

עיריית קריית אוננו

מכרז פומבי מס' 28/12

להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים עבור עיריית קריית אוננו



דצמבר 2012

טבת תשע"ג

עיריית קרית אונו מכרז פומבי מס' 28/12

להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים עבור עיריית קרית אונו

עיריית קרית אונו (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותים להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים עבור עיריית קרית אונו, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש, תמורת תשלום של 3,000 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר), במשרדי העירייה, רח' יצחק רבין 41, קרית אונו (להלן- "משרדי העירייה"), בימים א' – ה' בין השעות 09:00-14:00.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי העירייה או באתר האינטרנט של העירייה בכתובת www.ono.org.il.

את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו בתיבת המכרזים, במשרדי העירייה, שברחוב יצחק רבין 41, קרית אונו, ביום 31.1.13, לא יאוחר מהשעה 13:00 בדיוק.

מפגש לצורכי הבהרות יתקיים ביום 6.1.13 בשעה 10:00, במשרדי העירייה, רח' יצחק רבין 41, קרית אונו, בחדר ישיבות, קומה ב' ובתום המפגש יערך סיור משתתפים ברחבי העיר. המפגש והסיור הינם תנאי להשתתפות במכרז.

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו תאגיד, מנהל ספרי חשבונות כחוק וכי יש לו הניסיון והיכולות, כדרישות המכרז, ולהמציא ערבות בנקאית ע"ס של 250,000 ₪, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה תבחן את ההצעות, כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות ורק מציע העומד בתנאי הסף, תבוא בחשבון הצעתו הכספית.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

לפרטים ניתן לפנות אל מר משה בן מנחם בטל' 03-7362376.

בכבוד רב,

יוסי נשרי
ראש עיריית קרית אונו

עיריית קרית אונו

מכרז פומבי מס' 28/12

להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים עבור עיריית קרית אונו

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- | | | |
|----------------|--|--|
| | 1. תנאים למשתתפים במכרז – | |
| מסמך א' | | |
| נספח א' 1 | 1.1 דף מידע ארגוני של המציע – | |
| נספח א' 2 | 1.2 נוסח המלצה על ביצוע שירותים נשוא המכרז, ברשויות נוספות - | |
| נספח א' 3 | 1.3 תצהיר וכתב התחייבות למציע – | |
| נספח א' 4 | 1.4 נוסח תצהיר העדר תביעות משפטיות והרשעות פליליות – | |
| נספח א' 5 | 1.5 נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז – | |
| מסמך ב' | 2. הוראות כלליות ומפרטים טכניים – | |
| נספח ב' 1 | 2.1 הוראות בטיחות כלליות והצהרת בטיחות - | |
| נספח ב' 2 | 2.2 דוגמת דו"ח חנייה - | |
| נספח ב' 3 | 2.3 דוגמת תו חניה כללי-עיריית קרית אונו - | |
| מסמך ג' | 3. הצהרת המציע – | |
| מסמך ד' | 4. הצעת המציע – | |
| מסמך ה' | 5. הסכם / חוזה התקשרות – | |
| נספח ה' 1 | 7.1 נוסח אישור על קיום ביטוחים – | |
| נספח ה' 2 | 7.2 נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה – | |
| | 6. כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים. | |

יעוץ מקצועי: אורכל ניהול כלכלי בע"מ
יעוץ משפטי: מ. בר-לב ושות', משרד עורכי דין.

מסמך א'**עיריית קרית אונו****מכרז פומבי מס' 28/12****להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים עבור עיריית קרית אונו****תנאים למשתתפים במכרז****1. כללי:**

- 1.1 עיריית קרית אונו (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות מחירים למתן שירותים להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים עבור העירייה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.3 המכרז הינו להפעלת מערך החניה העירוני מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים ובכלל זה:
- 1.3.1 אספקת מערכות לרישום וניהול דו"חות עירוניים ;
- 1.3.2 אספקת מסופונים לרישום דו"חות עירוניים ;
- 1.3.3 אספקת מענה לכלל אמצעי תשלום דמי חניה, הצבה, תפעול ותחזוקה של מדחנים, חיבורם למקור אנרגיה ועד להכנתה לפעולה של המערכת באופן מלא, ושילובן במערכת העירונית הקיימת ;
- 1.3.4 ביצוע פעולות סימון, שילוט ותמרור מקומות חניה ואיסורי חניה ;
- 1.3.5 אספקת הציוד, החומרים המתכלים והאחרים לצורך ביצוע השירותים ;
- 1.3.6 ביצוע הפעולות הדרושות לגביית מגוון הקנסות העירוניים מכח חוקי העזר העירוניים (חנית רכב והעמדתו, למניעת עישון, חוק רישוי עסקים, שמירה על הניקיון וכיו"ב) ;
- 1.3.7 הכשרת הצוות המקצועי מטעם העירייה, והכל על מנת לתת מענה כולל לפיקוח על הסדרי החנייה בעיר הציבורי להפקת דוחות חניה עבור העירייה ולהפקת דו"חות בגין קנסות עירוניים אחרים, הכול כמפורט במסמכי המכרז ;
- 1.3.8 הפעלת מוקד אנושי לטיפול בחייבים, לתשלום קנסות אנושי וממוחשב ומתן מענה בע"פ ובכתב לפניית חייבים.
- 1.4 המציע במכרז יידרש לצרף לוח זמנים עקרוני לסיום שלבי האספקה, ההצבה והתקנת המתקנים ומועד סיום משוער לסיום העבודות ובכל מקרה לא יאוחר מ-3 חודשים ממועד חתימת ההסכם עימו.

- 1.5 הזוכה יידרש במסגרת התמורה אותה הוא מבקש במסגרת המכרז, לתחזק, לתקן ולהחליף, לפי ההקשר והעניין את כל המתקנים, המערכות, הסימונים, השלטים, התמרורים והמדחנים (להלן: "המתקנים"), בכל תקופת תוקפו של החוזה.
- 1.6 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהיא.

2. מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- | | | |
|-----|---|---------|
| 2.1 | תנאים למשתתפים במכרז – | מסמך א' |
| 2.2 | הוראות כלליות ומפרטים טכניים – | מסמך ב' |
| 2.3 | הצהרת המציע – | מסמך ג' |
| 2.4 | הצעת המציע – | מסמך ד' |
| 2.5 | הסכם /חוזה התקשרות – | מסמך ה' |
| 2.6 | כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים | |

3. תנאים להשתתפות:

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה, תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף"), המפורטים להלן:

3.1.1 בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, במתן שירותים למערך חניה ו/או בניהול מערך גביית דוחות חנייה ו/או קנסות עירוניים בהיקף שלא יפחת מ- 10,000 דו"חות/קנסות בשנה עבור רשות מקומית אחת לפחות.

3.1.2 בעל היקף פעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) של עבודות נשוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ- 3,000,000 ₪ בשנה, בכל אחת מהשנים שקדמו להגשת הצעתו (2010 – 2011).

3.2 המציע יצרף להצעתו את אישורים מסמכים (להלן: "אסמכתאות"), שלהלן:

3.2.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.

3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.2.3 העתק של תעודת הרישום של התאגיד ותדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום התאגיד מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.

3.2.4 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.2.5 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע והנלווים אליו בנוסח המצורף כנספח א' 1.

3.2.6 אסמכתאות המעידות כי מציע הנו בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, במתן שירותים למערך חניה ו/או בניהול מערך גביית דוחות חנייה ו/או קנסות עירוניים בהיקף שלא פחת מ-10,000 דו"חות/קנסות בשנה עבור רשות מקומית אחת לפחות, בנוסח המפורט בנספח א' 2.

3.2.7 אסמכתאות המעידות כי המציע הנו בעל היקף פעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) של עבודות נשוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ-3,000,000 ₪ בשנה, בכל אחת מהשנים שקדמו להגשת הצעתו (2010 – 2011), בנוסח נספח א' 3.

3.2.8 אסמכתא כולל מכתב גיבוי עדכני מיצרן המדחנים המאשר כי המציע רשאי להציע את הציוד ויקבל תמיכה מלאה לתיפעולו, לעיריית קריית אונו, כדרישות המכרז.

3.2.9 על הזוכה תחול החובה לדאוג, על חשבונו, לקיומו של תו תקן אבטחת מידע ISO 27001.

3.2.10 על הזוכה תחול החובה לדאוג, על חשבונו, לקיומו של אישור ממשד המשפטים לניהול מאגר מידע, בין אם על שמו ובין אם על שם העירייה, בהתאם לכל דין.

מציע או כל בעל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות, בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, הצעתו לא תובא לדיון כלל.

3.2.11 תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע, כמו גם תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף בנספח א' 4.

3.2.12 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע.

3.2.13 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן.

4. הבהרת מסמכי המכרז:

4.1 עד לא יאוחר מ-14 יום לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יודיע המציע בכתב למר משה בן מנחם מנהל הפיקוח של עיריית קרית אונו (להלן: "המנהל"), בפקס: 03-7362375 ויוודא טלפונית על הגעת הפקס בטלפון: 03-7362376, על סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או תנאי או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

4.2 מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל, העירייה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. העירייה תמסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד מהמשתתפים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו, לאחר שחתם עליהם בחותמת ובחתימה.

4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.4 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות") ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז ונספחיו.

5. ערבות מכרז:

5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, אוטונומית, חתומה כדין, לפקודת העירייה, בנוסח המצורף כדוגמא כנספח א' 5, על סך של 250,000 ₪.

5.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 1.5.13.

5.3 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.

5.4 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של העירייה, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.

5.5 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל.

5.6 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

5.7 מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת עיריית קריית אונו, על סך של 250,000 ₪, כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמא כנספח ה' 2 (להלן: "ערבות ביצוע").

5.8 הערבויות תהיינה לפקודת עיריית קריית אונו, צמודות למדד המחירים לצרכן, חתומות כדין ובלתי מותנות וניתנות על פי תנאיהן לחילוט בפנייה חד צדדית של העירייה, בכל תקופת תוקפו של המכרז או ההסכם, לפי ההקשר והעניין, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ תנאי המכרז או ההסכם.

5.9 היה ותקופת ההתקשרות תוארך, לתקופת האופציה, תוארך הערבות על ידי המציע מפעם לפעם, אם וככל שיוארך ההסכם על ידי העירייה וזאת במועד קבלת הודעת העירייה בדבר הארכת תקופת ההסכם.

5.10 המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לביצוע.

6. ביטוחים:

6.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה (להלן: "הספק") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הספק להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ה-1 לחוזה ההתקשרות.

7. דרישת פרטים מהמציע:

- 7.1 העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה המלאה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

8. הצהרות המציע:

- 8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.3 המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים, כי אין בפרסום המכרז ו/או בחירת זוכה ו/או לתפעול המכרז על רבדיו, כדי למנוע ו/או לצמצם ו/או להגביל את שקול דעת העירייה בכל הנוגע למדיניות החניה והאכיפה בעיר.
- 8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 8.5 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 8.6 המציע מצהיר כי המחיר המוצע על ידו במכרז, כולל את כל העלויות הכרוכות, בייצור, אספקה, הובלה, הקמה, התקנה, אחריות, ביטוח, אחזקה, רישוי, אגרות, היתרים, תקנים, כ"א, ציוד, אמצעים וכל הוצאה אחרת הכרוכה ביישום תוצאות המכרז.
- 8.7 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי היה ותחליט העירייה כאמור שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ואו טענה מכל סוג שהוא, למעט הוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזר לזוכה במכרז.

8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתו.

8.9 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

8.10 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתירתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

8.11 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף **במסמך ג'** (להלן: **"הצהרת המציע"**).

9. מסמכי המכרז

9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

9.2 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז, אור כל ניהול כלכלי בע"מ ומ. בר-לב ושות' משרד עורכי דין.

10. מפגש לצרכי הבהרות וסיור קבלנים

10.1 מפגש לצורכי הבהרות יערך ביום 6.1.13 בשעה 10:00, בחדר ישיבות קומה ב', במשרדי העירייה, רח' יצחק רבין 41 קריית אונו ולאחריו יערך סיור.

10.2 ההשתתפות במפגש ובסיור הינם תנאי להגשת הצעה במכרז.

11. הגשת הצעות:

11.1 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז ונספחיו, מהודקים, אשר יוכנסו חתומים בידי המציע ב-2 עותקים זהים ויגישם במעטפה סגורה ובתוכה יצרף מעטפה נוספת סגורה על גביה יצוין **"הצעה למכרז מס' 28/12"** ובתוכה יצרף את הצעתו למכרז **מסמך ד'**, (הצעת המציע) כשהיא חתומה וממולאת כדבעי, **ב-2 עותקים**.

11.2 **המועד האחרון להגשת הצעות יהיה ביום ה', 31.1.13, לא יאוחר מהשעה 13:00.**

11.3 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז, והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

11.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

11.5 המציע יגיש הצעתו, הצעת המציע – **מסמך ד'**, כך, שהמחיר שינקוב עבור השירותים המוצעים יכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע ובכלל זה גם בגין העבודה, הניוד, החומרים, כוח האדם והציוד הדרוש לביצוע העבודה.

- 11.6 הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד ולא תכלולנה מע"מ.
- 11.7 למען הסר ספק, הזוכה יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהפקת התוכניות, המפות, המפרטים וכל הדרוש בהתאם להוראות המכרז.
- 11.8 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 11.9 ליד כל תיקון מחיר בהצעת המחיר, על המציע לחתום בחתימה וחותמת.
- 11.10 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- 11.11 במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים. יחד עם זאת במקום בו המחיר לא יהא כדרישות המכרז העירייה תהא רשאית לראות בכך תכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

12. בחירת ההצעות:

- 12.1 העירייה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות. מציע שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו כך שלהצעה הכספית (אחוז התמורה המוצע על ידי המציע) יינתן משקל של 80% ולמדדי האיכות (בחירת המפרטים הטכניים של המציעים, האם הם כוללים רכיבים/תוכנות/מודולים מעבר לדרישות המפרט הקבוע במכרז) יינתן משקל של 20%.
- 12.2 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.3 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 12.4 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או העירייה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, כפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.
- 12.5 העירייה רשאית לבחון במסגרת בחירת ההצעות את אמינות וכושרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות המקומיות אחרות.
- 12.6 במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.
- 12.8 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

12.9 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.

13. חובת הזוכה במכרז:

13.1 מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום כדן, תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לעירייה במעמד החזרת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע החוזה (**נספח ה' 2**) (להלן: "ערבות ביצוע") ואישור קיום ביטוחים, בהתאם ל**נספח ה' 1** להסכם.

13.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

בכבוד רב,

עיריית קרית אונו

נספח א' 1

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

דף מידע ארגוני

1. שם המציע: _____
מספר רישום ברשם החברות: _____
כתובת: _____
כתובת משרד רשום: _____
מספרי טלפון: _____ נייד: _____
מספרי פקסימיליה: _____
2. עיסוק המציע: _____

3. אנשי המפתח בחברה (משתתף).

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. יכולת פיננסית של המציע
העירייה רשאית לבדוק את יכולתו הכספית של המציע והמציע מתחייב לספק כל מידע במידה ויידרש לכך על ידי העירייה.
5. כוח אדם ואמצעים
5.1 פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מיעד המציע לעבודה בעירייה עפ"י חוזה זה:

6. איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו – שם _____ תפקידו במשתתף _____, מס' טל' נייד: _____ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי העירייה תחייבנה אותנו.

7. להלן פירוט העבודות נשוא המכרז, שבניהולו והפעלתו של המציע. יש לציין את שמות הרשויות המקומיות, שלהן ניתן השירות נשוא המכרז, אנשי קשר, תפקידם ומספרי טלפון.

א. שם הרשות המקומית _____

היקף האמצעים העומדים לטובת מתן השירותים באותה רשות: כ"א, מכוונות ואמצעים

תאריך תחילת העבודה ברשות המקומית _____.

איש הקשר(ממליץ) ברשות המקומית: שם _____, תפקיד _____

טלפון _____

ב. שם הרשות המקומית _____

היקף האמצעים העומדים לטובת מתן השירותים באותה רשות, כ"א, מכוונות ואמצעים

תאריך תחילת העבודה ברשות המקומית _____.

איש הקשר(ממליץ) ברשות המקומית: שם _____, תפקיד _____

טלפון _____

חתימת המציע

נספח א' 2

חובה למילוי האישור
כל רשות ממליצה בנפרד

לכבוד

ועדת המכרזים העירייה - קרית אונו

ג.א.נ.

הנדון: נוסח המלצה על ביצוע שירותים נשוא המכרז, ברשויות נוספות

עבור מכרז פומבי מס' 28/12

אני החתום מטה באשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____
(להלן: "המציע"), סיפק עבורנו _____ (שם הרשות המקומית),
שירותים בתחום הפעלת מערך חניה, גביית דו"חות ו/או קנסות בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים:

2. היקף השירותים:

3. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר

שם ומשפחה טלפון תפקיד שם הרשות / חברה

תאריך: _____

חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף
(חובה)

נספח א' 3

תצהיר וכתב התחייבות המציע

לכבוד:

ועדת המכרזים עיריית קריית אונו

ג.א.נ.

הנדון: כתב התחייבות המציע מכרז 28/12

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב _____ (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. כי הנני בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, במתן שירותים למערך חניה ו/או בניהול מערך גביית דוחות חנייה ו/או קנסות עירוניים בהיקף שלא פחת מ-10,000 דו"חות/קנסות בשנה עבור רשות מקומית אחת לפחות.
2. כי הנני בעל היקף פעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) של עבודות נשוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ-3,000,000 ₪ בשנה, בכל אחת מהשנים שקדמו להגשת הצעתי (2010 – 2011).
3. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותי זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחווזה והעירייה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת התחייבות זו.

_____ תאריך
 _____ חתימת המורשה
 _____ חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ וכי הינו הרשאי ומוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א' – 4

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר העדר תביעות משפטיות והרשעות פליליות

תצהיר

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 28/12 ח.פ. _____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 28/12.
2. הריני להצהיר כי לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
3. הריני להצהיר כי אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך – דין

נספח א' - 5**נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

תאריך _____

לכבוד _____

עיריית קרית אונו

א.ג.ג.,

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – 250,000 ₪ (במילים מאתים וחמישים אלף ₪) וזאת בקשר עם השתתפותכם במכרז פומבי מס' 28/12 למתן שירותים להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים עבור עיריית קרית אונו ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15.11.12.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום 1.5.13 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 1.5.13 לא תענה.

לאחר יום 1.5.13 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____

מסמך ב'מפרט דרישות ביצוע

1. הגדרות

במפרט זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם.

עיריית קרית אונו, וכל נציג מוסמך שימונה על ידה לצורך חוזה זה.	"העירייה"
אחראי מטעם העירייה שמתמנה לפקח על מהלך ביצוע העבודות על ידי הקבלן כלן או חלקן, מתפקידו בין היתר ליצג את העירייה כלפי הקבלן ולהנחות את הקבלן;	"מנהל/מפקח"
מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.	"מדד"
האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות לרבות נציגיו של הקבלן ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה;	"הקבלן"
ביצוע כל העבודות לרבות עבודות ארעיות השלמתן ובדיקתן שעל הקבלן לבצען עפ"י כל דין, בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, הסעת עובדים אל וממקומות עבודתם, אספקה הובלה והפעלת כל האמצעים, החומרים, הציוד וכלי העבודה.	"העבודה/ות"
שירותי חניה מוסדרת- כל האביזרים, המכשירים והחומרים אותם מתחייב הקבלן לספק על פי מכרז זה, וכל האביזרים המכשירים והחומרים המשמשים לצורך מתן והפעלת שירותי חניה מוסדרת לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות ההגדרה דלעיל, מדחני כרטיס, מסופונים, ציוד חומרה ותוכנה, ציוד הטענה, ציוד הזנה, חיבורים וחיוטים שונים.	"שח"מ"
ציוד ושירותי הקבלן ובכלל זה המחשבים, המסופונים, האביזרים והמכשירים, המשמשים לצורך ביצוע השירותים.	"המערכת"
מערכת ממוחשבת לניהול, מעקב, גביה, בקרה והנהלת חשבונות	"מערכת לניהול דוחות חניה"
מדחן כרטיס (PAY AND DISPLAY) המנפיק כרטיס חניה למשלם, להצגה על חלון המכונת, בהתאם לסכום הכסף ששולם במדחן	"מדחני חניה"
שטח שאינו רשות הרבים ;	"רשות היחיד/ שטח פרטי"
כל שטח ציבורי לרבות, רחובות, כבישים, מדרכות, מדרחוב, טיילת, גנים ציבוריים, חורשות, שטח ציבורי פתוח, שטח המיועד לחנית כלי רכב, בין שהינו סלול ובין שאינו סלול או מרוצף בכל תחום השיפוט וכיוצא באלה;	"רשות הרבים/ שטח ציבורי"

