

25 אוקטובר, 2017

מכרז פומבי מס' 52/2017

קריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: מתאם/ת מחשוב בית ספרי/ת

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות ארגונית: מנהלת תיכון בן צבי

דרוג דרגה: מתח דרגות 36-38 בדרוג ההנדסאים והטכנאים.

תיאור תמציתי של תפקיד:

עזרה למורים והדרכתם בשילוב שימושי תקשוב בעבודתם. סיוע בהפעלה שוטפת של תוכנות, לומדות וקישוריות לאינטרנט. ידע בהתקנות ופתרון בעיות במערכות הפעלה windows, מחשבי PC ניידים וניידים. עבודה בסביבת Domain, Active director, ורשת ארגונית גדולה. סיוע למורים ולתלמידים בהטמעת השימוש בצידוד התקשוב במעבדות המחשבים, בכיתות ובמרחבי הלימוד האחרים בבית הספר. הכנת מעבדות המחשבים וצידוד התקשוב וארגון לפעילות שוטפת של מורים ותלמידים. אחריות על תחזוקת אתר בית הספר. התקנת תוכנות ייעודיות שהפעלתן נדרשת במעבדות בית הספר. נוכחות באירועים בית ספריים גדולים המצריכים שימוש באמצעים מתוקשבים. סיוע בהיערכות בית ספרית ללמידה ולהוראה בסביבה מתוקשבת וקיומן של בחינות מתוקשבות ושאלונים מתוקשבים. סיוע בהטמעת מערכות מקוונות להוראה וללמידה ותמיכה במהלך שיעורים מקוונים. התאמת מערכות המחשוב בבית הספר להגנה בפני איומי סייבר פנימיים וחיצוניים. סיוע בהכנת מצגות לאירועים ייחודיים. אחריות לתחזוקת הצידוד, קשר עם ספקים ונותני שירות ותיקונים.

דרישות התפקיד:

השכלה: תעודת טכנאי/ת מחשבים או הנדסאי/ת מחשבים. תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי: ניסיון של שנה אחת לפחות בתחומי העיסוק של המשרה

דרישות נוספות: העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מיומנות טכנית, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה, יכולת פתרון בעיות

הגשת מועמדות:

שאלון אישי למילוי לצורך הגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: www.kono.org.il) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את השאלון **בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצוין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אונו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אונו. (לא ניתן לשלוח בפקס או במייל)

תאריך אחרון להגשה: יום ראשון, 5.11.2017 עד שעה 12:00.

- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

ישראל גל

ראש העיר