

30.1.2017

מכרז פומבי מס' 4/2017

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה:	מנהל/ת חשבונות
היקף משרה:	100% משרה.
דרוג דרגה:	מתח דרגות 7-5/8-6 בדרוג המינהלי (בהתאם לסוג הנהח"ש)
כפיפות ארגונית:	מנהלת חשבונות ראשית

תיאור תמציתי של התפקיד:

רישום ותיעוד של כל הפעילות הכספית ברשות, ביצוע רישומי פקודות מורכבות בתחום רווחה, חינוך תב"רים, עריכת התאמות עם ספקים, קבלנים וגופים הקשורים ברשות המקומית, עריכת התאמות הנהלת חשבונות מול מערכת הגבייה, רישום פקודות זיכוי לצורך תשלום לספקים, ביצוע רישומי חתך והתאמות נדרשות להכנת הספרים לקראת עריכת דוחות כספיים ועוד.

תנאי סף לדרישות התפקיד:

- השכלה:** תעודת הנהלת חשבונות סוג 1-2 . תינתן עדיפות להנהלת חשבונות סוג 3 .
- ניסיון מקצועי:** ניסיון של 5 שנים כמנהל/ת חשבונות, או 3 שנים כמנהלת חשבונות ברשויות המקומיות.
- כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות, דריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, סדר וניקיון, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה, תודעת שרות גבוהה.
- דרישות ייחודיות:** ידע בעבודה עם מחשב, שליטה ביישומי office ויכולת למידה של תוכנות נדרשות לתפקיד.

הגשת מועמדות:

שאלון אישי למילוי לצורך הגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: www.kono.org.il) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את השאלון **בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצוין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אונו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אונו. (לא ניתן לשלוח בפקס או במייל)

תאריך אחרון להגשה: יום שני, **13.2.2017**, עד שעה **12:00**.

- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

ישראל גל
ראש העיר