<p>אבן שפה, תמרורים, מעקות, ריהוט רחוב (ספסלים, לוח מודעות, וכד'), תחנות אוטובוס, תחנות הסעת נוסעים, מערכות על קרקעיות ותת קרקעיות של צנרת מים, ביוב, תיעול וניקוז, מערכת חשמל ועמודי חשמל לרבות בעלי 4 רגליים והשטח שבין הרגלים, מערכת טלפון וטלוויזיה בכבלים או בלוויין, מערכות הולכת גז, וכיוצ"ב;</p>	<p>"תשתיות"</p>
<p>כל מקום בשטח השיפוט של העיר בכל גזרה, בין שכלול ובין שאינו כלול בתוכנית העבודה, בו יידרש הקבלן על ידי המפקח ו / או המנהל לבצע לביצוע שירותי חנייה מוסדרת כהגדרתו להלן;</p>	<p>"אתר"</p>
<p>חלק מהעיר שיסומן במפה העירונית המצורפת למסמכי המכרז, שיחולק לאזורים לרבות מתחמים, בהם יבצע הקבלן את העבודות בהתאם לתוכנית העבודה השבועית;</p>	<p>"גזרה"</p>
<p>שטח באחת הגזרות בעיר, שיסומן במפה העירונית המצורפת למסמכי המכרז, בו יבצע הקבלן את העבודות בהתאם לתוכנית העבודה השבועית;</p>	<p>"אזור"</p>
<p>שטח הנמצא באזור בעיר, שהוגדר כמתחם בין שיסומן ובין שלא יסומן במפה העירונית המצורפת למסמכי המכרז, רחובות שטחים ציבוריים, כבישים, מפרצי חניה, מעברים, משטחים שונים, ספסלים, מדרכות, שבילים, כולל כניסות לחצרות מבנים כ 2 מ' מהמדרכה, רחבות.</p>	<p>"מתחם"</p>
<p>דרך סלולה או שאינה סלולה לכל אורכם ורוחבם ו/או חלק מאורכם ורוחבם ושטח המיסעה של: רחוב ראשי, כביש, אי תנועה, רחבה, מזרחוב, טיילת, מפרצי חניה, מדרכה, שביל, מעבר, מדרגות, פס ירק, גשר, מחלף, וכיוצ"ב;</p>	<p>"רחוב/ות"</p>
<p>רחוב שיסומן בתוכנית העבודה השבועית בכל אזור כרחוב ראשי, לכל ארכו או לחלק מאורכו;</p>	<p>"רחוב ראשי"</p>
<p>שטח הפרדה לרבות ככרות ברחוב ו/או בכביש, בין שהינו סלול או מרוצף ובין שהינו בלתי סלול או מרוצף;</p>	<p>"אי תנועה"</p>
<p>דרך סלולה אורך, רחב, ושטח המיסעה של הדרך, העשוי מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים;</p>	<p>"כביש"</p>
<p>שטח לכל אורך, רחב, ושטח המיסעה של אותו שטח, לרבות רחבה המיועדת לחניית רכב, העשוי מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות שטח ציבורי הגובל עם הרחבה, בצידו הרחוק מהכביש עד למרחק של 5 מטר לפחות;</p>	<p>"רחבה"</p>

<p>רחוב בו מתאפשרת תנועת הולכי רגל במשולב או ללא תנועת כלי רכב, לכל ארכו או לחלק מאורכו;</p>	<p>"מדרחוב"</p>
<p>אזור בו מתאפשרת תנועת הולכי רגל ללא תנועת כלי רכב, לכל ארכו או לחלק מאורכו. אורך, רוחב, ושטח המיסעה של המדרכה, עם או ללא אבן שפה, העשוי מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות פס ירק ושטח ציבורי הגובל עם המדרכה בצידו הרחוק מהכביש, עד למרחק של 5 מטר לפחות;</p>	<p>"טיילת"</p>
<p>שטח המיועד להולכי רגל לאורך, רוחב, ושטח המיסעה של אותו שטח, עם או ללא אבן שפה, העשוי מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות פס ירק ושטח ציבורי הגובל עם המדרכה בצידו הרחוק מהכביש, עד למרחק של 5 מטר לפחות;</p>	<p>"מדרכה"</p>
<p>כל אורך, רוחב, ושטח המיסעה של המעבר, עם או ללא אבן שפה, בין שהינו מקורה או שאינם מקורה, בין שהינו סלול אספלט או בטון, או מרוצף באבנים משתלבות או כל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות פס ירק ושטח ציבורי הגובל עם המעבר משני צדדיו, עד למרחק של 5 מטר לפחות;</p>	<p>"מעבר"</p>
<p>אלו המפורטים בחוזה זה, בנספחיו ובכלל זה אספקה, תחזוקה ותיקון של מסופונים, מחשבים, תוכנות, ציוד הטענה, ציוד הזנה, חיבור בין הציוד למחשבים ותכונות, אספקת, התקנת, תפעול ותחזוקת מדחני כרטיס וכן כל אמצעי, ובינם לבין עצמם התקנה וחידוש, הכל לפי דרישת המנהל, מבחינת כמות, איכות אביזר, עזרים הנחוצים לצורך ביצועו של חוזה זה ולהפעלת השח"מ.</p>	<p>"ציוד ושירותי הקבלן"</p>
<p>אזורים שהוכרזו ע"י ראש העיר ומועצת העירייה, כאזורי חניה מוסדרת כמפורט בנספח ב'2' ואלו שיוכרזו בעתיד ע"י ראש העיר והעירייה כאזורי חניה מוסדרת. נספח ב'2' יכלול את פירוט אזורי החניה המוסדרת שהוכרזו, וכן את המפה בה יסומנו אזורי החניה המוסדרת. חניה מוסדרת כוללת אזורים מותרים.</p>	<p>"אזור חניה מוסדרת"</p>
<p>דוחות שניתנו וינתנו בשטח השיפוט של עיריית קרית אונו ע"פ חוק העזר, העמדת רכב וחנייתו.</p>	<p>"דוחות חניה"</p>
<p>גשר מכל סוג ברשות הרבים המיועד למעבר הולכי רגל;</p>	<p>"גשר"</p>
<p>כל אורך, רוחב, ושטח המיסעה של המחלף בכביש בין עירוני או בכביש עירוני, עלי או שקוע, המיועד לנסיעת כלי רכב ולמעבר הולכי רגל;</p>	<p>"מחלף"</p>

עובדי מחלקת רשות הפיקוח והחניה בעירייה, אשר הם בלבד רשאים ומוסמכים לרשום דו"חות חניה באזורי החניה המוסדרת.	"פקח החניה"
אדם ו/או תאגיד אשר לא שילם במועד הקבוע בחוק ו/או חוק עזר לעיריית קרית אונו (העמדת רכב וחנייתו) ו/או כל דין, את קנסות החניה שהושתו עליו על ידי העירייה באמצעות דו"חות חניה.	"חייב"
קבלה בפועל בקופת העירייה, במהלך תקופת ההסכם, של סכום הקנס הנקוב בדו"חות חניה.	"גביה"
מדבקות שיונפקו ע"י הקבלן ועל חשבוננו, על פי הנחיית עיריית קרית אונו לתושבים בעלי רכב ו/או מחזיקי רכב צמוד שיהיו זכאים לכך על פי החלטות העירייה, והמעידות כי בעל הרכב ו/או מחזיקו רשאי לחנות באזורי החניה המוסדרת, כמפורט בחוק העזר.	"תווי דייר"
1,000 מטר של כביש לכל רוחבו.	"ק"מ כביש"
1,000 מטר של מדרכה לכל רוחבה, מדרחוב, טיילת, שביל, מעבר, מדרגות, פס ירק, גשר, מחלף, וכיוצ"ב, לכל רוחבם.	"ק"מ מדרכה"
ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, חג שבועות;	"חגי ישראל"
כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, לרבות שבתות וחגי ישראל;	"ימי עבודה"
ארועים רבי משתתפים, פתוחים לקהל הרחב כגון: יום העצמאות עדליאדע, אירועי קיץ ועוד.	"אירועים מיוחדים"
ימים מ – 1 למרץ ועד 31 באוקטובר;	"חודשי קיץ"
ימים מ – 1 לנובמבר ועד 28 לפברואר;	"חודשי חורף"
יחידה בעירייה המקבלת בין היתר הודעות ותלונות בעבודות נשוא החוזה;	"מוקד עירוני"
כל הפרה של חבות מחבויית הקבלן לרבות ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות, כנדרש בחוזה;	"מקרה"

2. העבודות

2.1 מערכת מחשוב לניהול חיי דו"ח

2.1.1 הקבלן יספק, לצורך ביצוע שח"מ, מערכת מידע ותוכנה העומדת בכל הדרישות והתנאים המופיעים במפרטים הטכניים למכרז זה.

2.1.2 מערכת המידע תיבדק על ידי העירייה ותהיה כפופה לאישורה. העירייה רשאית להורות על החלפת מערכת המידע במערכת אחרת והקבלן יחוייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה כאמור.

- 2.1.3 מערכת המידע תנהל את כלל הדו"חות והקנסות העירוניים, תאפשר מעקב ובקרה אחר חייבים, תנהל את תווי הדייר, תהיה מחוברת למסופונים (המסופקים ע"י הקבלן) ותכלול גם תוכנת ניהול של כל התקבולים בקשר לדו"חות (כולל תשלומים שנגבו בעקבות פעולות גבייה), לרבות תשלומים בכל אמצעי התשלום הקיימים (לרבות כרטיסי אשראי, המחאות, דואר, בנקים וקופת העירייה).
- 2.1.4 מערכת המידע תכלול את מלוא הנתונים הרלוונטיים לכל דו"ח/קנס עירוני במרוכז, החל ממועד הוצאתו, כולל המועד, אשר בו יימסר לטיפולו של הקבלן ועד לגבייתו ופרעונו בפועל. כל פעולה, אשר תיעשה בקשר לדו"ח (לרבות הליכים לגבייתו) תתועד במערכת המידע, בציון כל הפרטים הרלוונטיים לאותה פעולה.
- 2.1.5 למערכת תהא יכולת לקבל עדכוני דוחות ידניים.
- 2.1.6 הקבלן יתקין בעירייה את כל הציוד (חומרה, תוכנות וכיו"ב), על מנת שתתאפשר צפייה שוטפת ובלתי מוגבלת בכל הנתונים שבמערכת המידע.
- 2.1.7 הקבלן ישא, על חשבונו, בכל העלויות הכרוכות בהפעלת מערכת המידע, לרבות עלויות החומרה, התוכנה והתקשורת.
- 2.1.8 הקבלן יהיה אחראי ויערוך גיבוי יומי ומלא של כל הפעולות שנעשו באותו יום ושל כל המידע והנתונים אשר הצטברו בידיו במהלך ביצוע הסכם זה. הקבלן ישמור על קבצי הגיבוי במקום בטוח, שמור וחסין מאש. מדי שלושה חדשים ימסור הקבלן לעירייה עותק של קבצי הגיבוי של אותו רבעון מדי שלושה חדשים או בכל עת שהעירייה תדרוש ייערך איחזור של הקבצים שגובו היה ולא תהיה אפשרות לטעון את הקבצים מאמצעי הגיבוי יאחזר הקבלן את המידע על חשבונו בחברה מקצועית ויטפל בליקוי כך שלא ישנה
- 2.1.9 הקבלן יקפיד על תיעוד במערכת המחשוב של כל הפעולות שנעשו על ידו וישמור על כל מסמך, הנוגע להסכם זה. המסמכים ייסרקו וימויינו לגבי כל אחד מהחייבים ויישמרו במערכת בתיקים מיוחדים ומסודרים.
- 2.1.10 הקבלן יקפיד למלא אחר הוראות כל דין והוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בפרט.

2.2 גביית קנסות ואכיפתם

- 2.2.1 בכפוף למילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, העירייה מעניקה לקבלן רשות לגבות בשמה ובעבורה את הקנסות בגין דו"חות החניה וקנסות עירוניים (להלן: "הקנסות"). הקבלן מתחייב להקפיד על מילוי הוראות כל דין בעת ביצוע פעולות גביית הקנסות.
- 2.2.2 העירייה תעניק לקבלן רשות לגבות בשמה ובעבורה לפי פקודת המסים (גביה), או לפי כל חוק או צו אחר, המעניקים לעירייה זכות לביצוע פעולות גביה ואכיפתה.
- 2.2.3 פעולות גביית קנסות החניה ואכיפתה, שיבוצעו על ידי הקבלן על חשבונו, יכללו את המפורט במסמך ב'
- 2.2.4 הקבלן יידרש לפעול ולבצע את העבודה אך ורק באמצעות מערכת המחשב המפורטת במפרטים הטכניים.

2.2.5 מבלי לגרוע מהאמור במסמך ב' פעולות הגבייה ואכיפתה יכללו את הפעולות הבאות ע"ח הקבלן :

2.2.5.1 הכנה, הדפסה ושכפול של כל הטפסים הדרושים לביצוע פעולות אכיפה וגבייה של קנסות חניה וקנסות עירוניים אחרים, הכל לפי הצורך המקצועי, ההנחיה ואישור הממונה על הגבייה/פקיד הגבייה וכן משלוח תזכורות, התראות, הודעות דרישה, הכל על פי הוראות הדין, כולל משלוח דואר, חלוקת דואר במסירה אישית, ע"ח הקבלן וע"י עובדי הקבלן.

2.2.5.2 דו"חות חניה :

א. הקבלן ידאג לשלוח הודעת תשלום הקנס הראשונה, בדואר רשום, תוך 90 יום מתאריך רישום דו"ח החניה באמצעות המסופון. הודעת תשלום הקנס השנייה תשלח, בדואר רשום, לא יאוחר עד 9 חודשיים ממועד שליחת הודעת תשלום הקנס הראשונה. הקבלן ישמור מידע על המישלוח הרשום

ב. הקבלן יקיים אחר כל הדרישות החוקיות לצורך ביצוע פעולות אכיפה מנהליות ובכלל זאת מסירה של הודעת דרישה במסירה אישית עם אישור מסירה חתום עפ"י החוק וכולל העתקים במשרדי הקבלן.

ג. איתור בעלי רכב באמצעות משרד התחבורה, איתור כתובות של חייבים, העברת מידע לעירייה במקרה של שינויים, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייבים.

ד. ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצוע, הכל כפי שייקבע ע"י המנהל, בכתב, מפעם לפעם ובכפוף להוראות כל דין.

ה. ניהול מעקב שוטף אחר תשלומים של חייבים.

ו. עיקולים של רכוש חייבים, נקיטת פעולות אכיפה אחרות עפ"י כל דין והכל על פי הנדרש למיקסום הגבייה לפי הסכם זה ועפ"י הנחיות והוראות המנהל.

ז. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות העירייה או בהתאם לדרישות נציג העירייה.

ח. בירור חשבונות עם חייבים.

ט. כל פעולה אחרת הנחוצה לשם אכיפת הגבייה והמותרת לפי כל דין ולפי חוק העזר.

2.2.5.3 קנסות עירוניים אחרים :

א. הקבלן יפעל ע"פ כל דין ויקיים אחר כל הדרישות החוקיות לצורך ביצוע פעולות אכיפה מנהליות ובכלל זאת מסירה של הודעת דרישה במסירה אישית עם אישור מסירה חתום עפ"י החוק וכולל העתקים במשרדי הקבלן.

ב. משלוח דואר, איתור חייבים באמצעות משרד הפנים, איתור כתובות של חייבים, העברת מידע לעירייה במקרה של שינויים, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייבים.

- ג. ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצוע, הכל כפי שייקבע ע"י המנהל, בכתב, מפעם לפעם ובכפוף להוראות כל דין.
- ד. ניהול מעקב שוטף אחר תשלומים של חייבים.
- ה. עיקולים של רכוש חייבים, לרבות עיקולי מיטלטלין ועיקולי רכבים, עיקול על חשבונות בנק וצד שלישי. נקיטת פעולות אכיפה אחרות עפ"י כל דין והכל על פי הנדרש למיקסום הגביה לפי הסכם זה ועפ"י הנחיות והוראות המנהל.
- ו. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות העירייה או בהתאם לדרישות נציג העירייה.
- ז. בירור חשבונות עם חייבים.
- ח. כל פעולה אחרת הנחוצה לשם אכיפת הגביה והמותרת לפי כל דין ולפי חוק העזר.
- ט. הקבלן יתכנן טופס התראה/קנס/דו"ח עירוני למקרים אלה לאפשרות מילוי ידני בשטח (כולל קופי) ויעביר למנהל פנקסים בהתאם על פי הנדרש. דו"חות אלה עם מילויים יועברו לקבלן לשם מחשובם ובצוע המשך אכיפה על ידי הקבלן.
- 2.2.6 הקבלן יפעל עפ"י צווי הרשאה ספציפיים לגובה המס לכל פעולה ופעולה באופן פרטני. מוסכם כי הקבלן יהא רשאי לגבות מהחייבים כלפיהם ננקטו בפועל הליכי גביה מנהליים, הוצאות בגין פעולות האכיפה שנקט, בהתאם לתעריפים המרביים הקבועים בתקנות המסים (גביה) (קביעת הוצאות מרביות), תשס"ה-2004, בהתאם להוראות סעיף 10.7.
- 2.2.7 מובהר כי כל הפעולות המנויות לעיל תבוצענה ע"י הקבלן ללא כל תמורה נוספת או תשלום או החזר הוצאות (בין מהעירייה ובין מהחייב ובין מכל צד שלישי) אחר, למעט החזרי הוצאות אכיפת הגביה, אשר ייגבו ע"י הקבלן מהחייב, כמפורט בסעיף 10 להלן.
- 2.2.8 השירותים יבוצעו ע"י מי שהוסמך לכך עפ"י כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור, פעולות המצריכות החלטה מטעם המחלקה המשפטית של עיריית קרית אונו, תבוצענה בהתאם להחלטה כאמור, כנדרש ע"פ כל דין.
- 2.2.9 במקרה, אשר בו יינתן פסק דין המחייב את העירייה ו/או הקבלן להשיב סכומים שנגבו בגין דו"חות ו/או בקשר לשירותים הניתנים ע"י הקבלן לפי הסכם זה, ישיב הקבלן, מכספיו שלו, את העמלה שקיבל בגין סכומים אלה, כולל הוצאות שונות שגבה בקשר להם.
- 2.2.10 הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות בקשר לגביה כאמור, על חשבונו ובאחריותו לרבות חקירות, העסקת שוטרים בשכר, התכתבויות וכל פעולה שתדרש לגביית החוב.
- 2.2.11 כל הפעולות האמורות בהסכם זה תבוצענה ע"י הקבלן במועדים שימנעו התיישנות של הקנסות ו/או מניעה אחרת לגבייתם.
- 2.2.12 התרשל הקבלן בגביית החובות לאור פעולותיו ומחדליו לרבות התיישנות דוחות חנייה, יפצה הקבלן את העירייה בגין הסכומים שהיו מגיעים לה כדלהלן: מקור + + ריבית והצמדה. מקרה התרשלות ייקבע בלעדית על פי החלטת המנהל ולאחר בירור עם הקבלן, עם קבלת החלטתו יפצה הקבלן מיידית את העירייה בהתאם.

- 2.2.13 כל פעולות הגביה תבוצענה ע"י הקבלן באמצעות מערכת המידע האמורה בהסכם זה דלעיל.
- 2.2.14 ככל שיפורסמו תקנות ו/או הנחיות מאת משרד הפנים או כל רשות מוסמכת אחרת, הקובעות את התעריפים המגיעים לקבלן בגין איזה מפעולות הגביה – יגבה הקבלן הוצאות אכיפה בהתאם לסעיף 10.7 להלן. המחיר יהא הנמוך מבין המחירים המצויינים בסעיף 10.7 או התקנות.
- 2.2.15 כל תשלום שישולם ע"י מי מבין החייבים ישמש תחילה, לסילוק קרן החוב, הריביות, הקנסות ויתר התשלומים המגיעים לעירייה על פיו, ורק היתרה תשמש להחזר ההוצאות לצרכי גביה לקבלן.
- 2.2.16 הקבלן יעמיד הגנה משפטית ככל שידרש כולל הכנת כתבי הגנה תגובות בכתב וייצוג העירייה בכל הליך משפטי הנוגע לגביית החובות ובכל הערכאות בבתי משפט: השלום, מחוזי, עליון, עניינים מקומיים לרבות בתי משפט לתביעות קטנות. כמו כן, הקבלן יעמיד כל סיוע שידרש לתובע העירוני.

2.3 חשבון הגביה

- 2.3.1 לצורך גביית הכספים כאמור לעיל, יפתח הקבלן חשבון נאמנות עבור כספי העירייה, באמצעות ר"ח בעל ניסיון בניהול חשבונות נאמנות של שנתיים לפחות וכל העלויות וההוצאות בגין פתיחת החשבון וניהולו יחולו על הקבלן, השקעת כספי הנאמנות תהא בפקדונות שיקליים
- 2.3.2 כל סכום, אשר ייגבה ע"י הקבלן במסגרת השירותים לפי הסכם זה בכל אמצעי תשלום שהוא, ייגבה לפקודת העירייה ויופקד ישירות ע"י הקבלן לחשבון הנאמנות הייעודי שיפתח למטרה זו ע"י ר"ח כאמור לעיל ועל שם העירייה (להלן: "חשבון הגביה"), וזאת באותו יום עסקים, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד ביצוע התשלום, הכל בהתאם להנחיות והוראות שייקבעו מעת לעת על ידי נציג העירייה.
- 2.3.3 עד להפקדת כל סכום גביה בחשבון העירייה, יחזיק בו הקבלן כנאמן עבור העירייה, ולא יהיה רשאי לעשות בו שימוש כלשהו.
- 2.3.4 סכום גביה, שייגבה לאחר שעות הקבלה בסניף הבנק בו מתנהל חשבון העירייה, יופקד בחשבון העירייה בבוקר יום העסקים הראשון שלאחר יום הגביה.
- 2.3.5 כל העמלות וההוצאות הכרוכות בפתיחה של חשבון הגביה ובביצוע פעולות בחשבון, לרבות דמי ניהול – יחולו וישולמו ע"י הקבלן.
- 2.3.6 למען הסר ספק מובהר, כי חשבון הגביה יירשם ע"ש העירייה בלבד, ולנציגי העירייה תהיה הסמכות הבלעדית בכל דבר ועניין הקשור בניהול של חשבון הגביה ו/או בביצוע פעולות בחשבון הגביה ולרבות זכויות החתימה בו, ניהול החשבון והכספים שיופקדו בו וכל דבר ועניין אחר הנוגע לחשבון.
- 2.3.7 הקבלן מתחייב להנפיק על חשבונו שוברי תשלום, בהם יצויין חשבון העירייה, להמציא שובר כזה לכל החייבים, ולדרוש מהם לשלם את חובם באמצעות השובר.
- 2.3.8 בכל מכתבי הדרישה שישלחו לחייבים, יורה הקבלן לחייבים להפקיד את התשלום בחשבון העירייה.

