



3.9.2017

מכרז פומבי מס' 31/2017

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

<u>תואר המשרה:</u>	רכז צהרונים בתוכנית "ניצנים"- לבי"ס יסודיים
<u>היקף משרה:</u>	50%
<u>דרוג דרגה:</u>	חינוך ונוער
<u>כפיפות ארגונית:</u>	מנהלת אגף החינוך

תיאור תמציתי של תפקיד:

תכנון 3 מפגשי כינוס של וועדה יישובית לאורך השנה בתיאום ושיתוף המפקחות על גני הילדים והפיקוח הכולל של בתי הספר היסודיים. שיווק התכנית להורים ולקהילה תוך הפצת רכיבי התכנית. איתור, גיוס, שיבוץ, החלפה/מילוי מקום של הצוותים רישום, מעקב ובקרה של מספר המסגרות. ניהול, מעקב ודיווח של נוכחות תלמידים במסגרות (יומן נוכחות). בניית תכנית עבודה שנתית בשיתוף המפקחות. בניית תכנית הכשרה לכלל הצוותים החינוכיים (גנים ובתי ספר) על פי המתווה וכלל התהליכים להערכת תכנית ההכשרה. מעקב אחר אתר "ניצנים" והתעדכנות בחומרי ההפעלה והנהלים. קיום ביקורים שוטפים בתוך גני הילדים בשעות פעילות הצהרון.

תנאי סף לדרישות התפקיד:

השכלה: בעלת תואר ראשון בחינוך/ הוראה וכן בעלת תעודת הוראה

ניסיון מקצועי: בעלת ניסיון של 3 שנים לפחות בהוראה לגיל הרך

דרישות נוספות: בעלת יכולת ניהולית

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות דריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, סדר וניקיון, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה, תודעת שרות גבוהה, טיפול בו זמנית במספר נושאים.

הגשת מועמדות:

שאלון אישי למילוי לצורך הגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: www.kono.org.il) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את השאלון **בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצוין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אונו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אונו. (לא ניתן לשלוח בפקס או במייל)

תאריך אחרון להגשה: יום חמישי, **14.9.17** עד שעה **12:00**.

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.

ישראל גל
ראש העיר