/ה להתחייב לצאת לקורס סגל בכיר הקרוב ולסיימו בהצלחה.

**ניסיון מקצועי:**  
ניסיון של 7 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.  
ניסיון בארגון והפעלת צוות עובדים, ניסיון בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה, במו"מ עם מוסדות ויחידים, בניהול משק תקציבי על כל שלביו.

**כישורים אישיים:**  
אמינות ומהימנות אישית, יזמה ומעוף, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

**דרישות נוספות:**  
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. ידע בעבודה עם מחשב.  
תעודת יושר (תעודה בדבר היעדר רישום פלילי).

### הגשת מועמדות:

טפסים להגשת מועמדות ניתן להשיג במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה או באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: [www.kono.org.il](http://www.kono.org.il)). את הבקשות **בצרוף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה והמלצות**, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצויין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקידן בתיבת המכרזים הממוקמת באגף משאבי אנוש בעיריית קרית אונו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אונו.

**תאריך אחרון להגשה:** יום ראשון, **7.7.2013** עד שעה **12:00**.

• בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

יוסי נשרי  
ראש העיר

איכות חיים