2.3.9 אם למרות האמור בסעיפים קטנים (6) ו-(7) דלעיל, ישלמו החייבים את סכומי הגבייה באופן, שהכספים יגיעו ישירות לידי הקבלן, כי אז מתחייב הקבלן להפקיד כל סכום גביה שיגיע לידי בחשבון העירייה, ביום שבו שולם לו סכום הגביה.

2.3.10 מובהר כי כל הכספים שיתקבלו בידי הקבלן ו/או מי מטעמו בקשר להסכם זה הינם רכושה של העירייה בלבד, והקבלן ישמש כנאמן לצורך החזקתו עד להפקדתו.

2.3.11 פיגור בהפקדת סכומי הגביה לחשבון הגביה כאמור לעיל, ישא ריבית שיעור ריבית בשיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961.

2.4 רישום דו"חות

2.4.1 רישום דו"חות ייעשה אך ורק על ידי הפקחים העירוניים, אשר הוסמכו ע"י העירייה בלבד.

2.4.2 הקבלן לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, להתערב בעבודת פקחי העירייה, ולא יהיה רשאי להעלות כל דרישה או טענה בקשר לכמות דו"חות שנרשמו.

2.4.3 מובהר בזאת במפורש כי לעירייה שמורה הזכות לשנות (להוסיף או להפחית) את אזורי החניה המוסדרת בתחומי העירייה ואת אכיפת החניה באזורים אלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט והקבלן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

2.5 דיווח שוטף והגשת חשבונות

2.5.1 הקבלן יגיש לעירייה אחת ל-3 חודשים, עד ליום ה-10 בחודש, דו"ח בכתב שבו יפורטו כל הנתונים אודות שינויים, החלפות או פעולות, שביצע הקבלן בחודש/ים החולף/ים, במערך החניה המוסדר, וכל עניין נוסף הקשור לביצוע הסכם זה.

2.5.2 אחת לחודש, עד ה-10 בכל חודש, יגיש הקבלן לעירייה חשבון חודשי בגין התמורה המגיעה לו, הדוח יכלול פירוט הוצאות קבועות ופירוט הוצאות משתנות, לדוח יצורפו אסמכתאות המפרטות את ההוצאות הקבועות וכן דוח מפורט של הדוחות שנקלטו במערכת. כמו כן יצורף דו"ח מפורט בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש החולף. הדו"ח יפרט רשימה של כל החייבים ולגבי כל אחד מדו"חות/קנסות את הסכום שנגבה בקשר לדו"ח/קנס בחודש החולף; הסכום שנגבה בגין קרן, ריבית וקנסות; הסכום שנגבה בגין ההוצאות לצורכי גביה, בצירוף רשימת פעולות הגביה שבוצעו בחודש החולף, וכן תקבולים מכל מין וסוג שהוא שנתקבלו בגין ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, וכן פרטים נוספים כפי שיידרשו על ידי נציג העירייה (להלן: "הדו"ח").

2.5.3 במקביל לכך, ובאותם תאריכים, תגיש העירייה לקבלן חשבון חודשי אודות ההכנסות ששולמו לה ישירות ע"י מי שקיבל דו"חות/קנסות.

2.5.4 הדו"ח והחשבון יאושרו על ידי נציג העירייה תוך 20 יום ממועד הגשתם לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי נציג העירייה יהיה רשאי לערוך כל שינוי בחשבון ולהביאו לידיעת הקבלן.

2.5.5 כל חשבון, אשר יוגש ע"י הקבלן, ייפצע, בסכום המאושר ע"י נציג העירייה, בתנאי תשלום של שוטף + 90 מיום הגשת החשבון והדו"חות הנדרשים וכנגד חשבונית מס.

למרות האמור לעיל, מובהר כי חשבון, אשר לא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו הדו"חות הנדרשים – ייחשב כחשבון שהוגש ב-10 לחודש שלאחר מועד הגשתו או מועד הגשת הדו"חות החסרים, לפי המאוחר ומועד התשלום יידחה בהתאמה.

2.5.6 למניעת ספק מובהר בזאת, כי התשלום לקבלן לא יהיה צמוד ולא ישא ריבית כלשהי בתקופה האמורה.

2.6 פעולות הקמה (צביעה והצבת תמרורים, מדחני כרטיס, ייצור תווי דיין).

הקבלן מתחייב להקים את השח"מ בהתאם להוראות חוזה זה, על פי המפרט הטכני ובמקומות המסומנים לכך במפה (נספחים ב' ו-ו לחוזה זה).

2.7 הצבת המדחנים ואיסוף דמי החנייה

2.7.1 במסגרת זו מתחייב הקבלן לבצע את הפעולות המפורטות להלן:

לספק ולהתקין בשלב ראשון, לפי דרישת העירייה, על חשבוננו, 4 מדחני כרטיס, למכירת אישורי חניה כנגד תשלום מטבעות, שטרות כסף וכרטיסי אשראי. המדחנים יוצבו במקומות שתקבע העירייה תוך 60 יום מיום דרישת העירייה בכתב לקבלן. העירייה תהיה זכאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, בשלב השני, כי הקבלן יספק ויתקין, ללא תמורה נוספת, 2 מדחני כרטיס נוספים. 2 המדחנים הנוספים יוצבו במקומות שתקבע העירייה תוך 60 יום מיום דרישת העירייה בכתב לקבלן.

על פי המקובל, מדחן כרטיס משרת כ-22 מקומות חניה, יובהר כי, העירייה אינה מתחייבת להיצמד למספר זה, והכל בהתאם לדרישות העירייה.

2.7.2 העירייה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, במשך תקופת ההסכם, תוספת של מדחנים שיותקנו ברחבי העיר, על פי הוראות בכתב של המנהל, בהתאם לתנאים שהוצע על ידו במכרז וזאת ללא תשלום כלשהו בגין אספקתם ו/או הצבתם של המדחנים הנוספים.

2.7.3 לנקוט בכל אמצעי הבטיחות בהתאם לכל דין ובהתאם לדרישות העירייה ו/או המנהל, ולבצע כל עבודה על ידי אנשים המורשים לכך על פי כל דין. לשמירת הבטיחות ישתמש הקבלן בכל אמצעי, לרבות אמצעי בטיחות שילוט, תמרורי הכוונת תנועה, בעת צביעת אזורי החניה, הצבת התמרורים, הצבת מדחני כרטיס וכיו"ב, והכל בהתאם לשיעור רצון המנהל ובהתאם להנחיות העירייה, המשטרה ואישורה, ובכפוף להוראות כל דין.

2.7.4 להמנע ככל האפשר מלפגוע במדרכה ו/או בכביש ו/או בכל מתקן או חפץ הנמצאים במקום ביצוע העבודות, ובגמר העבודות לתקן את המדרכה ו/או הכביש ו/או כל מתקן אחר במקום ביצוע העבודות.

2.7.5 להמנע מיצירת הפרעה לתנועה ו/או להולכי רגל.

2.7.6 לבצע את עבודות ההקמה בהתאם להוראות מחלקת מהנדס העיר אגף הפיקוח בעירייה, חברת חשמל, חברת בזק, משטרת ישראל, וכל גורם אחר המחוייב על פי כל דין, ובתיאום עימם.

- 2.7.7 בגמר עבודות ההקמה, לנקות את אתר ההקמה של כל מתקן, לרבות סילוק פסולת, שיירים ויתר החומרים שהשתמש בהם לעבודות ו/או שנשארו כתוצאה מהעבודות או מכל מקור אחר, והכל לשביעות רצון המנהל.
- 2.7.8 לתקן כל פגם ו/או קלקול אשר נגרם במהלך עבודות ההקמה וכתוצאה מהן, באתרי ההקמה ובסמיכות להם ולדאוג להחזירם למצבם כפי שהיה לפני תחילת ביצוע העבודות.
- 2.7.9 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי העירייה לא תישא בכל תשלום ו/או הוצאה בקשר עם הפעלת השח"מ או בגין הפעלת ציוד ומכשור השח"מ, מתקני השילוט (צביעה ותמרור) והמדחנים, נשוא חוזה זה.
- 2.7.10 מדחני הכרטיס יספקו אישורי חניה תמורת תשלום במטבעות וכרטיסי אשראי.
- 2.7.11 מחירי החניה במדחנים יהיו בהתאם לחוק העזר העמדת רכב וחנייתו, של העיר קרית אונו.
- 2.7.12 הקבלן אחראי לתקינות המדחנים בכל תקופת החוזה. כמו כן מתחייב הקבלן לתקן כל מדחן תוך 24 שעות עם קלקולו ולהחליף מדחן שניזוק, באופן שבמשך כל תקופת החוזה יהיה מדחן תקין במקום שבו הוצב על פי הוראות העירייה. תיקון ו/או החלפת מדחן כאמור תבוצע עד ולא יאוחר מ-24 שעות מקבלת הודעת העירייה. הפעלת המדחנים ותיקונם תהיה על חשבונו של הקבלן בלבד.
- 2.7.13 כמו כן מתחייב הקבלן לתקן כל מדחן תוך 24 שעות עם קלקולו ולהחליף מדחן שניזוק, באופן שבמשך כל תקופת החוזה יהיה מדחן תקין במקום שבו הוצב על פי הוראות העירייה.
- 2.7.14 תיקון ו/או החלפת מדחן כאמור תבוצע עד ולא יאוחר מ-24 שעות מקבלת הודעת העירייה. הפעלת המדחנים ותיקונם תהיה על חשבונו של הקבלן בלבד.
- 2.7.15 דמי החניה עבור החנייה שיצטברו בקופת המדחן שייכים לעירייה.
- 2.7.16 הקבלן ידאג להודיע בכתב ומראש לעירייה ולתאם את מועדי הריקון של המדחנים.
- 2.7.17 הקבלן יבצע איסוף של דמי החנייה שיצטברו בקופת המדחן ויעבירו אותם לעירייה.
- 2.7.18 הקבלן יפקיד את כל הכספים שיצטברו בקופת המדחנים לחשבון בנק של העירייה תוך 7 ימי עבודה מאיסוף הכסף מהמדחנים. האיסוף יתבצע ע"י הקבלן לפחות אחת לחודש, או על פי הצורך, או על פי דרישת העירייה.
- 2.7.19 כל ריקון מדחנים יהא בתיאום והודעה מראש ובכתב לעירייה ויבוצע בנוכחות פקח עירוני.
- 2.7.20 כל עמלות ההמרה של המטבעות, תשלומים ופעולות אחרות שידרשו לצורך המרת המטבעות היו באחריות הקבלן ועל חשבונו.
- 2.7.21 באם אין התאמה בין סכום המטבעות לסכום הרישום בדו"חות המדחנים, יפקיד הקבלן את הגבוה מביניהם.

- 2.7.22 באם נגנבו ו/או אבדו הכספים מהמדחן, יפקיד הקבלן את הסכומים כמופיע בדו"חות המדחן.
- 2.7.23 במקרה שהמדחן אינו פעיל מסיבות הקשורות בקבלן, לרבות בשל תקלה שלא תוקנה בזמן המחויב מחוזה זה, או כתוצאה מנוק, שריפה, הצפה, הפרת חוזה וכד', יפקיד הקבלן את סכום המכפלה של מספר הימים שחלפו ממועד ההפקדה האחרונה, עד למועד בו הוברר החסר הכספי, כפול הפדיון היומי הממוצע לחודש הקודם באותו מדחן. על אף שסכומים אלה לא שולמו במדחן בפועל, יחשבו סכומים אלה ככספים ששולמו במדחן לצורך תמורת הקבלן.
- 2.7.24 הקבלן אחראי כלפי העירייה שכל הכספים ששולמו עבור חנייה באמצעות מדחנים יופקדו בחשבון העירייה. לא תשמע כל טענה מצד הקבלן כי כספים נעלמו, נשדדו, נאבדו, ו/או כי היו טעויות בהפקדה וכיוצא בטרטות, בין אם הדבר ארע באשמתו של הקבלן ו/או שלא באשמתו.
- 2.7.25 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך בכל עת ביקורת לשם ספירה מדוייקת של הכספים בקופת המדחן.

2.8 צביעת אבני שפה

- הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו עבודות צביעת שפת המדרכות בהתאם למפורט להלן:
- 2.8.1 לצבוע את אבני השפה ברחובות בצבעים המסדירים את החניה. הצביעה תבוצע לאורך אותם רחובות המוגדרים ברשימת הרחובות המצורפת בנספח להסכם. הצביעה תבוצע לפחות פעמיים בשנה, בהתאם לבקשת העירייה.
- 2.8.2 העירייה רשאית לשנות את הרחובות שבהם תוסדר החניה הן להפחית והן להגדיל את תחומי הסדר החניה והקבלן מתחייב לבצע את הצביעה לפי השינויים במסגרת הוראות החוזה.
- 2.8.3 הקבלן ידאג שכל העבודות לרבות סימון שילוט ותמרור יהיו בהתאם לכל דין ולהחלטות ועדת התנועה ומהנדס העיר.
- 2.8.4 הצביעה תבוצע מחומר עמיד העומד בתקן מכון התקנים הישראלי ואשר יאושר ע"י המנהל.
- 2.8.5 עבודות הצביעה יבוצעו בידי בעלי מקצוע מיומנים לעבודות צביעה לאחר פעולות ניקוי והכנה שיבוצעו עפ"י ההנחיות של - המספקת צבע.
- 2.8.6 במהלך תקופת ההסכם מתחייב הקבלן לחדש את הצבע וכן לבצע עבודות שוטפות של תיקוני צבע במקומות שהצבע ידהה או ימחק והכל כדי שהסימנים ימלאו אחר מטרתם להסדיר החניה.
- 2.8.7 העבודות לצביעת סימוני שפת המדרכות יבוצעו ע"י הקבלן לפי תכנית עבודה ולוח זמנים שתקבע על ידו ותאושר ע"י המנהל.

2.8.8 בהתאם להחלטת ועדת התחבורה ו/או כל צורך אחר שיתעורר במהלך תקופת ההסכם מתחייב הקבלן לסמן בצבע חניה מוסדרת - במקומות/איזורים נוספים ובמועדים כפי שיקבע על ידי המנהל וזאת 15 יום מיום קבלת ההודעה.

2.8.9 כל ההוצאות לביצוע הנ"ל על חשבון הקבלן.

2.9 תויות דייר ותוכנה לניהול חלוקת תויות דייר

2.9.1 תושב קרית אונו (על פי רישום במשרד הפנים ו/או בקובץ משלמי המיסים) בעל רכב המתגורר באזור המסומן כחניה מוסדרת זכאי לתו דייר למכונתו, והכל כמפורט בחוק העזר (להלן - "תווי דייר").

2.9.2 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו לעירייה על פי רשימה שתנפיק לו העירייה ותתעדכן מעת לעת, במשך תקופת תוקפו של חוזה זה, "תווי דייר" במספר שייקבע ע"י המנהל.

2.9.3 תו הדייר יודפס ע"פ דוגמא שתועבר לקבלן ע"י העירייה ותאושר על ידה.

2.9.4 הקבלן מתחייב לספק את תו הדייר לעירייה על פי בהתאם לכמות שתאושר על ידי העירייה.

2.9.5 הקבלן מתחייב לספק את כל הטפסים והניירת שתדרש לחלוקת "תווי דייר" על חשבונו.

2.10 תמרורים ושילוט

2.10.1 הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו בכל תקופת המכרז לסימון אזורי חניה מוסדרים, צביעתם, הצבת תמרורים ושילוט, הוספה ו/או החלפת שילוט פגום בתוך 48 שעות מקרות האירוע או בהתאם לדרישת העירייה.

2.10.2 התמרורים יותקנו לפי פקודת התעבורה (קביעת תמרורים), התש"ל - 1970 על תיקוניה ולפי כל דין.

2.10.3 תמרורים הטעונים באישור או רישוי להתקנתם מן המשטרה או כל גורם רלבנטי אחר, מתחייב הקבלן לקבל כל רשיון והיתר.

2.10.4 הקבלן יבצע אחזקה של התמרורים משך תקופת ההסכם, בהתאם להוראות המנהל.

2.11 אחזקה

2.11.1 במשך כל תקופת חוזה זה, מתחייב הקבלן לדאוג, על חשבונו, לשלמותם של מתקני השח"מ ולתחזוקתם הנאותה, לרבות החלפתם ותיקונם.

2.11.2 הקבלן מתחייב לספק ולהתקין, על חשבונו, חלפים של ציוד הקשור למערכת, שניזוק או התקלקל, לרבות ציוד שנשבר או חובל.

2.11.3 האחראי יהיה בקשר מתמיד עם המנהל וידווח לו על כל פעולות האחזקה שמבוצעות במערכת.

2.11.4 האחראי יהיה זמין בכל עת באמצעות מכשיר קשר או בדרך אחרת כפי שיקבעו הצדדים.

2.12 מקומות הקמה, שינויים ושיפורים

2.12.1 מתקני השילוט והמדחנים לצורך הפעלת השח"מ, יוצבו בהתאם למפורט במסמך ב' למכרז. המיקום המדויק של המחשבים והציוד הנוסף ייקבעו על ידי המנהל.

2.12.2 הקבלן לא יהא רשאי להוציא ו/או לעקור ו/או להזיז תמרור ו/או מדחן כרטיס ממקומו ו/או לשנות את מיקומו של תמרור ו/או מדחן כרטיס לאחר הקמתו ו/או להכניס בו כל שינוי או שיפור, אלא אם קיבל לכך, את הסכמת העירייה בכתב ומראש.

2.12.3 הקבלן לא יהא רשאי לעשות שינויים כלשהם, בדגם תווי החניה וכרטיסי החניה בניגוד למתואר במפרטים הטכניים, אלא אם כן קיבל לכך את אישור העירייה בכתב ומראש ו/או נדרש לעשות שינוי כאמור ע"י העירייה.

2.12.4 הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תוספת של ציוד, לצורך ביצוע השירותים לפי דרישת העירייה ולא יהיה רשאי לתוספת או לתמורה כלשהיא, ללא קשר לעלות השינוי או התוספת.

2.13 חניה סלולרית

2.13.1 הזוכה במכרז יאפשר להשתלב במערכת העירונית הקיימת תשלום באמצעות טלפון סלולרי (להלן: "חניה סלולרית"), לכל חברות נותני שירותי החניה הסלולרית הקיימות בישראל.

2.13.2 הקבלן מתחייב ליתן מענה לתשלום דמי חניה באמצעות שימוש בטלפון הסלולרי וללא צורך בכרטיסי חניה/ מדחן וכו'.

2.13.3 השירות ינתן ע"י כל חברה הנותנת שירותי חניה סלולרית בישראל (להלן: "חברה לשירותי חניה סלולרית").

2.13.4 החיוב יתבצע ע"י - הנותנת שירותי חניה סלולרית שגבתה את דמי החניה ויועבר לעיריה.

2.13.5 ההתקשרות בין ספק שירותי החניה הסלולרית לבין העירייה תתבצע ישירות ביניהם, בגין שירותי חניה סלולרי. הקבלן הזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה.

2.13.6 מפעיל שרות החניה הסלולרית, יהא חייב לסכם עם העירייה את העמלה בגין שירותי החניה הסלולרית אך לא יהא זכאי לעמלה הגבוהה מהעמלה שנקבעה במכרז - למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ לעניין זה, בגין הפעלת שירותי חניה סלולרית שיסופקו על ידו.

3. הפעלת המערכת

4.1 אספקת חומרה ותכנה הנדרשים להפעלה, ניהול ותמיכה מקצועית ל – 7 מסופונים לרישום דו"חות מסוג מחשב כף יד או טלפון סלולארי, לרבות מערכת מחשב לניהול התראות/הדו"חות המופקים על ידם (להלן: "אספקת חומרה ותכנה לתפעול וניהול מסופונים"). למסופון תהיה יכולת בדיקת תשלום חניה סלולארית.

4.2 הפעלת מערכת ממוחשבת הכוללת תוכנה חלונאית טבלאית, הפועלת בסביבת חלונות (windows) ובעלת יכולת קישור מוכחת לגופים חיצוניים רלוונטיים לרבות- משרד התחבורה, משרד הפנים, שב"א, ועוד, למערכת המוצעת תהיה יכולת מוכחת לקליטה, ניהול מעקב ובקרה של רשומות דוחות מיום הפקתם ועד סיום מחזור חייהם (סגירתם). למערכת המוצעת תהיה יכולת לניהול המערך הכספי של הדוחות (הנהלת חשבונות), יכולת לקבלת תשלומים בכל האמצעים הקיימים, מזומן, המחאות כרטיסי אשראי, אינטרנט ומערכת IVR (מענה קולי ממוחשב). למערכת תהיה יכולת לנפק תווי תושב לנהגים זכאים על פי כל פרמטר שיידרש (אזורים, רחובות, ימים), וכן ניהול כספי של תווים אלה. למערכת תהיה יכולת להפיק התראות בטרם הפקת דו"ח (להלן: "הפעלת מערכת ממוחשבת").

4.3 תאור ביצוע שירותי הגבייה:

4.3.1 פקחי העירייה רושמים דו"חות באמצעות מסופונים ו/או ידניים (להלן – "דו"ח ראשון/הודעה ראשונה").

4.3.2 הדו"ח הראשון מוצמד לחלון הרכב נשוא הדו"ח או ניתן לבית עסק ו/או אדם.

4.3.3 פרטי הדו"ח מוזנים מדי יום מהמסופונים למחשב העירייה (להלן – "פלט מחשב").

4.3.4 על פי הוראות הדין ניתנת לחייב אורכה של 90 יום לביצוע התשלום של הקנס או להגיש בקשה להישפט בבית משפט או להגיש בקשה לועדת עררים לביטול הדו"ח.

4. המנהל

4.1 המנהל רשאי בכל עת לבדוק את העבודה ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמתמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן ואם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראותיו. הקבלן מתחייב למלא ולבצע אחר הוראות המנהל.

4.2 הקבלן ימציא למנהל על פי דרישתו, מעת לעת, כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

4.3 אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות העירייה, יודיע על כך המנהל לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.

- 4.4 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח על ביצוע העבודה אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו ואין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לכל הנזק שייגרם על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שלוחיו לעירייה, ו/או לצד שלישי כלשהו.
- 4.5 זכות הפיקוח הנ"ל לא משחררת את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה על כל נספחיו ו/או פוטרות אותו מאחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 4.6 לא מונה מפקח בפועל, לא יגרע הדבר מהתחייבויותיו של הקבלן, וכל הוראה של נציג העירייה, יחשב לצורך כל דבר וענין בהוראת המנהל.

5. נוהלי עבודה

- 5.1 המנהל והקבלן יקיימו פגישת עבודה אחת לחודש בה יידונו כל הנושאים הקשורים לתחזוקת המערכת ותפעולה וכל ענין נוסף הקשור לביצוע חוזה זה.
- 5.2 הקבלן יגיש לעירייה מידי חודש דו"ח בכתב, שבו יפורטו כל הפעולות שננקטו על ידי הקבלן לשם תחזוקת ותפעול המערכת, נתונים על שינויים, החלפות או פעולות שביצע או שבוצעו בחודש החולף.
- 5.3 מבלי לגרוע מהאמור, יגיש הקבלן מידי חודש ביום האחרון של החודש, דו"ח מפורט, כדרישת המנהל, שיכלול סכומים שנצטברו במדחני כרטיס והסכומים אשר הופקדו בחשבון העירייה.
- 5.4 הקבלן מתחייב לגבות כספים אך ורק באמצעות מתן שוברי תשלום "לחשבון העירייה" בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, כל תמורה שתתקבל אצל הקבלן או נציגיו או באי כוחו, תופקד כולה ובמלואה עוד באותו היום בחשבון העירייה.
- 5.5 הקבלן יודיע כי כל תמורה שתתקבל אצלו, בגין ועקב גביית דוחות ו/או קנסות עירוניים הינה רכוש העירייה, וכי הוא ישמש אך ורק כנאמן מטעמה עד להפקדתו באותו היום בחשבון העירייה.
- 5.6 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן, מתחייב הקבלן ליידע את כל עובדיו, נציגיו ומיופי כוחו, לגבי כל הוראות ונוהלי העבודה, וביחוד בהוראות שבסעיף 13 לחוזה זה.

6. לוח זמנים

הקבלן מתחייב, כדלקמן:

- 6.1 להפעיל את השח"מ ואת הציוד הנחוץ לשם הפעלתו לרבות צביעת האזורים והצבת התמרורים ומדחני כרטיס במקומות המיועדים לכך בהתאם למפורט במסמך ב' למכרז, תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה וקבלת צו תחילת עבודה.
- 6.2 להנפיק את תווי הדייר הראשוניים, בכמות של 10,000 תווים לפחות, תוך 60 יום, מקבלת דוגמת תו הדייר מהעירייה וקבלת הרשימות מהעירייה.
- 6.3 הקבלן מתחייב בעתיד להנפיק תווי דייר, בכמות הנדרשת, וזאת תוך 7 ימים ממועד שיקבל הודעת דרישה כאמור מהמנהל וכך שיהיו בידי הקבלן בכל תקופת ההסכם תווי חניה במלאי.

6.4 להפעיל את המערכת ואת הציוד הנחוץ לשם הפעלת מערך האכיפה העירונית, כמפורט במסמך ב' למכרז, תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה וקבלת צו תחילת עבודה.

6.5 מובהר בזאת, כי הקבלן ישא בכל נזק שייגרם, אם ייגרם, לעירייה ו/או למי מטעמה, שינבע, בין במישרין ובין בעקיפין, מאי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל.

7. בדיקות

7.1 עם השלמת עבודות ההקמה וההפעלה של המערכת, יודיע על כך הקבלן למנהל בכתב כדי שיתחיל בבדיקת העבודה וישלים את הבדיקה תוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה.

7.2 מצא המנהל את העבודה מתאימה לתנאי החוזה ומשביעה רצונו, יודיע על כך לעירייה. מצא המנהל כי העבודה לא בוצעה בהתאם לתנאי החוזה, ימסור לקבלן בכתב רשימת התיקונים הדרושים לדעת המנהל לשם התאמת העבודה לתנאי החוזה.

7.3 הקבלן מתחייב לבצע את התיקונים תוך התקופה אשר יקבע המנהל.

7.4 מוסכם בין הצדדים, כי עמידת הקבלן בלוח הזמנים המפורטת בסעיף 6, יהיו אך ורק מעת קבלתם על ידי המנהל.

8. אחריות על מתקנים

הציוד והמתקנים הינם באחריותו המוחלטת של הקבלן והוא יהיה האחראי היחיד לשלמותם, לתקינותם. העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה, לא יחשבו במישרין או בעקיפין כשומרים, מכל סוג שהוא, והקבלן מתחייב לבטח את המערכות, ומיכשור המערכות בחברת ביטוח, שתוותר על זכות השיבוב, והתיחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה.

9. שינויים באזורי החניה המוסדרת

הקבלן מצהיר, כי ידוע לו, כי העירייה תהיה רשאית להורות לו, כי לא יופעל מערך חניה מוסדר במקום או במקומות מסוימים באזורי החניה המוסדרת, והוא מוותר בזה מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה שיהיו לו, אם יהיו לו, בשל כל עניין הנובע מכך.

10. פעולות לגבייה של דו"חות/קנסות ופירוט החזר הוצאות לקבלן.

10.1 הקבלן יהא זכאי לגבות מאת החייב את הוצאותיו בגין פעולות האכיפה על פי פקודת המיסים (גבייה) החלות על החייב וישולמו ע"י החייב כמפורט בסעיף 10.7 להלן.

10.2 הקבלן יהא זכאי לגבות ולקבל מהחייב את הוצאות פעולות האכיפה המפורטות בסעיף 10.7 להלן ובלבד שאלה לא יעלו על הסכומים המפורטים בסעיף 10.7 להלן.

10.3 הקבלן יגבה הוצאות אלה ישירות מהחייב בעת או לאחר ביצוע פעולות האכיפה.

10.4 הסכומים המפורטים בסעיף 10.7 להלן אינם כוללים מע"מ והם סכומי הוצאות המירביים שיהא הקבלן רשאי לגבות מהחייב בגין פעולות האכיפה במהלך תקופת ההסכם ולא יתוספו לסכומים אלה ריבית, הצמדה או כל תוספת תשלום אחרת.

- 10.5 במידה ותקופת ההסכם תוארך, בהתאם לאופציה הנתונה לעירייה, יהיו המחירים המפורטים בסעיף 10.7 בתקופת הארכה בלבד, צמודים למדד המחירים לצרכן ממדד הבסיס (שהוא המדד הידוע ביום חתימת החוזה).
- 10.6 מובהר בזאת שעדכון המחירים יבוצע חד פעמית בתחילת תקופת הארכה.
- 10.7 סכומי ההוצאות המירביים בשקלים בגין פעולות האכיפה לא יעלו על הקבוע בתקנות המסים (גביה) (קביעת הוצאות מירביות, התשע"א 2011).
- למחירים הנ"ל יש להוסיף מע"מ כחוק.

מסמך ב'**הוראות כלליות ומפרטים טכניים**

1. תנאי המכרז, ההתחייבויות והחובות, הוגדרו באופן מפורט במסמכי המכרז, ויש להגיש את ההצעה אך ורק על סמך כל המסמכים ולא להסתמך על האמור במסמך זה בלבד.
2. מכרז זה, עניינו הפעלת מערך החניה המוסדרת והפעלת מערך כלל הקנסות העירוניים וגביית דו"חות וקנסות עירוניים, לרבות: הפקת דו"חות ואכיפת גבייתם, סימון ותמרור איזורי חניה מוסדרים, אספקה, התקנה ואחזקה של מערכת ניהול דוחות חניה המושתת על מערך מסופונים ובעלת יכולת עידכון ידנית לדוחות חניה, אספקת הציוד והחומרים המתכלים והאחרים לצורך ביצוע השירות, אספקת, התקנת, תפעול ותחזוקת מדחני כרטיס/אזורי לרבות הצבתם, חיבורם עד להכנתה לפעולה של המערכת באופן מלא, ושילוב במערכת העירונית הקיימת, וכן הכשרת הצוות המקצועי מטעם העירייה, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
3. שירותי החנייה המוסדרת ומיקומן, יהיו על פי הנחיות העירייה המפורטות במסמך ב' למכרז. העירייה תהה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להורות לזוכה במכרז על מקומות נוספים לביצוע השירותים על פי מכרז זה ו/או לגרוע מהם ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה.
4. בנוסף, יעניק הקבלן הזוכה לעירייה שירותי הפקת התראות/קנסות/דו"חות עירוניים מכוח חוקי העזר העירוניים, חוקי האכיפה הסביבתית המנויים בחוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית), פקודת העיריות (נוסח חדש) והתקנות על פיו, חוק רישוי עסקים וחוק למיעת עישון במקומות ציבוריים וחשיסה לעשן וכיובי ואכיפת גבייתם, הכל בצורה ידנית וממוחשבת לפי שקול דעת המזמין.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהה העירייה רשאית לאכוף או שלא לאכוף דוחות/קנסות ו/או לבטל דוחות חניה/קנסות, בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לחוק. לזוכה לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפעלת שיקול דעת העירייה כאמור לעיל.
6. הזוכה במכרז יספק לעירייה, לצורך ביצוע העבודה, ללא כל תמורה נוספת על זו המצויינת בסעיף 7 להלן, את כל הציוד, האביזרים, השירותים, כוח אדם, האמצעים והידע הנחוצים, לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, וידאג לתקינות הפעלתם בכל תקופת החוזה.
7. הציוד שיסופק ללא תמורה נוספת יכלול, בין היתר: את הפריטים הבאים ע"פ הפירוט במפרט הטכני (מסמך ב' למכרז). מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 2 לעיל יספק הזוכה, בין היתר, את הציוד כדלקמן את הפריטים המופיעים במפרטים הטכניים:

7.1 מסופונים - למפקחי העירייה לצורך רישום התראות/דוחות/קנסות יספק הזוכה לעירייה 7 מסופונים ומדפסות אישיות. העירייה רשאית לדרוש מן הזוכה תוספת מסופונים במידה ומצבת פקחי העירייה יגדל, ללא תשלום נוסף.

7.2 מחשבים - 4 מחשבים P.C כולל מסכי LCD לשימוש משרדי באיכות הנדרשת ע"י העירייה. המחשבים יכללו תוכנה בה יכללו הפרטים

הכוללים אמצעי איתור, זיהוי ואכיפה של דוחות וכן של הנפקת תווי דייר לתושבי קרית אונו לרבות חיבור לקווי תקשורת, הכל בהתאם וכנדרש ע"י נציג העירייה.

- 7.2.1 שתי מדפסות לייזר אחת לשימוש משרדי חדשות.
- 7.2.2 מדפסת לשוברי תשלום חדשה.
- 7.2.3 מכשיר פקסימליה (עם מודם מהיר) חדש.
- 7.2.4 שני מכשירים לסריקת מסמכים דיגיטליים חדש.
- 7.2.5 מכונת צילום חדשה.
- 7.2.6 מדפסת צבעונית חדשה, להדפסת תמונות איכותיות.
- 7.2.7 7 מצלמות דיגיטליות (באיכות תמונה של 5 מגה פיקסל לפחות, הכולל זיכרון בנפח 3 GB לפחות, כולל פלאש אוטומטי).
- 7.2.8 4 מדחני כרטיס, למכירת אישורי חניה כנגד תשלום מטבעות, שטרות כסף וכרטיסי אשראי. המדחנים יוצבו במקומות שתקבע העירייה תוך 60 יום מיום דרישת העירייה בכתב לקבלן. העירייה תהיה זכאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, בשלב השני, כי הקבלן יספק ויתקין, ללא תמורה נוספת, 2 מדחני כרטיס נוספים. 2 המדחנים הנוספים יוצבו במקומות שתקבע העירייה תוך 60 יום מיום דרישת העירייה בכתב לקבלן.
- 7.2.9 7 קטנועים חדשים – מסוג גוי רייד של סניונג 125 סמ"ק (כולל ארגז אכסון, קסדות שלמות, בעלות חיבור דיבורית למכשיר סלולארי נייד/מירס, חליפת מיגון ומיגון לרגליים וברכיים כולל ביגוד מתאים לחורף).
- 7.2.10 הקבלן יהא אחראי לאספקה, אחזקה, תיקון, החלפה, אספקת ציוד וביגוד מגן לרוכב, ביטוחים רישיונות ורישוי עפ"י חוק של הקטנועים הנ"ל בכל תקופת החוזה.
- 7.2.9 6 קווי טלפון.
- 7.2.10 ציוד תוכנות וכבלים להטענה והזנת המסופונים למחשבים ולהיפך, ובו זמנית.
- 7.2.11 תוכנות, ציוד וממשקי תאום בין יחידות המחשב השונות.
- 7.2.12 התקנה וחיבור של כל הציוד הנ"ל כולל חיבור חיווט והתקנה.
- 7.2.13 תחזוקה, שוטפת ונתינתה ע"פ צורך תיפעול, החלפה ותיקון של הציוד והשירותים הנ"ל בכל תקופת החוזה, ברמה גבוהה, מיומנת, מהימנה ומהירה.
- 7.2.14 אספקת, התקנת, תפעול ותחזוקה של מדחני כרטיס בהתאם לאזורי החניה המוסדרת בעיריית קרית אונו.
- 7.2.15 הקבלן יעמיד משרד לקבלת קהל בתחום העיר קרית אונו, שמיקומו יהיה בכפוף לאישור המנהל. ההקבלן ישא בכל עלויות המשרד והפעלתו.

7.2.16 הקבלן יעסיק שלוש פקידים/ות לפחות: פקיד/ה אחד/ת במשרה מלאה שייאיש את משרד הקבלן בימים א'-ה' ו-2 פקידות נוספות אשר יעבדו במשרה מלאה במשרדי מח' פיקוח של העירייה. בעת בה ידרש לטפל במספר פונים גדול יעמיד הקבלן תגבור הולם ועל חשבונו.

חלוקת העבודה בין המשרדים תהא כדלקמן:

א. במשרדי העירייה- תתבצענה כל הפעולות השוטפות לרבות טיפול בקנסות ובעררים ובגביה עד להודעת תשלום הקנס הראשונה והודעת דרישת תשלום מרוכזת.

ב. במשרדי הקבלן- תתבצענה כל פעולות הגבייה לאחר הודעת דרישת תשלום מרוכזת.

7.2.17 הקבלן ידאג בכל תקופת המכרז לסימון אזורי חניה מוסדרים, צביעתם, הצבת תמרורים ושילוט, הוספה ו/או החלפת שילוט פגום בתוך 48 שעות מקרות האירוע או בהתאם לדרישת העירייה.

7.2.18 מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הציוד ו/או השירותים, המפורטים בסעיף 7 לעיל או בחוזה, יסופקו ויטופלו ע"י הזוכה על חשבונו ובאחריותו המלאה, בהתאם לדרישות העירייה, מבחינה איכותית כמותית ומועד אספקתם.

התמורה

8. תמורת מילוי וקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה תשלם העירייה לקבלן תמורה כמפורט במסמך ד' למכרז – הצעת הקבלן בלבד.

9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להעניק לקבלן רשות לגבות בשמה ובעבורה את הדו"חות/הקנסות הנמצאים ברשותה טרם חתימתו על החוזה, ככל שתראה לנכון. הקבלן הזוכה מתחייב לבצע פעולות גבייה בגין דוחו"ת אלו ולהקפיד על מילוי הוראות כל דין בעת ביצוע פעולות גביית הקנסות והכל בהתאם להוראות מכרז זה.

10. המציע יתייחס בהצעתו לכל הציוד אותו הוא נדרש לספק כמפורט במסמכי המכרז, לרבות עלונים (פרוספקטים) של היצרן ומפרטים טכניים מטעם היצרן בעברית או באנגלית: מדחנים, מסופונים, מחשבים, יחידות חיבור ביניהם, תוכנות, חיבור והתקנה, איכות תווי חניה, ומדחני הכרטיס ויפרט בנוגע לכל פריט ציוד, את מפרטו הטכניים, יכולותיו וכל אינפורמציה רלבנטית המעידה על טיבו של הציוד המוצע וכן יפרט את היקף כח האדם, כישוריו וניסיונו אשר בכוונתו להעמיד לרשות העירייה לצורך ביצוע העבודות (תוך הבחנה בין סוגי העבודות השונות), נסיונו כולל תעודות ואישורים מקצועיים.

11. הקבלן יעמיד את מלוא הסיוע האדמניסטרטיבי ומלוא המידע למחלקה המשפטית/התביעה העירונית של העירייה בכל העררים המוגשים למחלקת הפיקוח העירוני ובכל הליך משפטי הנוגע לקנסות וכל סיוע שידרש לתובע העירוני, לרבות לצורך הגשת כתבי אישום וניהול ההליכים.

12. הקבלן ישיב לפניות חייבים בכתב ובמישירין לחייבים אשר יישלחו אליו ו/או יופנו אליו ו/או לכל גורם אחר בעירייה ו/או יופנו אליו מהעירייה וכן יתן התייחסותו בכתב לעררים על דוחו"ת המועברים להחלטת התובע העירוני לפי ס' 229(ג) לחסד"פ, בתאום עם העירייה ולמסור עותק מהתשובה לעירייה.

אכיפה עפ"י פקודת המיסים (גביה)

- 12.1. הפעולות כנגד חייבים יעשו לאחר חתימת "פקיד הגבייה" באופן פרטני על צו (עיקול ברישום, הוצאת מעוקלים, עיקול רכב, עיקול חשבון בנק).
- 12.2. "עיקול ברישום" – הקבלן יצלם את דלת הכניסה. ירשום את פירוט הפעולות שבוצעה (תשלום ע"י חייב, רישום מפורט של הפריטים המעוקלים, חתימת החייב על צו באם סרב לחתום לציין בדוח) באם היה נוכח בבית לרשום את שעת הביקור ולצלם את הצו כשהוא מודבק על הדלת הכניסה.
- 12.3. טיפול במעוקלים – על הקבלן להכין מחסן מוגן. לספרר את המעוקלים, העברתם למכירה פומבית וזיכוי החוב בסכום המכירה.

מדחן כרטיס/אזורי1. המדחן:

- 1.1. מדחן כרטיס /אזורי – "שלם והצג" (Pay & Display) הינה מכונה המוכרת כרטיסי חנייה, להצגה על חלון המכונית, על פי סכום הכסף ששולם במדחן.
- 1.2. על המדחן להיות מעוצב כך שיהיה ידידותי ומשתלב בריהוט הרחוב מחד, ובנוי באופן וחומרים העומדים בתנאי מזג אויר קשים ובנסיונות פריצה וחבלה מאידך.
- 1.3. המדחן ובסיסו יהיו עשויים מפלדה או מחומר חזק אחר העמידים בפני ניסיונות חבלה ופגיעה מכוונת לגרימת נזק (וונדליזם).
- 1.4. פינות המדחן תהיינה מעוגלות למניעת שריטת עוברים ושבים.
- 1.5. המדחנים יצבעו ו/או יצופו בחומר שלא ידהה ויתקלף, עמיד בפני מים, חום, שמש, חלודה, ונדליזם וכו'. כמו כן צבע המדחן יהיה מסוג אשר אפשר להסיר ולמחוק ממנו בקלות ציורים, ציורי צבע "גרפיטי" או מדבקות שהודבקו עליו.
- 1.6. גובה המדחן, פתחיו ולחיציו יהיה בגובה הנוח לשימוש תוך עמידות גבוהה מפני פגעי מזג אויר או ניסיונות פגיעה או חבלה

2. אמצעי תשלום

- 2.1. המדחן יקבל תשלום באמצעות מטבעות, שטרות כסף וכרטיסי אשראי.
- 2.2. המדחן יהיה בעל פתח הכנסת מטבעות אחד לכל סוגי המטבעות, פתח כניסה לשטרות וכרטיסי אשראי.
- 2.3. המדחן יהא בעל אפשרות להחזרת עודף.
- 2.4. בפלט המדחן יצוינו שעת תחילת חניה ושעת סיום.

3. קורא המטבעות שטרות, וכרטיסי אשראי

- 3.1. המדחן יזהה את כל המטבעות והשטרות התקפים בלבד ולא יקנה זמן חניה ע"י מטבעות או שטרות שאינם תקפים.
- 3.2. קורא המטבעות או השטרות יזהה את המטבעות והשטרות באופן אלקטרוני בלבד. ניתן יהיה לבצע שינוי והוספת תכונות של המטבעות או השטרות ע"י תכנות הקורא וללא צורך בהחלפת הקורא.
- 3.3. הקורא יבדוק ויזהה את המטבע תוך כדי נפילתו ואת השטר עם הכנסתו
- 3.4. הקורא יהיה מסוגל לזהות 6 סוגי מטבעות לפחות, ויתוכנת, בשלב הראשוני, לזהות את המטבעות הישראליים התקפים על הספק לברר את התצורות הרשמיות של כל המטבעות ולתכנת את המדחן בהתאם. ובהתאמה את השטרות בערכים של 20 ₪, 50 ₪ ו- 100 ₪

3.5 היחידות לקבלת מטבעות או שטרות או קורא כרטיס אשראי יהיו עמידים בפני מים ולא תיפגם באם יוזרמו מים דרך חריץ הכנסת אמצעי התשלום לסוגיהם ו/או אם יוכנסו אמצעי תשלום כשהם רטובים.

4. דרישות טכניות

- 4.1 חלקי המדחן האלקטרוניים והמכניים יהיו ברמה התעשייתית הגבוהה ביותר. ייצור המדחן יבטיח תפקוד תקין ואמין לתקופה מינימלית של 10 שנים.
- 4.2 הזמן הממוצע בין תקלות לא ירד מ-4 חודשים.
- 4.3 מדחני החניה יהיו עמידים לפעולה בכל תנאי מזג אוויר.
- 4.4 המדחן יעבוד בתנאים חיצוניים :-
- 4.5 טמפרטורה: בין 5 – (מינוס) ל-50 מעלות ויותר
- 4.6 לחות: עד 80% HR.
- 4.7 גשם ואבק: עמידות בתנאים קיצוניים של גשם ואבק.
- 4.8 קרינת UV: עמידות בפני קרינה והזדקנות בפני שמש יוקדת.

5. אנרגיה

- 5.1 המדחנים יעבדו ע"ב מתח חשמלי עצמאי, על בסיס לוחות פוטו וולטאים, לא תותר התחברות למקור אנרגיה תשתית.
- 5.2 האנרגיה למדחן תסופק ממצברים. על המצברים להיות בעוצמה שתאפשר פעילות המדחן ברציפות שנה שלמה ללא צורך בהחלפה או בהטענה חיצונית.
- 5.3 פאנל התאים הסולאריים (במדחן האזורי/כרטיס) יותקן באופן או בשיפוע שלא יתאפשר להניח עליו חפץ, חבילה וכד'. פאנל התאים הסולאריים יהיה מוגן בפני וונדליזם.
- 5.4 הספק/הקבלן יהיה אחראי לניקיון תקופתי של לוח התאים הפוטו וולטאים לשם רציפות טעינת המצברים על ידי קרינת השמש
- 5.5 הספק יהיה אחראי לסילוק בטוח של המצברים, בהתאם להוראות המשרד להגנת הסביבה. תאי המצברים יהיו נטולי כספית.
- 5.6 נוריות האזהרה על תקלה במדחן תתריע גם על מצבר חלש. קריאה זו תתאפשר גם במערכת המיחשוב
- 5.7 על המדחן להיות בעל סוללת גיבוי נפרדת אשר תשמור את וכל הנתונים כמפורט להלן על מסד הנתונים בהחלפה ונפילת מתח של המצבר העיקרי. גיבוי זה ישמור על הנתונים במשך – 14 יום מנפילת מתח המצבר העיקרי או מקרות התקלה.

6. דלתות המדחן

- 6.1 דלתות התחזוקה תהיינה מהחזית ו/או מהצדדים כך שניתן יהיה להתקין את המדחן צמוד לקיר.
- 6.2 גישה להתקנה ופירוק תהיה מתוך המדחן (דרך דלת התחזוקה הננעלת).
- 6.3 צירי הדלתות יהיו מוסתרים ליתר עמידות בפני ניסיון פריצה וחבלה.

7. פתח הכנסת המטבעות

- 7.1 פתחי הכנסת אמצעי התשלום (מטבעות, שטרות וכרטיסי אשראי) יהיו מוגנים מפני וונדליזם וניתן יהיה לנקותם בקלות במקרה של הכנסת עצמים או הזרקות נוזלים (דבק, קצף וכדו').
- 7.2 ניסיונות להשחתת פתחי הכנסת אמצעי התשלום לא ישפיעו על מזהה המטבעות, השטרות או קורא הכרטיס או כל חלק פנימי אחר של המדחן.

8. התרעה על תקלות

- 8.1 המדחן יתריע על תקלה העומדת להתרחש בקרוב.
- 8.2 התקלות עליהם יתריע המדחן יהיו לפחות ארבעה אלה: סוללה חלשה, גמר הנייר במדפסת, קופת מטבעות ושטרות מלאה, ניסיון פריצה או חבלה בפתחי הכנסת אמצעי התשלום
- 8.3 ההתרעה תתבצע ע"י נוריות LED או באמצעי חיצוני אחר הנראה ממרחק של שני מטר לפחות. ובמערכת הממוחשבת אליה יהיה המדחן מחובר

9. מחשב המדחן

- 9.1 מחשב המדחן ירשום בזיכרונו את כל התשלומים במדחן, כדלהלן:
- 9.1.1 מספר סידורי.
- 9.1.2 תאריך שעה.
- 9.1.3 סכום כסף בקופה כולל פירוט לסוגי המטבעות.
- 9.1.4 גרסת תוכנה.
- 9.2 הנתונים שבמחשב המדחן יהיו מוגנים בכשל של מחשב המדחן או נפילת מתן מפני אובדן ושינויים.
- 9.3 שעון המדחן יהיה מדויק ברמת סטייה שלא תעלה על שניה בשבוע.
- 9.4 נתוני מחשב המדחן יודפסו אוטומטית ובאופן בלתי נשלט עם ריקון המדחן איזורי/כרטיס.
- 9.5 זיכרון המחשב יהיה מסוג שניתן להרחיבו באם יתברר שגודל הזיכרון אינו מספיק ליישומים עתידיים.

10. תכנות המחשב

- 10.1 שינוי תעריפים, תאריכים, שעות וכל שינוי תוכנתי אחר יעשו במדחן בשטח.
- 10.2 במחשב המדחן יתוכנתו הדברים הבאים:
- 10.2.1 מחיר שעת חנייה: התעריפים יכולים להיקבע על פי:
- 10.2.1.1 השעה.
- 10.2.1.2 יום בשבוע
- 10.2.1.3 יום בשנה.
- 10.2.2 משך החניה – תשלום פרוגרסיבי או רגרסיבי.
- 10.2.3 על פי אופן התשלום – מטבעות.
- 10.2.4 חישוב זמן החניה – יחושב לפי סכום התשלום ביחס לתעריף לעיל.
- 10.2.5 זמן חניה מינימלי.
- 10.2.6 זמן חניה מקסימלי.
- 10.2.7 זמני פעילות:
- 10.2.8 מדחן מופעל.
- 10.2.9 מדחן כבוי – ראה להלן סעיף 2 במפרט למדחן כרטיס/אזורי.
- 10.2.10 מדחן מופעל לפני שעת חובת התשלום – המדחן יחשב את משך החניה ממועד תחילת חובת התשלום.

- 10.3 כל הזמנים לעיל ניתנים לתכנות כמשתנים לפי שעות וימים בשבוע ובשנה.
 10.4 כל הפרמטרים לעיל יהיו ניתנים לשינוי בדרך של תכנות.
 10.5 הפרמטרים יהיו שונים בין המדחנים לפי האזור ולפי שיקולי העירייה, השינויים יוגדרו לכל קבוצת מדחנים בנפרד.
 10.6 שינויים תוכנתיים כדלעיל לא יארכו יותר ממספר שניות בכל מדחן.

11. התקנה

- 11.1 ההתקנה תעשה על בסיס בטון מחוזק.
 11.2 המתקין את המדחן יבצע את העבודה על בסיס תכנון מפורט שיכלול מידות עומק וקוטר, סוג הבטון. זוויות ההתקנה יביאו בחשבון את כיוון המיטבי לשמש (צד דרום)
 11.3 לאחר ביצוע ההתקנה, יש לכסות את השטח שסביב המדחן ולצפותו באותו החומר, הצורה והצבע שמסביב למקום הצבתו.

12. מניעת הונאה

- 12.1 יש להגן על מדחני החניה ועל המערכת ככלל, מפני הונאה.

13. כתוביות מידע והסבר

- 13.1 על גוף המדחן יהיה תווית מידע אשר יכתב בה :
 13.1.1 סמל העירייה.
 13.1.2 תעריף.
 13.1.3 זמן חניה מקסימלי ומינימלי.
 13.1.4 הוראות הפעלה רצוי מלוות באיורים ברורים של סדר הפעולה לרכישת תווית חנייה
 13.1.5 הבהרה שהמדחן נותן עודף ואין להכניס שטרות בערך של 200 ש"ח
 13.1.6 התוויות יהיו ברורות וקלות לקריאה והבנה.
 13.1.7 ההודעות יכתבו בעברית, רוסית וערבית.
 13.1.8 מסי הזיהוי של המדחן.

מסופון דוחות

2. מסופון דוחות

2.1 מערכת

2.1.1 חומרה:

- מסופונים עם יכולת התחברות למדפסת טרמית X (Y) יח' + ערכת גיבוי.
- סוללות X (Y) יח' + ערכת גיבוי.
- מדפסת טרמית/טרמית X ט יח' + ערכת גיבוי.

- 2.1.2 תוכנת הפעלה כפופה למערך הרשאות ופועלת עם פלטפורמת WINDOWS/ JAVA כולל יישומים המפורטים כדלקמן:

- ✓ קבלת נתוני מידע ותמונה (צבע) והעברתם בתקשורת אלחוטית רחבת פס, מדיה מגנטית, מדיה סלולארית ודואר אלקטרוני לכל מערכת ניהול נדרשת.
- ✓ תוכנת תווי דייר הפועלת ברשת מול מאגר הנתונים הראשי כולל ניהול הקבצים והפקת דו"חות פרטניים כולל מערך הרשאות.
- ✓ הפקת דוחות סטטיסטיים, חלקם מובנים מראש ואוטומטיים תוך אפשרות עבודה מול גיליונות אלקטרוניים.
- ✓ העברת נתוני מידע ותמונה (צבע) בדואר אלקטרוני באמצעות האינטרנט למערערים על דו"חות חניה.
- ✓ יכולת הפקת עותק מדו"ח המקור כולל תמונת העבירה כמרכיב בלתי נפרד מעותק דו"ח המקור.
- ✓ יכולת מובנית ומוכחת לבדיקת תווי דייר/אחר במס' חתכים כולל אזורים, ימים ושעות ובכפוף להתניות כל היתר והיתר חניה.
- ✓ הפקת מכתב לתושב (מובנה בתוכנה) על תו פג תוקף שבועיים לפני שפג תוקפו של תו הדייר.
- ✓ תוכנת קופה כחלק אינטגרלי במערכת תווי הדייר.
- ✓ יכולת מובנת ומוכחת לטיפול ברשומות שגויות ו/או מבוטלת (עפ"י קריטריונים).
- ✓ הפקת דו"חות שוטפים בזמן אמת בכל חתוך נדרש המיוצג בשגרת העבודה.
- ✓ יכולת קבלת וקליטת קבצים בפורמט קיים, עיבודם ושיתלתם במסד הנתונים וביחידת הקצה (מסופון). לדוגמא: קובץ תווי נכים,, רכבים גנובים.
- ✓ הפקת קובץ (תמונה) צבע בהתאמה מלאה לקובץ רשומות (DATA) והעברתו לבית הדפוס.

2.2 יחידת הקצה – מסופון

2.2.1 חומרה:

- ✓ מסופון.
- ✓ מצלמה דיגיטלית (צבעונית) המובנית בתוך המסופון.
- ✓ מדפסת טרמית/אחרת – תוצר ההדפסה עמיד בתנאי חום/שמש כמוגדר בסעיף 3.
- ✓ ערכת נשיאה – נוחה וידידותית בהיבטי הנדסת אנוש ויכולת קיבול: מסופון, מדפסת, 2 פנקסי דו"חות, ציוד מתכלה וכדומה.

2.2.2 תוכנה:

- א. תוכנת הפעלה הפועלת בסביבת WINDOWS/ JAVA, בעלת יכולת העברת מידע ותמונה (צבע) בצורה סינכרונית למחשב במשרד וכן יכולת העברת מידע ותמונה (צבע) באמצעות מדיה סלולרית למחשב ולמאגר הנתונים הראשי.
- ב. יכולת גישה סלולארית למאגרי מידע חיצוניים כגון רכב גנוב, רכב נכים או אחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון המסופון ברמה של 128MB ללא תלות בתפעול המסופון בעבודה השוטפת.
- ג. יכולת מובנית ומוכחת לבדיקת חניה סלולרית.

2.2.3 מערכת מסופון – תכונות ואפיונים

- מערכת הפעלה** - מערכת חלונאית .
- מידות** - בקטגוריה של מסופון המוגדר כמסופון כף יד או טלפון נייד.
- משקל** – עד 300 ג' בתכולה מירבית.
- זיכרון** – 32 MB RAM מינימום כולל זיכרון FLASHROM .
- תצוגה** – ברורה באור יום ומוארת בשעות החשיכה.
- לוח מקשים** – הכולל מנת צירופים מירבית לכיסוי הפונקציות התפעוליות.
- הזנה** – סוללות נטענות – 145 שעות עבודה ללא שידור ו- 12 שעות עבודה רצופות.
- טמפ' עבודה** – בתחום שבין 10 – מעלות צלזיוס לבין 45 מעלות צלזיוס.
- אטימות** – הגנה בפני חדירת מים (גשם)
- הגנה בפני זעזועים** – יכולת ספיגת זעזועים כתוצאה ממכה/נפילה מגובה של מינימום 1 מטר.
- ערכת נשיאה** – קלה, נוחה וידידותית ברמת הנדסת אנוש (עבודת הפקח בשטח) משקל ערכה מירבי כולל 750 גרם.
- נפח ד"וחות** – יכולת אגירה של לפחות 200 דו"חות תמונות, ו-25 דקות הקלטת קול לפחות.
- מצלמה דיגיטלית** – מובנית בתוך המסופון ויכולת יצירת תמונה באיכות זיהוי גבוהה ביום ובלילה.
- מדפסת** – מדפסת טרמית הפועלת בתקשורת אלחוטית.
- משקל** – עד 400 גרם.
- רוחב הדפסה** – מינימום 50 מ"מ.
- תחזוקה** – (מדפסות) – ידידותית קלה (החלפת סרט נייר / סרט דיו למדפסת שאינה טרמית).
- איכות הדפסה** – ניר טרמי באיכות גבוהה אנטי UV , כושר דהיייה בשמש – מינימום 10 ימים.
- הפעלה** – חיצונית.
- הזנה** – סוללות נטענות.

2.2.4 הדרכה תחזוקה ותמיכה

- הדרכה פרונטלית ומעשית כולל ליווי בשלבי הטעמת המערכת בעבודה השוטפת ללא הגבלת זמן עלות הדרכה כלולה בסה"כ הצעת המציע.
- תחזוקה ותמיכה זמינה ושוטפת כלל מערכתית, ע"פ הצרכים השוטפים ללא עלות נוספת.

מפרט מערכת

לפיקוח, ניהול, גבייה ואכיפת דו"חות וקנסות עירוניים

1. הגדרת המערכת

מערכת ממוחשבת הכוללת תוכנה חלונאית טבלאית, הפועלת בסביבת חלונות (windows) המבצעת: קליטת התראות/דוחות ממסופון, ניהול, מעקב ובקרה של התראות/דוחות עירוניים מיום הפקתן ועד סיום מחזור חייהן. בנוסף מאפשרת המערכת מתן שירותי פיקוח, ניהול ואכיפת דו"חות החניה בעיר ומעריך הקנסות/דו"חות עירוניים אחרים.

2. רקע כללי לרישום דו"ח חניה

דוח חניה, נרשם ע"י פקח מוסמך בגין עבירת חניה עפ"י סעיף עבירה מוגדר בחוק העזר העירוני. דוח החניה מתנהל עפ"י חוק סדר דין הפלילי עד מועד הפיכתו חלוט. התנהלות דוח חניה מורכבת מתתי תהליכים ואילוצים המפורטים ומוגדרים בחוק. מס' הדוח ויתר הפרטים הכלולים בו מהווים כרטיס זהות ראשוני / סופי בהמשך התנהלותו (דוח) במערכת המחשב.

לדוח חניה שאינו משולם (שלב חלון), מולבשים פרטי בעל הרכב באמצעות פנייה מרוכזת למשרד התחבורה. הפרטים המולבשים הינם: זהות בעל הרכב, כתובתו, פרטי הרכב ועוד. פרטי בעל הרכב, בצירוף פרטי הדוח והפקח עורך הדוח מודפסים על נייר הודעת תשלום הקנס ונשלחים בדואר רשום לחייבים.

הפקת הודעות תשלום הקנס מתבצעת בצורה מרוכזת בבית דפוס. עפ"י חוק יש לשלוח לבעל הרכב הודעת תשלום קנס בדואר רשום בפרק זמן שאינו עולה על שנה מיום ביצוע העבירה.

בהודעת תשלום הקנס מצוין תאריך קובע לתשלום (90 יום מתאריך שליחת ההודעה). במידה וחלף התאריך הקובע ולא שולם הקנס הדוח הופך חלוט ומתווספים עליו תוספות פיגורים עפ"י חוק.

דוח חלון שאינו משולם, הינו חסר משמעות מוגדרת (וקובעת) בחוק אלא, אם שולם הדוח, הוגש ערעור בגין הדוח, הוגשה בקשה להישפט או הוגשה בקשת הסבה בגינו. הגשת בקשה (ערעור) / בקשה להישפט במועדים בחוק מאפשרת דיון / החלטה לגבי עצם הדוח ע"י תובע בהתאם לעילות המוגדרות בחוק. ניתן להסב דוח חניה מבעל הרכב לנהג בפועל.

דו"ח הערעור-יועבר ליועמ"ש העירייה ויכלול תעוד לגביו שיועבר ליועמ"ש ע"י הקבלן. הסבת דוח ניתנת לביצוע עד שנתיים בלבד מיום ביצוע העבירה (זכות המוקנית לרשות). עם הפיכתו של הדוח חלוט מסתיים מחזור חייו עפ"י חסד"פ ומתחיל מחזור חייו עפ"י פק' המיסים גבייה (סעיף 4 ו-5 לפקודת המיסים גבייה וסעיף 70 לחוק העונשין תשל"ז 1977). ככלל, אין אפשרות להחזיר דוח המתנהל עפ"י פקודת המיסים גבייה לתהליך קודם קרי, ל"עולם" התנהלותו עפ"י חסד"פ אלא אם כן הדוח החלוט הינו בר הסבה (בקשת הסבה שאושרה ע"י תובע) הווה אומר, טרם חלפו שנתיים מיום ביצוע העבירה.

הודעות תשלום הקנס מופקות בבית הדפוס ונשלחות לבית הדואר המרכזי בצירוף רשימות סדורות והמוחתמות ע"י רשות הדואר ומוחזרות לרשות החניה (מהוות אסמכתא לשליחה ע"י הרשות).

מבית הדואר המרכזי נשלחות ההודעות לסניפים ראשיים / מישנים ברחבי הארץ ומשם מחולקות לבתי החייבים.

הודעות תשלום הקנס שנשלחו לחייבים ולא חזרו, חזרו כלא נדרשות או כמסורבות להתקבל דינן עפ"י חוק כאילו התקבלו ע"י החייב. ברם, הודעות החוזרות מסיבת מען לא ידוע וסיבות נוספות אחרות, חזקה על הרשות להוכיח כי פעלה בסבירות המתקבלת לשליחתן ולפיכך מתבצעות פעולות לאיתור החייבים מול מאגרי מידע רשמיים ובמידה ונמצאת כתובת חדשה היא מעודכנת במערכת המחשב ולאחר מכן נשלחות ההודעות פעם נוספת לכתובת העדכנית.

מתאריך משלוח הודעת תשלום הקנס מתחיל מרוץ התיישנות של 3 שנים בו חזקה על הרשות לשלוח לחייבים דרישות תשלום חוב (כשהדוח הפך חלוט). שליחת דרישת תשלום החוב (עפ"י פק' המיסים גבייה) סוללת ומכשירה את הפעלת הליכי ההוצל"פ (במידה והחוב לא משולם).

3. אבני יסוד

במערכת הממוחשבת המנהלת את דוחות חייבים להתקיים מס' אבני יסוד כמפורט :
 א. **מנגנונים מובנים** (תוכנה) המאפשרים את התנהלותו של דו"ח עפ"י הגדרות חוק תוך מעקב ובקרה בכל מצב נתון, החל מיצירת הדוח ועד סיום חייו בכל זמן אפשרי נתון.

ב. אבטחת מידע – המערכת חייבת לעמוד בסטנדרטים הנדרשים בכל הקשור לאבטחת המידע, היות והקבצים המנוהלים בה מוגדרים כמאגר מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות.

ג. מערכת הרשאות היררכית עבור כל ישות, כפונקציה מרכזית ממערך אבטחת המידע.

ד. מנגנוני גיבוי ושחזור בסטנדרטים המוגדרים בחוק.

ה. מערכת סליקה היקפית, מבוקרת ומאובטחת הנותנת מענה לתשלומים בכרטיס אשראי (בדיקות מול ש.ב.א וחברות האשראי) תשלומים באמצעות שוברי תשלום (ממוגנטים) בבנקים מסחריים ובבנק הדואר. תשלומים באמצעות מערכת אינטרנט הממושקת ב – On Line מול מאגר הנתונים, תשלומי מזומן והמחאות.

ו. ממשקי מתג מול מערכות מידע חיצוניות פורמאליות (בכפוף לרישיון גישה) כגון : משרד התחבורה, משרד הפנים.

ז. ממשקי מתג מול מערכות חיצוניות לצורך פעילות תפעולית : בנק הדואר, ש.ב.א חברות האשראי ובית הדפוס.

ח. מנגנוני אתרעות התיישנות ואתרעות טיפול בכל צמתי ההתנהלות ותחנות הפעילות במחזור / ציר חייו של דו"ח.

ט. המערכת הנדרשת הינה מערכת מודולארית ולפיכך תהא שמורה הזכות לדרוש הוספת תתי מודול נוספים למערכת המטפלים בנושאים בעלי זיקה ישירה / עקיפה לביצוע העבודות.

4. ממשקים חיצוניים

א. משרד התחבורה - מאגר נתוני רישיונות הרכב. נגישות בכפוף לקבלת רישיון עפ"י תקנות 7 א' ו-7 ב' שעניינן – קבלת מידע מגוף ציבורי. הנגישות תאפשר:

- ביצוע הלבשת פרטים לרכב נשוא דוח חניה בשאילתא קיבוצית (קובץ מס' רכב) ובשאילתא פרטנית (מס' רכב בודד).
- הנגישות תאפשר ביצוע שאילתא פרטנית לרישום עיקול על רכב (ביצוע ההליך עפ"י חוק).
- הנגישות תאפשר ביצוע שאילתא פרטנית עפ"י מספר תעודת זהות.
- אפשרות לקבלת קובץ הנכים לצורך אחסונו במערכת המסופונים.
- קבלת קובץ הרכבים הגנובים, מבוטלים וכיוצא בזה.
- המערכת תאתר (בשלב קליטת פרטים מהרישוי) את החריגים, תבודד אותם ותמנע את הסתננותם להמשך תהליכי העבודה.
- המערכת תבצע הצלבה באופן אוטומטי וללא התערבות מפעיל מול נתוני משרד הפנים תבודד ותתריע על בעל רכב שנפטר.
- טיפול ברכבים נטושים (מבוטלים).

ב. משרד הפנים - מאגר מרשם האוכלוסין. נגישות בכפוף לקבלת רישיון עפ"י תקנות 7 א' ו-7 ב' שעניינן קבלת מידע מגוף ציבורי. הנגישות תאפשר:

- ביצוע שאילתא פרטנית עפ"י מס' זהות לצורך קבלת כתובת עדכנית והיסטורית כתובות.
- מטרה – איתור חייבים בגין קנסות.
- הנגישות תאפשר ביצוע שאילתות קיבוציות ביחס לזהויות בשלב שליחת דרישות תשלום חוב בעיקר אוכלוסיות שלא אותרו עפ"י פרטי הרישוי.

ג. בנק הדואר - לבנק הדואר יכולת אופרטיבית להעביר קבצי תשלומים באמצעות תשדורת מודם באופן שמתבצע זיכוי אוטומטי במערכת המחשב (בהתאמה לרשומות ששולמו).

שיטה זו חוסכת את פעולות הזיכוי הידניות המתבצעות ברמת כל שובר ושובר המשולם בבנקים המסחריים. במקביל לזיכוי הרשומות האוטומטי (רשומות משולמות) במחשב, מעביר בנק הדואר "סרט" + דף תמצית כסמכתא לפעולות הזיכוי האוטומטי. מהסרט ודף התמצית מבודדים החריגים (תשלומים לא מפוענחים) ומאוחסנים בחשבון חריגים (יפורט בהמשך). שיטת זיכוי זו הינה שיטת חובה במערכת המחשב המתוארת ומפורטת במסמך זה.

ד. מענה קולי / אנושי - מערכת הנגישה בממשק ישיר (מאובטח) למערכת המחשב ומאפשרת קליטת תשלום בערך הנקוב במחשב בלבד, תוך זיהוי פרטי החוב ואימות ובדיקת כרטיס האשראי.

5. ערוצי תשלום

המערכת תאפשר קליטת תשלומים בגין דוחות כמפורט:

- שוברים / מזומן בבנק הדואר.
- כרטיס אשראי.
- מזומנים (אך ורק בבנקים שיקבעו ותחנות תשלום המאושרות לכך).
- המחאות (אך ורק בבנקים שיקבעו ותחנות תשלום המאושרות לכך).
- מענה קולי / אנושי.
- אינטרנט.
- IVR - תשלום באמצעות הטלפון

א. יצירת דו"חות מעקב תשלומים

- המערכת תאפשר הפקת דוחות משלמים כמפורט:
- סך התשלומים לפי ערוץ תשלום ובפילוח אמצעי התשלום.
 - סך התשלומים בכל הערוצים בפילוח אמצעי התשלום.
 - פילוח ערוצי התשלום.

ב. חשבונות חריגים

במערכת יהיה מובנה חשבון חריגים בחלוקה לתאים מטריציאליים.
בחשבון החריגים יאוחסנו (ברישום) כל התקבולים חסרי המקביל הלא מפוענחים.

ג. שוברים לתשלום

בשובר התשלום שיונפק (ממוגנט) יופיע מס' המשתמש שהנפיק את הספח.
המערכת תבדיל חד ערכית בהפקת שובר לרשומה בשלב שוטף (חסד"פ) לרשומה חלוטה.

ד. הפחתות

1. פעולת הפחתה עקב החלטת תובע תוגבל לפרק זמן מוגדר ובמסך הפחתות יופיע שדה בו תתאפשר הגדרת תחום פרק הזמן בו תחול הפחתה ללא תוספת פיגורים.
2. הפחתה קיבוצית – במשלוח דרישות תשלום חוב ניתן לחייבים (נקוב בדרישות) פרק זמן מוגבל לפירעון החוב.
3. דרישה – בתום תקופת ההקפאה, במידה ולא שולם החוב, יחולו על החוב, טרואקטיבית, תוספות הפיגורים שהוקפאו עד שחרור ההפחתה.

6. רשומות מוסדיות

התנהלותה של רשומה, דוח במערכת המחשב מתאפיינת בשלבים רבים ושונים הנבדלים זה מזה מחד, עפ"י הגדרתם בחוק ומאידך, עקב פעולות אדמיניסטרטיביות שהינן נקודות ציון דרך בתהליך.

קודי המצב (לרשומות) במערכת יתבססו על שיטה לוגית שתבטא את הפרמטרים הבאים:

- **תאריך**: שעה, יום, חודש, ושנה.
- **הפעולה**: ערעור, הסבה, איתור..... וכדומה.
- **תחום פעילות**: חסד"פ / גבייה.

7. מאגרי מידע

מאגר שוטף - בו מתנהלות כל הפעולות האדמיניסטרטיביות מיום קליטת הדוח במערכת ועד הגדרת סיום הטיפול בו (בוטל, שולם, וכדומה). המאגר חייב להתבסס על מערך אבטחה מודרני הכולל מערכת הרשאות היררכית עד רמת ישות בודדת וכן מערך גיבוי קבצים.

מאגר היסטורי - מאגר בו מאוחסנות כל הרשומות הסגורות. המאגר יהיה נגיש לביוררים באמצעות שאילתאות/ות בכפוף להרשאה מיוחדת.

8. דוחות וסטטיסטיקות

- למערכת תהיה היכולת לבצע עיבודים סטטיסטיים ולהציגם.
- דוחות שוטפים.
 - דוחות ברמת מקבלי החלטות.

דוחות לדוגמא:

הכנסות – המערכת תפיק דוח נתוני הכנסות מצטברות (כולל השוואה) מערוצי תשלום ברמה מצטברת חודשית, שנתית ויחסית מסך התשלומים מכל הערוצים: בשלב דוח חלון, הודעת תשלום קנס, הודעות דרישה ישלחו לגבייה מנהלית וכדומה. פירוט תשלומים: מזומן, אשראי, שוברים והמחאות.
המערכת תפיק דוח הכנסות לפי סוגי תשלום: מזומן, המחאות, שוברים, וכרטיסי אשראי.

דוחות חייבים – המערכת תפיק דוחות חייבים עפ"י זהות, מס' דוחות, סכום מקור ומצטבר, ישוב מס' רכב וכדומה.

תוצרי עבודה – המערכת תפיק דוחות המשקפים תוצרי פקח (שם הפקח וקודי הזיהוי) עפ"י אזורי עבודה, סעיפי עבירה תאריך וכדומה כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת.

סטאטוסים – המערכת תפיק דוחות המשקפים את כל הסטאטוסים במאגר כגון: קליטה, הלבשת פרטים, בקשות הסבה, הסבות, ערעורים, ביטולים, בקשות להישפט, הפחתות וכדומה. כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת.
דוחות נוספים: כל דוח המתבסס על הפרמטרים והנתונים במאגר.

9. תחזוקה ותמיכה - תקשורת

- תתאפשר תמיכה מרחוק באמצעות קו תקשורת מאובטח.
- תמיכה מיחשובית באמצעות אנשי שירות טכני תהיה זמינה תחת הגדרת סטאטוס עדיפות I.
- השירות יינתן בטווח של 5 ש' מקסימום מזמן הקריאה.

10. מערכת גבייה

המערכת תכלול תוכנה לטיפול, מעקב ובקרה בשלב גבייה מנהלית (עו"ד / חברת גבייה).
על תוכנה זו יחולו כל ההתרעות ברמת טיפול והתיישנות.

סטאטוסים תפעולים

רישום בעיקול, עיקול מיטלטלין, עיקול חשבונות בנק, עיקול רכבים, א.מ.ל (אין מה לעקל), פס"ד הצהרתי, תשלומים, מכתבים ועוד.
במערכת יאוחסנו (סריקה) כתבי הרשאה וכל יתר המסמכים הנדרשים בחוק כגון כתבי הסמכה, מסמכי האצלת הסמכויות מפקיד המס לגובה המס וכו'...

11. דואר חוזר – קליטה וטיפול

א. קליטת דואר חוזר

המערכת תקלוט קבצי סטאטוסים לדואר חוזר ובהתאמה לרשומות שישלחו ע"י רשות הדואר הקבצים הנ"ל ישלחו בדואר אלק/אחר ויקלטו ישירות ובהתאמה בשדות הרלבנטיים ברמת רשומה.

הקובץ הנקלט יתועד ויהווה אסמכתא.

ב. טיפול בדואר חוזר

הודעות/דרישות בגין קנסות/חובות חניה נשלחות לבעלי הרכב/חייב בדואר רשום עפ"י נתוני מאגר המידע במשרד התחבורה.

הודעות/דרישות שלא נדרש ע"י הנמענים/לא הגיעו מסיבה כלשהי ליעדם מוחזרות לעירייה.

ברשות החניה מתבצעות פעולות לאיתור החייבים מול: משרד התחבורה, משרד הפנים, קובץ ארנונה וכו'.

12. מערכת אכיפה – פיקוח

- המערכת לניהול המסופונים (מחשבי כף היד / מכשירים סלולאריים, הכוללים יחידת GPS), תתממשק למערכת הממוחשבת לניהול דוחות, כך שבעצם יתקיימו הדברים הבאים:
- א. תקשורת ישירה של המכשירים למאגר הנתונים (אחסון מיידי ללא ממשקי ביניים).
 - ב. בטיפול בדיירים הזכאים לתו חניה תהיה אינדיקציה ישירה לדוחות שנרשמו לדיירים (כחול לבן) באזור מגוריהם.
 - ג. תוצרי האכיפה דוח + תמונה יהיו הנתונים הראשוניים בתיק הערעור.
 - ד. למסופונים יהיה מודול לבדיקת זמן חניה באמצעות הטלפון הסלולארי לכלל חברות נותנות השירותים בישראל.

13. תיעוד והדרכות

התיעוד הנדרש:

1. SYSTEM BOOK – ספר מערכת.
2. USER MANUEL – ספר הפעלה.
3. MAINTENANCE BOOK – ספר תחזוקת מערכת.

ההדרכות תתבצענה באופן תיאורטי ובאופן מעשי (מול מחשב) במשך תקופה שתוגדר ע"י העירייה.

14. טבלת ציוד ורישיונות נדרשים

הערות	אחריות	כמות נדרשת	תיאור הפריט	
	36 חודשים בבית הלקוח (זמן תגובה חצי יום עבודה)	1	שרת N/T ראה קונפיגורציה	1
מתוכם 1 תחנות עבודה ברמת מנהל – הרשאת צפייה.	36 חודשים בבית הלקוח (זמן תגובה (יום עבודה)	4	תחנת עבודה	2
	36 חודשים בבית הלקוח (זמן תגובה (2 ימי עבודה)	2	מדפסת לייזר	3
מינימום הדפסה – 15 עמודים לדקה.	36 חודשים בבית הלקוח (זמן תגובה (2 ימי עבודה)	1	מדפסת לייזר צבעונית	4
סורק בעל יכולת הזנה עצמית. קצב סריקה לא יקטן מ- 20 עמודים לדקה.	36 חודשים בבית הלקוח (זמן תגובה (2 ימי עבודה)	2	סורק	5
		1	תוכנת גיבוי	8
		5	רישיונות תוכנת הפעלה	9
		5	רישיונות SBE office	10
		1	תוכנת התחברות לשבא	12
		5	תוכנת אנטי וירוס	13
	IP VPN	5	קו תקשורת	15

מפרט טכני - תאור תהליכים מרכזיים (חסד"פ)

נושא	פעילות
<p>מערכת לניהול על פי חוק סד"פ</p>	<p>המערכת אינטגרטיבית למערכת כולה ומכילה את הטבלאות והפעילויות הבאות :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טבלת רחובות (כולל מספור). 2. טבלת אזורים. 3. טבלת מיקודים. 4. טבלת פרופיל אזרח / עובד. 5. התאמה אישית (אופציונאלי). 6. טבלת סוגי רכב. 7. טבלת תוצרי רכב. 8. טבלת צבעי רכב. 9. טבלת בנקים וסניפים. 10. טבלת סוגי כרטיס אשראי. 11. תשלומי היתרים וקבלות. 12. ניהול כספים (קופה – הדפסת קבלות וכיו"ב). 13. הדפסת "תו דייר" הכוללת את נתוני החנייה המאושרת להדבקה על חלון הרכב. 14. התראות אוטומטיות לפני פג תוקף "לתווי דייר". 15. הפקת תזכורות אוטומטיות לדייר לחידוש "תו דייר" בדואר (בפקס או דוא"ל – אופציונאלי). 16. ארכיון אופטי למסמכי האזרח. 17. ניהול דואר נכנס / יוצא. 18. דוחות סטטיסטיים בחתכים מגוונים, על פי דרישות הרשות. 19. קליטת דוחות ממסופון הפקח. 20. דוחות אי התאמה ותיקונים. 21. מערכת המשרתת את העירייה ע"י ניהול ממוחשב ומתקדם לטיפול בדוחות לאורך כל מחזור החיים על פי חוק סדר דין הפלילי. 22. שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת על מידע אחר באותו אופן.

תהליכים עיקריים במערכת חסד"פ:	
א.	קלט תשלומים – באמצעים מגוונים מבנקים, קופת הרשות, אינטרנט ומענה קולי בתשלום של המחאות, מזומנים וכרטיסי אשראי.
ב.	טיפול בערעורים – חו"ד (פקח מנהל רשות החניה וכלי ניהול ליועץ המשפטי) סריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא / נכנס.
ג.	טיפול בהסבת דוחות – דומה לתהליך הערעור ועפ"י הגדרות החוק.
ד.	הפקת קבצים למשרד התחבורה ומשרד הפנים לעדכון ואיתור כתובות.
ה.	הלבשת פרטי בעל הרכב הנקלט מול משרד התחבורה.
ו.	טיפול בבקשות להישפט – כולל תשתית של בתי משפט, שופטים, פסקי דין וכו'.
ז.	יצירת קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז.) בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס.
ח.	תיעוד אלקטרוני לאישור דואר רשום ומערכת איתור (חותמות הדואר) על פי ת.ז. או מס' מרכז.
ט.	יצירת קבוצות לפעולה גורפת כגון ביטול, הפחתה, מבצע וכו'.
י.	טיפול מלא בדואר חוזר (מעטפיות הדואר) הכולל סריקה, תיעוד ומעקב לטיפול.
יא.	ניהול התכתבויות יוצא/נכנס על דוח בודד ומס' מרכז הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים.
יב.	הפקת תיק תביעה למחלקה המשפטית הכולל את כל המידע (תמונה, התכתבויות וכל אירוע אחר במערכת במסגרת אותו תיק).
יג.	קליטת פסקי דין.
יד.	הפקת שוברי תשלום על פי דרישה.
טו.	תזכורות אוטומטיות לאירועים מתוחמי זמן.
טז.	העברה למערכת גבייה חיצונית / או פנימית.
יז.	יצירת קבוצות לצורך ניהול אופציות חיתוך מגוונות.

15. מפרט טכני – תאור תהליכים מרכזיים (גבייה)

פעילות	נושא
<p>מערכת זו משרתת את המחלקה המשפטית ברשות, או גוף משפטי חיצוני, המערכת משרתת את הגוף המיועד באופן ממוחשב לאורך כל מחזור החיים על פי פקודת המיסים גבייה.</p> <p>במערכת קיימת שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת כל מידע באותו אופן. כמו כן קיימת מערכת התראות לכל אירוע התחום בזמן, התראות אלה מתקבלות באופן אוטומטי וכל המשתמע מכך.</p>	<p><u>מערכת גבייה ואכיפה</u> על פי חוק גבייה (מיסים)</p>

תהליכים עיקריים:

- א. הפקות דרישה לתשלום, יצירת תיקי גבייה (לפי מס' ת.ז. ומספר מרכז) ניתן לקבל היסטוריה בכל פירוט נדרש.
- ב. קלט תשלומים – באמצעים מגוונים: בנקים, שוברי תשלום, המחאות וכרטיסי אשראי אינטרנט ומענה קולי בכל שלב ושלב.
- ג. טיפול בעיכובים ע"י המשרד או ע"י העברה ליועץ המשפטי חו"ד, סריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא / נכנס.
- ד. טיפול בכל תהליך עיקול רכב – הכולל רשום ומעקב.
- ה. הפקת קבצי עיקולים למשרד התחבורה.
- ו. עיקול חשבון בנקים – הכולל שליחת מכתבים לסניפי הבנקים וקליטת אישורים.
- ז. טיפול מלא בדואר חוזר (מעטפיות הדואר) הכולל סריקה, תיעוד, אישורי מסירה ומעקב לטיפול.
- ח. איתור ע"י גורם חיצוני – עדכון ומעקב על התהליך כולו.
- ט. יצירת קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז.) בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס.
- י. יצירת קבוצות לפעולה גורפת כגון עיקול רכב, עיקול חשבון וכו'.
- יא. עיקול רכוש – מעקב שוטף אחרי עיקול מיטלטלין.
- יב. יצירת קבוצות לצורך ניהול עם אופציות חיתוך מגוונות.
- יג. ניהול התכתבויות: דואר יוצא / נכנס על דוח בודד ומספר מרכז הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים.
- יד. דוחות ניהולים וכספים מגוונים.
- טו. הפקת חשבוניות עו"ד וקבלות (עם התראה אוטומטית לתאריך הפירעון).
- טז. ייצוא נתונים למערכות פיננסיות אחרות (הנהלת חשבונות).
- יז. טיפול בהמחאות חוזרים.
- יח. תזכורות אוטומטיות לאירועים מתוחמי זמן.
- יט. הערות ותזכורות לכל משתמש לאירועים תחומי זמן.

נספח ב' 2

מפרט לסימון שילוט ותמרור (לאזורי חניה מוסדרת)

1. מפרט לסימון, תמרור ושילוט באזורי חניה מוסדרת, בהם יותקנו המדחנים.

1.1 ברחובות, בהם יותקנו המדחנים, יבוצעו ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו – הסימון, התמרור והשילוט הקשורים בחניה המוסדרת והוא יהיה אחראי להפעלתם התקינה, הכל כפי שמפורט במפרט זה. התמרורים יהיו מסוג:

- ג-1
- א-43
- ד-20
- ב-28
- ב-29
- ד-15

(המיספור לפי ההגדרות של תקנות התעבורה, לוח התמרורים)

1.2 כמו-כן יוצבו שלטי מודיעין כחולים המכוונים אל מקום התקנתם של מדחני הכרטיס.

1.3 ראה דוגמאות ופרטי ביצוע של התמרור, הסימון והשילוט הנ"ל בשרטוטים המצורפים למפרט זה.

1.4 אחריותו של הקבלן לביצוע ולאחזקה של התמרור, הסימון והשילוט היא בכל קטע רחוב באזורי החניה המוסדרת. ביצוע התמרור, הסימון והשילוט הנו תנאי מוקדם להתקנת המדחנים באזורים אלו.

2. מפרט להצבת תמרורים

2.1 כל התמרורים יהיו תואמים לדרישות מפרטי מכון התקנים מס' 190 (מחזירי אור) ומס' 28 (תמרורים) בגירסתם העדכנית ביותר.

2.2 התמרורים יהיו עשויים אלומיניום עובי 2 מ"מ. המדבקות יהיו עשויות מחומר E.G מחזיר אור למעט הכתיב השחור.

2.3 בדרכים בהן אין תאורת לילה באופן קבוע או זמני, יש להשתמש בתמרורים שחומר הציפוי מחזיר האור יהיה מסוג "רב עוצמה HIGH INTENSITY" לפחות.

2.4 התמרורים יובאו לאתר ההצבה כשהם חדשים, תקינים ונקיים מאבק ומלכלוך אחר.

2.5 גודל התמרורים :

- ב – 28
- ב – 29
- קוטר 50 ס"מ.
- א- 43
- ג- 1
- 50X50 ס"מ.

2.6 התמרורים יותקנו על עמודי צינור מגולוון, קוטר 3" עובי דופן 1.2 מ"מ. אורך עמודים 3.3 מטר לתמרור אחד, 3.8 מטר לשני תמרורים.

2.7 חיבור התמרורים לעמודים יהיה על ידי ברגים, דיסקיות ואומים מתאימים, בשתי נקודות חיבור אל העמוד לכל תמרור. ראה שירטוט מפרט טכני להלן.

2.8 גובה קצה תחתון של התמרור יהיה 2.2 מ' מפני המדרכה. קצה התמרור החיצוני לצד הכביש יהיה במרחק של 35 ס"מ מקו המסעה. פני התמרור יופנו לכיוון התנועה בזווית המתאימה.

2.9 התאם לתוכנית התמרור או לפי הוראת המנהל יותקנו התמרורים על עמודי תאורה או עמודי רמזור, הנמצאים ליד מקום הצבת התמרורים. חיבור התמרור לעמוד התאורה / הרמזור יהיה על ידי טבעת מגולוונת המתאימה לקוטר העמוד.

2.10 אופן התקנת העמוד : העמוד ייקבע בבסיס בטון 105 – B בעומק 50 ס"מ ובקוטר 50 ס"מ, ראה שרטוט להלן. בתחתית העמוד יחובר ברזל שטוח 4 ס"מ ובאורך 25 ס"מ לקיבוע בתוך הבטון.

2.11 בסיס הבטון יהיה נמוך ב – 4 ס"מ מפני המדרכה. יש למלא עד לגובה המדרכה יציקת אספלט קר.

3. אחזקת התמרורים

3.1 הקבלן יתחזק את התמרורים שבאחריותו באופן שוטף. בכל עת יהיו התמרורים תקינים, שלמים ונקיים מאבק ומלכלוך אחר.

3.2 תמרורים בלויים, דהויים פגועים מכל סיבה שהיא ובלתי תקינים יוחלפו על ידי הקבלן בעת העברת אזורי החניה המוסדרת לאחריותו וכתנאי להפעלת המדחנים.

3.3 עמודי תמרורים פגועים יוחלפו על ידי הקבלן בכל מקרה של פגיעה שמעקמת את העמוד או מערערת את יציבותו.

3.4 במקרה של פגיעה בעמוד שמשחררת את הקיבוע בבסיס או שמוציאה את העמוד ממצב אנכי, על הקבלן להרוס את הבסיס ולקבוע את העמוד בבסיס בטון חדש.

4. תנאים מיוחדים ומפרט לסימון כבישים / אבני שפה

4.1 יש לבצע את צביעת הכבישים / אבני השפה (בתמרורי ד – 15 ו- ד – 20) בהתאם לתקנים מס' 934, 935 של מכון התקנים הישראלי ובהתאם לתקנות התעבורה י.

4.2 לפני ביצוע הצביעה על הקבלן לנקות את הכביש או אבני השפה היטב מאבק, לכלוך, שמן וכו' בהתאם לתקן 934.

4.3 הצביעה תבוצע במכונה בלבד בהתאם לתקן ישראלי מס' 934.

4.4 ביצוע הצביעה חייב להיות בהתאם לתוכניות המאושרות. כל סטייה או טעות בביצוע תתוקן ע"י הקבלן על חשבונו מיד עם קבלת דרישה מהמנהל. הקבלן יהיה אחראי למחיקת סימון שלא בהתאם לתוכניות המאושרות ולתיקון הסימון כנדרש.

4.5 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או תביעה כלפי העיריה כתוצאה מסימון לא נכון שבוצע ע"י הקבלן שלא בהתאם לתוכניות מאושרות ובנות תוקף.

4.6 למרות האמור לעיל על חובת הקבלן לסימון בהתאם לתוכניות ולתיקון ומחיקת סימון שבוצע שלא בהתאם לתוכניות ובלי לפגוע באחריותו של הקבלן רשאית העיריה לתקן את הסימון ולחייב את הקבלן בהוצאות התיקון ו/או המחיקה.

4.7 את הצביעה על פני הכביש יש לבצע על כבישים מסוגים שונים, בהם האספלט שונה, הרכב שלא בהתאם לתוכניות ובלי לפגוע באחריותו של הקבלן רשאית העיריה לתקן את הסימון ולחייב את הקבלן בהוצאות התיקון ו/או המחיקה.

4.8 לאחר ביצוע הצביעה יהיו הסימונים שלמים וברורים בלי כתמים, שברים, מחיקה או כל ניקוי אחר שפוגע בשלמות בסימון. קו התיחום בין הסימון לבין שטח הכביש / אבן השפה שאינו צבוע חייב להיות חד וישר.

4.9 האמור לעיל על אחריות הקבלן לקיום סימון הכבישים תקף בכל ימות השנה.

4.10 על הקבלן לבצע חסימת שטח העבודה בזמן ביצוע הצביעה ולדאוג להטיית התנועה, במידה ונדרש בהתאם לאישורים של משטרת ישראל, ע"י הצבת תמרורים ואביזרי בטיחות תקינים.

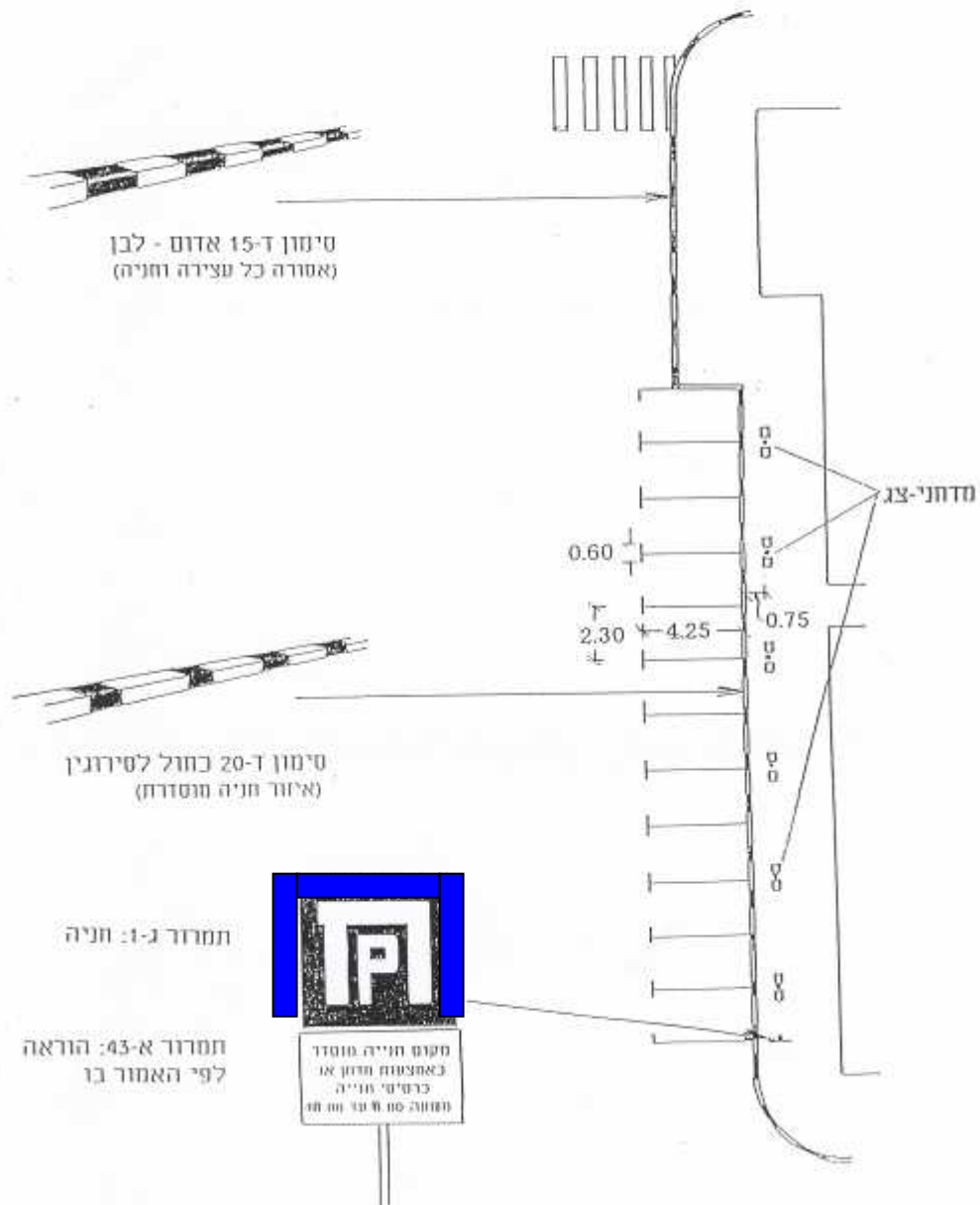
5. איכות הצבע לסימון הכבישים

- 5.1 על הקבלן להשתמש בסוג צבע מיוחד לסימון הכבישים אשר יתאים לכבישי אספלט ולכבישי בטון כאחד ואשר יעמוד בדרישות תקן מס' 953 של מכון התקנים.
- 5.2 לסימון אבני השפה חייב הקבלן להשתמש בצבע סינתטי, מסוג "לק" לפי תקן 756 ועם תכונות של ייבוש מהיר.
- 5.3 לרשות הקבלן חייבים לעמוד כלי המדידה המתאימים והדרושים.
- 5.4 על הקבלן להשתמש בצבע לסימון כבישים ממפעל מאושר עם תו תקן של מכון התקנים הישראלי. על הקבלן להשתמש בצבע מקורי מקופסאות סגורות ומקוריות של המפעל.
- 5.5 אישור מכון התקנים על טיב הצבע אינו פותר את הקבלן מאחריותו לקיום שלמותו של הסימון במשך החוזה כאמור לעיל.

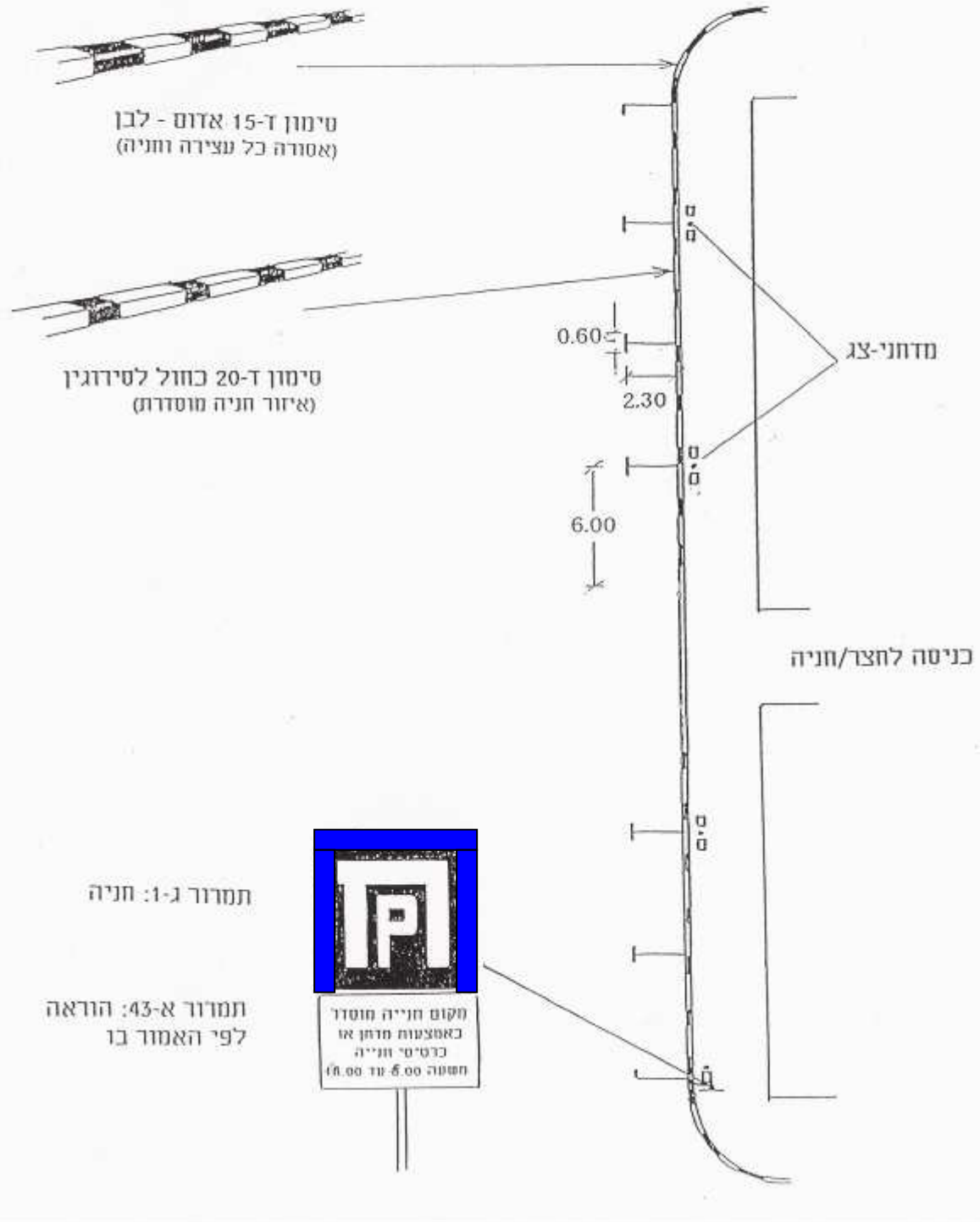
6. אופן ביצוע הצביעה

- 6.1 הצביעה תבוצע עפ"י הנחיות תקן ישראלי מס' 934, 935. הצביעה תבוצע באמצעות ציוד תקין
- 6.2 יש לוודא כי פני השטח יבשים לחלוטין. אין לצבוע על משטחים לחים או רטובים. למרות האמור על הקבלן לבצע סימון / חידוש סימון גם בעונת החורף בימים לא גשומים ותוך קיום כל הוראות היישום של תקן 934,935.
- 6.3 אין להוסיף מדלל כלשהו לבצע לסימון הכבישים או אבני השפה.
- 6.4 צביעת אבני השפה תכלול ניקוי האבנים במברשת. יש לצבוע את אבן השפה בשני צדדיה.
- 6.5 כל הסימון יבוצע בקווים ישרים. קו התיחום בין הסימון לבין שטח הכביש / אבן השפה שאינו צבוע חייב להיות חד וישר.

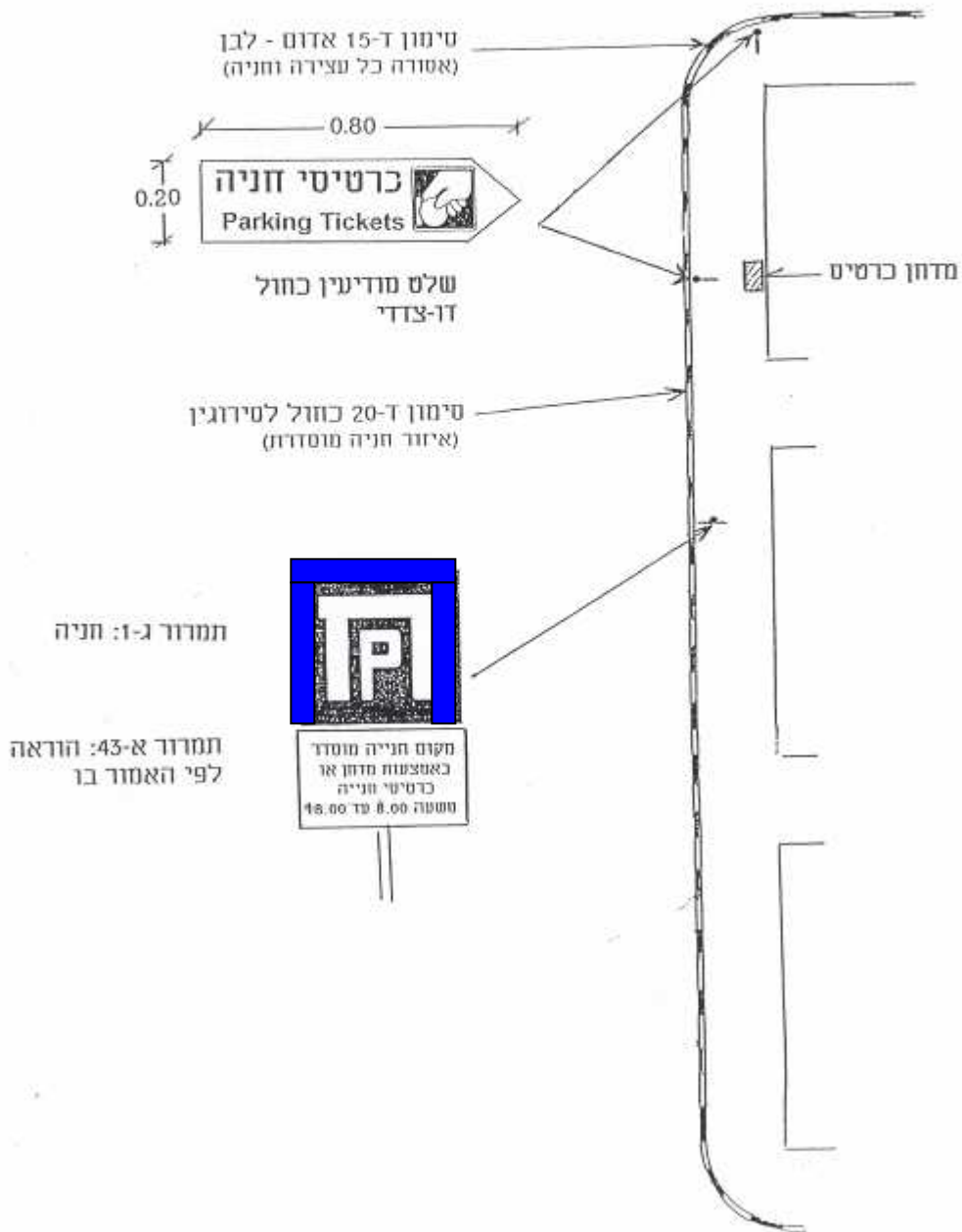
1 תמרורים וסימון כבישים בסביבת מדחן צג



2 תמרורים וסימון כבישים בסביבת מדחן צג



3 תמרורים וסימון כבישים בסביבת מדחן כרטיס



מסמך ב' 1

נספח בטיחות כללי והצהרת בטיחות

בטיחות כללי

הצהרת הקבלן

1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעיריה, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות – כללי (הנספח דנן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות – כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה ע"פ הוראות הממונה על הבטיחות, נספח הבטיחות והוראות הדין.
2. הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהוא במסגרת מכרז זה.
3. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות וההגות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות הממונה על הבטיחות בעיריה ונספח הבטיחות כללי.

נושאי בטיחות דגשים

4. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו נשוא הסכם זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.
5. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי העיריה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות הממונה על הבטיחות בעיריה.
6. הקבלן יאתר ויודא מהם הסכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הנם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.

7. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם והנספח דנן יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה, לבטיחות ולשלום עובדיו, קבלני המשנה ועובדיהם ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.
8. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר לבטח (בהתאם להוראות פק' הבטיחות) מכוונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוייה. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספקים להבטחת שלומו של כל אדם בשעת דלקה.
9. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית בטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישות הדין, הכוללת נוהלי בטיחות למצבי חרום.
10. הקבלן מתחייב לודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשמוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
11. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להמצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
12. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.
13. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי לממונה על הבטיחות בעיריה, למפקח כהגדרתו "בהסכם" נשוא מכרז זה ו/או ל"מנהל" ו/או "הממונה" כהגדרתו ב"הסכם" ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
14. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של הארוע לממונה על הבטיחות בעיריה תוך 72 שעות ממועד הארוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות ארועים דומים בעתיד.
15. במידה וימצא הממונה על הבטיחות בעיריה כי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, תוכל העיריה באמצעות המנהל ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל העיריה באמצעות המנהל, ועל פי הנחיות הממונה על הבטיחות ושיקול דעתו להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.

16. למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות העיריה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.
17. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות בעיריה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבותיו נשוא הסכם זה.
18. כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על - הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

ציוד מגן אישי

19. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז 1997 (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי") להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.
20. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".
21. הקבלן יוודא כי ציוד מגן אישי מוחזק במצב נקי ותקין.
22. במידה והקבלן לא ימלא התחייבותיו על פי סעיף זה, תוכל העיריה באמצעות המנהל, בהתאם להוראות הממונה על הבטיחות ושיקול דעתו הבלעדי, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודת הקבלן.

ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

23. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיוב' ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות" צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיוב' נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
24. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיוב' המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע

בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

25. על הקבלן להמציא לממונה על הבטיחות בעיריה מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיוב') המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיוב' נבדקו במועד, ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

26. על הקבלן לדאוג ולודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוב' המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוב' המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.

27. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.

28. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רשיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיוב'). הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רשיונותיהם על פי דרישתו.

29. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו. תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התשמ"ו 1986 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג – 1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דן.

30. הקבלן יודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.

31. מכונות הרמה כהגדרתם ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג העיריה ע"פ דרישתו.

עבודות בניה

32. מבלי לפגוע בכל דין ובשאר הוראות ההסכם דן, על הקבלן לבצע עבודות בניה כהגדרתם בפקודת הבטיחות ובצו הבטיחות בעבודה (עבודת בניה הנדסית), התשכ"ב – 1961, ובכלל זה עבודות חפירה ותיעול, בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח – 1988 (להלן: "תקנות הבטיחות (עבודות בניה)").

33. הקבלן ידאג כי עבודות חפירה, עבודות עפר ותיעול יבוצעו באופן שתמנע פגיעה בעובדים וברכוש, פגיעה ביציבות מבנים, מתקנים או כל חלק מהם, אלא אם ננקטו וננקטים האמצעים הדרושים למניעת פגיעה באדם וברכוש, לרבות גידור ותאורה נאותה. כמו כן, ינקוט הקבלן באמצעי זהירות מיוחדים למניעת פגיעה באדם הנמצא בחפירה או בבור מזרם חשמלי, אדים מזיקים, גזים או התפרצות מים.

34. הקבלן, כאשר הינו מבצע עבודה שבמהלכה או כתוצאה ממנה עלולים להדרדר חומרים, ישתמש בשיטות עבודה, וכלים נאותים וינקוט בכל האמצעים הנאותים למניעת פגיעת סלעים, אבנים, או חומרים כאמור באדם או ברכוש.

35. הקבלן יודא כי עבודת הריסה המבוצעת על ידו תבוצע ע"י מנהל עבודה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)", ותוך נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים לרבות גידור והצבת שלטי אזהרה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ועל פי כל דין.

36. הקבלן יודא כי עבודות המבוצעות תוך שימוש בביטומן חס יעשו בהתאם להוראות כל דין לרבות "תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ולרבות נקיטת אמצעים נאותים למניעת התפשטות אש.

37. מבלי לפגוע בשאר הוראות המכרז והדין, עבודות ביוב וכן עבודות אחרות שיש לעשות בתוך "מקום מוקף", שבתוכו עלולים להיות אדים מסוכנים תתבצענה בהתאם לדרישות "פקודת הבטיחות" בנוגע ל"מקום מוקף".

עבודות במתקני לחץ גבוה

38. על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה (מדחסים, משאבות וכד') תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.

גיהות תעסוקתית

39. הקבלן יודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מעוסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

40. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכוני בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

41. הקבלן ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

הצהרת בטיחות

1. אני החתום מטה _____ מס' ת.ז. _____ מאשר בזאת בחתימת ידי, שקראתי את "נספח בטיחות כללי", שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות בעיריה, הבנתי אותם במלואם, ואני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
מבלי לפגוע באמור לעיל, הנני מתחייב בזאת לא להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או חלקם לפני שעברתי את תדריך הבטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעיריה.
2. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות נשוא ההסכם, אשר קבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
3. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת העיריה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם העיריה.
4. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התשי"ל 1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

ת.ז. / ח.פ. / _____ / _____

אישור/הוראות הממונה על הבטיחות

אני, מר _____, הממונה על הבטיחות בעירייה, מאשר כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדריך בטיחות וכי איני מתנגד לכך שיתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן, הוריתי לקבלן לבצע את ההנחיות הנקובות להלן; ובפרק הזמן בו נקבתי.

לחלופין:

אני, מר _____, הממונה על הבטיחות בעירייה, מאשר כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדריך בטיחות ובו ניתנו לו הוראות כדלקמן לביצוע:

על הקבלן לבצע הוראותי לשביעות רצוני המלאה, בטרם יוכל להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז דנן.

חתימה: _____

תאריך: _____

על הצהרת הבטיחות יחתום המציע הזוכה במכרז ובמקרה של אישיות משפטית הגורם אשר מוסמך לחתום ולחייב את האישיות דנן בחתימתו.

הצהרה זו תחתם בנוכחות הממונה על הבטיחות בעירייה, לאחר תדריך הבטיחות.

מסמך ב' 2

דוגמת דו"ח חניה

הודעת תשלום קנס מס'

033322	1	0
--------	---	---

ס"ב סדרה מס' הודעה



הודעת תשלום קנס

לפי סעיף 228 (א)
לחוק סדר הדין המלילי (נוסח משולב),
התשמ"ב-1982



2010-1940
קרית אוןו
Kiryat Ono Municipality
רח' שלמה המלך 31 קריית אוןו 55421
טל. 03-7362376, פקס. 03-7362375

הודעת תשלום קנס מס':

אל בעל רכב מס':

זגס הרכב:

תאור העובדות המהוות את העבירה בתאריך / יום בשבוע / שעה:

במקום / מגרש חניה / רחוב:

(א) בתחום העיר קריית אוןו, העמדת/החניית את

רכבך הנ"ל באופן המתואר מעבר לזך במספר

סידורי

והוא תוך הפרת חוק העיר לקריית אוןו/העמדת רכב חנייה/החנייה 1995

(ב) עלִיך לשלם לא יאוחר מתאריך:

את הקנס שנקבע לעבירה בחוק זולת אם תודיע כמפורט בפסיקה (2) להלן כי ברצונך להשפט בבית המשפט על העבירה.

חתימה

- אופן המסירה
- סוג הרכב
- צבע הרכב

→ ליד/מול/בית מס'

→ מס' כרטיס חניה שהיה מתחמד לרכב. לתשומת לב מקיד הבנק, נא לקבל:

→ סכום לתשלום/עד תאריך

→ פרטי עורך ההודעה

ס"ב סדרה מס' הודעה 03332210

חותמת בנק הדואר וחתימת הפקיד

אין טופס זה מהווה הוכחה על קבלת תשלום אלא לאחר שהוטבעה עליו חותמת הבנק

- (1) אם רצונך להישפט על העבירה בבית המשפט, עלִיך למלא את פרטיך בבקשה להישפט שבנספח המצורף להודעה זו, מעבר לזך, להתום עליה ולשלוח אותה למען הרשום בה בדואר רשום, תוך המועד שנקבע לתשלום הקנס כמפורט בסעיף (ב) לעיל.
- (2) אם רצונך להגיש בקשה לביטול הודעת תשלום הקנס, מעילות קבועות בחוק עלִיך לפנות בכתב (בדואר רשום) לכתובת הרשומה בהודעה זו לציין פרטים מלאים - שם, תעודת זהות וכתובת, לצרף פירוט ונימוקיך, מסמכים המאמתים את טענותיך, אם ישנם, וצילום הקנס, תוך שלושים ימים ממועד הדיווח. במידה והוגשה בקשת ביטול כאמור בפסיקה זו, לא תוגש במקביל בקשה להישפט אלא תוך 30 יום מקבלת ההודעה זו.
- (3) שילמת את הקנס-רואים אותך כמי שהודה באשמה בפני בית המשפט, הורשע ונשא את עונשו-ובכל מקרה שמור את הקבלה לכל מקרה של צורך בברור.

שים לב! אי תשלום הקנס עלול להביא להליכי הוצאה לפועל



03332210

הודעת זיכוי

חלק זה יוחזר לעיריית קריית-אוןו לאחר התשלום



המחלקה לסיקור עירוני
רח' שלמה המלך 31
קריית אוןו 55421
טל. 03-7362376, פקס. 03-7362375

קוד מוטב: 61-72146

הודעת זיכוי מס'

033322	1	0
--------	---	---

5-20197-8

ס"ב סדרה מס' הודעה

ס"ב סדרה מס' הודעה

חותמת בנק הדואר וחתימת הפקיד
אין טופס זה מהווה הוכחה על קבלת תשלום אלא לאחר שהוטבעה עליו חותמת הבנק

לידיעתך, את החוב ניתן להסדיר באמצעות:
1. אתר האינטרנט: www.metropark.co.il
2. מענה קולי 24 שעות ביממה בטלפון: 04-6961340
מס' מזהה המענה הקולי: 0333221015
או בכל סניפי בנק הדואר

03332210 6172146 000000

פירוט העבירה

לפי חוקי העוד לקריית אונו (העמדת רכב וחנייתו) תשנ"ה-1995

מס'ד	סעיף כתיב העוד	פירוט העבירה
1	6 (א) (1)	העמדת/החניית את רכבך ברחוב שבו החניה נאסרה בזרי המועצה והאוסר מסומן ע"י תמונה.
2	6 (א) (2)	העמדת/החניית את רכבך במקום שבו החניה אסורה ע"י תמונה שדוברה לך. אין אם האיסור אינו איסור המועצה.
3	6 (ב) (1)	העמדת/החניית את רכבך במקום חניה, אלא אם כן הרכב עדין לטובת שחנייתם שם הותרה.
4	6 (ב) (2)	העמדת/החניית את רכבך במקום חניה, אלא אם כן החניה היא בתוך אחד המסומנים המסומנים בקווי צבע או באופן אחר.
5	6 (ב) (3)	העמדת/החניית את רכבך במקום חניה, אלא אם כן בזמן ולמשך התקופה שבהם חונה החניה במקום.
6	6 (ב) (4)	העמדת/החניית את רכבך במקום חניה, אלא אם כן במקום החניה אינו חמוס בדרכ במספר שנקבע כמתיר לחניה בעת ומענה אחת.
7	6 (ג) (1)	העמדת/החניית את רכבך באופן שיש בו כדי להפריע או לעכב את התנועה.
8	6 (ג) (2)	העמדת/החניית את רכבך באופן שהוא משתרי תמרוז או חלק ממנו מעליו עוברי הדרך.
9	6 (ד) (1)	העמדת/החניית את רכבך בצד שמאל של הרחוב (לעניין ספקה זו לא יראו ככביש חד סטרי כביש שהוא חלק מרחוב המורחב ע"י שטח הפרדה).
10	6 (ד) (2)	העמדת/החניית את רכבך על שולי אופניים מסומן בתמונה.
11	6 (ד) (3)	העמדת/החניית את רכבך בתוך גומת או בתחום 12 מטרים ממנו.
12	6 (ד) (4)	העמדת/החניית את רכבך במקום נגישה למסע המיועד לכלי רכב מוט להעלאת נוסעים והורדתם.
13	6 (ד) (5)	העמדת/החניית את רכבך בתחום שני מטרים מכו"כ (הידרוט) כאשר התחום מסומן בסימון על המדרכה או על שולי הכביש על שניהם.
14	6 (ד) (6)	העמדת/החניית את רכבך בתוך גומת חניה או בתחום 12 מטרים לפניו.
15	6 (ד) (7)	העמדת/החניית את רכבך בתחום 12 מטרים לפני קו עצירה.
16	6 (ד) (8)	העמדת/החניית את רכבך בכביש, לרבות שולי הרחוב, שב קיים במישור הנסיעה נתיב אחר בלבד המסומן בקו הפרדה כגון מוסק.
17	6 (ד) (9)	העמדת/החניית את רכבך בצד רכב אחר העומד או חונה כגידול של הרחוב.
18	6 (ד) (10)	העמדת/החניית את רכבך על גשר או בתוך מענה.
19	6 (ד) (11)	העמדת/החניית את רכבך בתוך 20 מטרים לפני ואחרי תחום תחנת אוטובוסים המסומנים על פני הכביש ובאין סימון באמור - בתוך 20 מטרים לפני תמרוז יתחנת אוטובוסים ובתוך 20 מטרים אחריו, בשני צידי הרחוב ובלבד שמתור הנסיעה או להחנות רכב בצד הרחוב שממול על פני הכביש או שמול לתמרוז אם רוב הכביש באותו מקום הוא שיש עשר מטרים או יותר.
20	6 (ד) (13)	העמדת/החניית את רכבך בצד מעקה במחנות להולכי רגל בשפת הכביש אלא אם כן המסור מורה אחרת.
21	6 (ד) (14)	העמדת/החניית את רכבך בתוך תחום תחנת מנויות המסומנת בתמונה שהוצג או סומן, מוט לעצירה לשם הורדת נוסעים.
22	6 (ד) (15)	העמדת/החניית את רכבך ליד תמרוז המסמן תחנת הסעה לחיילים אלא לשם העלאת חיילים והורדתם.
23	6 (ד) (16)	העמדת/החניית את רכבך על מדרכה.
24	6 (ד) (17)	העמדת/החניית את רכבך ליד תמרוז המסמן מקום חניה לרכב נכה.
25	6 (ה)	העמדת/החניית את רכבך או מכלית שמשקלו מעל 4,000 ק"ג המיועדים או משמשים להובלת דלק, נוזל קורוזיבי, חומר רדיואקטיבי, חומר מאכל, חומר רעיל, גז או חומר מתלקח אחר או גלילי להבלת חומר, במרחק פחות מ-500 מטרים ממנה.
26	6 (ז) (1)	העמדת/החניית את רכבך שרוחבו עולה על 2.50 מטרים, למעט רכב של צה"ל שנועד לשם מילוי תפקוד צבאי.
27	6 (ז) (2)	העמדת/החניית את רכבך ברחוב צר או נתמך מנותק מעורר או מתנמן.
28	9	העמדת/החניית את רכבך שנתקלקל לקולקל המונע מהסעת הנסיעה, אלא שמוד, ככל האפשר, לשפה הימנית של חלק הרחוב המיועד לתנועת רכב ולשם תיקונים הכרחיים בלבד להמשכת הנסיעה שיש לעשות בו במקום עד שיועבר הרכב למקום תיקון, ובכך שיהיה יתרון או יועם ללא דוחות.
29	10	העמדת/החניית את רכבך סמוך לנמך העולה על הנמך הדרוש להעלאת נוסעים או להורדתם.
30	11	העמדת/החניית את רכבך סמוך אוטובוס בדרך אלא אם המסור מורה אחרת.
31	14 (א)	העמדת/החניית את רכבך במקום חניה מוסדר, אלא אם כן שולמה אגרת הסדר חניה.

מס' העמדת הרכב, 08-9427674, 11.11.08 - 02916 0 ק"מ

בקשה להישפט



מס' הודעת תשלום קנס

מס' רכב

שם המבקש/ת: _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' זהות _____ מס' רישון נהיגה _____

מען: _____ ישוב _____ רח' / שכונה _____ מס' בית _____ מיקוד _____ טלפון _____

אבקש להישפט בבית המשפט על העבירה שפורטה בהודעת תשלום קנס שמספרה צויין לעיל:

הנימוקים (נא למרש)

תאריך _____ חתימה _____

מסמך ב' 3

דוגמת תו חניה כללי-עירונית קריית אונו



מסמך ג'

הצהרת המציע

לכבוד
עיריית קרית אונו
 א.ג.ג.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 28/12 להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים עבור עיריית קרית אונו

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, ביקרתי ובחנתי את האתרים והמקומות להם ינתנו השירותים נשוא המכרז, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בסך ₪ 250,000 כולל מע"מ. הערבות תהא בתוקף עד ליום 1.5.13 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. כי ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע תוכנית העבודה וכי הציוד, כח האדם והאמצעים המופיעים במכרז הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה בהתאם למכרז זה המאושרת ודרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה, וכמות העובדים הדרושה בהתאם לצרכים ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.
 - ה. מובהר ומוסכם בזאת שסמכות ביטול ו/או הפחתה של דו"חות, שמורה ליועץ המשפטי לעירייה וכל אדם אחר בלשכתו שהוסמך לכך כחוק על ידי היועץ המשפטי לממשלה, או מי מטעמו.
 - ו. לעירייה זכות ביטול הדוחות מבלי לשלם לקבלן כל הוצאות בגינם. אחוז זה אינו כולל דוחות שבוטלו ע"י התובעת העירונית וכן דוחות שבוטלו בקשר לחוקיותם.
 - ז. הקבלן לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות באי כוחו, שיועסקו בגביית הקנסות, להחליט על ביטול דו"חות, הקטנתם או שינויים. כל בקשה כאמור תופנה אך ורק לעירייה ותהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי.
 - ח. מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - ט. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.

- י. ידוע לי כי כל המחירים הכלולים בהסכם זה על נספחיו יהיו צמודים למדד הבסיס כהגדרתו במכרז.
- יא. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
- יב. ידוע לי כי, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- יג. ידוע לי כי, העירייה תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בתוכנית העבודה לפנות למציע הבא שהצעתו, עמדה בתנאי המכרז והיתה השנייה בטיבה, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתה הבלעדי ואני מסכים כי במקרה כזה לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז אנו מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- יד. ידוע לי כי, כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליו ו/או הוכן, תוכנן ובוצע על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע חוזה זה, כאמור – הינו רכושה הבלעדי של העירייה ואין למסורו ו/או להפיצו בכל דרך לגורם אחר ללא אישור בכתב ע"י העירייה.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
- א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- (1) לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.
- (2) להמציא לכם ערבות בנקאית ופוליסת ביטוח, הכול כמפורט בהסכם.
- ב. תוך 30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
8. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
9. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה ו/או חברת העירייה ו/או מי מטעמן עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.
11. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____
 כתובת: _____ טלפון: _____ מס' _____ פקס: _____

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
 תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____
 תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מסמך ד'

מכרז פומבי מס' 28/12 הצעת המציע

לכבוד

עיריית קרית אונו

א.ג.נ.

הנדון: הצעת מחיר להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים עבור עיריית קרית אונו

את הצעת המחיר וההנחה יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

כללי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר לביצוע להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים עבור עיריית קרית אונו, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט העבודה ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, במסמכי המכרז והחוזה.
2. הנתונים במסמכי המכרז אינם מחייבים את העירייה ואינם תחליף לסיור במקום והקבלן יידרש לסייר ברחובות העיר, לאמת ולוודא את התנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמו ועל חשבונו.
3. למען הסר ספק לא תהיינה כל טענות בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים בטבלה לבין המציאות בשטח ובמידה וככל שיהיו הפרשים בין המצב בפועל לבין המפה והטבלאות יהיו באחריות הקבלן.

הצעת המחיר

4. הצעתנו לביצוע מכלול השירותים בהתאם להוראות המכרז, מפרטי העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור העמדת כל הציוד, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים, כדלהלן:
% _____ (שלא יעלה על 8.5%) מסך הסכומים שייגבו בפועל מדו"חות חניה/קנסות עירוניים + מע"מ (להלן: "התמורה").
5. התמורה בגין גבית כל הכספים אשר יצטברו במדחנים תועבר לעירייה ומתוכה יהא זכאי הזוכה לדמי ניהול בשיעור של 22%+ מע"מ, מידי חודש.
6. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבעה העירייה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז.

7. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נהיה חייבים לבצע את פעולות האכיפה כהגדרתן במכרז, בהתאם לתעריפים הנקובים במכרז באשר לכל פעולת אכיפה.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד במציע _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מסמך ה'

חוזה

שנערך בקרית אונו ביום _____ לחודש _____ שנת 2012

בין:
 העירייה - קרית אונו
 יצחק רבין 41
 קרית אונו
 (להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם _____ ח.פ. _____
 מרחוב
 טל: פקס:
 (להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והקבלן זכה במכרז 28/12 להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים עבור עיריית קרית אונו (להלן: "העבודות/השירותים");

והואיל והקבלן מעוניין לבצע את העבודות בהתאם לתנאי מכרז פומבי מס' 28/12, המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והואיל והצדדים מעוניינים להגדיר בחוזה זה את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, הכל כמפורט בחוזה זה ובנספחיו להלן;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא לחוזה והנספחים

- 1.1 המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.
- 1.2 תרות סעיפי חוזה זה נועדו לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להן כל משמעות לצורך פירוש חוזה זה, או כל הוראה מהוראותיו.

2. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי המערכת אשר תוקם, תתוחזק ותופעל על ידיו, הינה ותהא בבעלותו המלאה בכל תקופת החוזה והוא יעבירה לבעלות העירייה בתום תקופת החוזה לרבות המדחנים, המסופונים ומערכת המחשוב הכוללת חומרה ותוכנה במצב תקין.
- 2.2 מוסכם בזאת, כי העירייה לא תשלם לקבלן תמורה כלשהי בגין השירותים, הציוד והאביזרים שישופקו, לצורך הפעלת שח"מ.
- 2.3 כל ההוצאות הכרוכות במישרין או בעקיפין באספקה ובהתקנת מערך הציוד, האביזרים, המכשירים וכל הפריטים הנחוצים, לצורך הפעלת שח"מ, לרבות ההובלה ההקמה וכן כל ההוצאות לתחזוקתם, במשך כל תקופת החוזה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו וכן יחולו על הקבלן כל ההוצאות הכרוכות בקיום חוזה זה על כל הוראותיו, לרבות פירוק ו/או העתקה של מתקני השח"מ, במהלך תקופת החוזה ובתומה, במידה וידרש לכך על ידי העירייה אך למעט הוצאות בגין גביית קנסות חנייה אשר בגינן יהיה הקבלן זכאי לתמורה כמפורט בנספח י' לחוזה זה.
- 2.4 כי ידועים לו וכי הבין את צרכי העירייה ודרישותיה כמפורט בנספחים א' ו- ב' לחוזה זה ועל סמך סיורים שערך בתחום העיר קרית אונו, והסברים שקיבל, כי ברשותו כח האדם, הציוד, החומרים, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את עבודות השח"מ, בהתאם לדרישות העירייה והם ימשיכו להיות ברשותו, עד מילוי מלא של דרישות העירייה כאמור, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי הקבלן בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את כל העבודות בהתאם להתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 2.5 כי ערך, טרם הגשת הצעתו, את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת הצעתו ועל מנת להבטיח את עמידתו בכל התחייבויותיו על פי חוזה זה, לרבות סיורים בשטח השיפוט של קרית אונו ולרבות בדיקה והערכה של כמויות וטיב העבודות והחומרים, אשר ידרשו ע"י העירייה, לשם ביצוע חוזה זה, היקף דוחות חניה שירשמו, ובין היתר לאור המגבלות והסוגים המפורטים בחוזה זה, לגבי רישום דוחות או ביטולם, והוא מוותר בזאת על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם כך.
- 2.6 הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי יפעל בכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עזר לקרית אונו (העמדת רכב וחנייתו) התש"ן 1990-, על תיקונו (להלן ולעיל: "חוק העזר") במילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ויפעל על חשבונו, לקבלת כל האישורים, ההיתרים והרשיונות הדרושים, על פי כל דין, לצורך חוזה זה.
- 2.7 ידוע לקבלן כי ההתקשרות עם העירייה בחוזה זה, לא יגבילו את העירייה, בדרך כלשהי. בסמכות העירייה, לפעול לפי שיקול דעתה ובין השאר לבטל דוחות חניה, ליתן הוראה כי בשלבים ובאזורים מסויימים, ינתנו התראות במקום דוחות, או להמיר דוחות בהתראות, או להחליט עפ"י שיקול דעתה המוחלט לגבי מדיניות אכיפת החניה באזורי החניה המוסדרת או אי אכיפתם וכי הקבלן לא יהא זכאי לכל שיפוי ו/או פיצוי בגין יישום מדיניות העירייה כאמור.
- 2.8 הקבלן מתחייב לפעול לגביית דו"חות/קנסות בהגינות וללא שיהוי. על הקבלן חל איסור לנקוט במדיניות של המתנה עד להכפלת הקנסות.
- 2.9 הקבלן מוותר וויתור גמור ומוחלט על כל טענת אי התאמה, פגם, הימנעות מהפעלה, הפחתת הכנסות, מכל סיבה שהיא ובין היתר, כתוצאה מאי הפעלת חוזה זה כולו או מקצתו ע"י העירייה.

3. התחייבויות הקבלן

- 3.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות אחרות של הקבלן עפ"י חוזה זה, מתחייב הקבלן לספק ו/או לבצע את כל הפעולות המפורטות במסמכי המכרז מפרטי העבודה ודרישות העירייה. על חשבונו ובאחריותו הבלעדית.
- 3.2 לבצע את כל המטלות, המשימות, התפקידים והציוד שעליו לספק, ללא תמורה, ובכלל זה אספקה של "ציוד ושרותי הקבלן", ביצוע העבודות, הכוללים אספקת ציוד כולל מסופונים, משרד, מחשבים, תוכנות, יחידות חיבור בין הציודים השונים, הדרכה, ותמיכה שוטפת ע"פ צורך תיפעול, תחזוקה, תיקון והחלפת הציוד שהתקלקל, ציוד הטענה והזנה, בין המסופונים לבין המחשבים ולהיפך, ובין המחשבים לבין עצמם, הדפסת ואספקת תווי חניה לתושבי קרית אונו, גביית דוחות עירוניים, צביעת אתרי חניה מוסדרת והצבת תמרורים ושלטים, אספקת, התקנת, תפעול ותחזוקת מדחני כרטיס.
- 3.3 תחזוקה, תיפעול, החלפה ותיקון של הציוד והשירותים הנ"ל בכל תקופת החוזה, ברמה גבוהה, מיומנת, מהימנה ומהירה.
- 3.4 סימון אזורי חניה מוסדרים, צביעתם, הכנת התמרורים, הצבת תמרורים, הכל בהתאם לדרישת העירייה. העירייה מבצעת את הסדר החניה בשלבים.
- 3.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הציוד ו/או השירותים המפורטים בסעיף 3.1 לעיל או בחוזה ובנספחיו, יסופק ויתופעל ע"י הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה, בהתאם לדרישות העירייה מבחינה איכותית כמותית, ומועד הביצוע.
- 3.6 כל עבודות ההקמה, התחזוקה וההפעלה המפורטות לעיל, יבוצעו בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי המפרטים הטכניים – מסמך ב' למכרז, זאת לאחר שנתקבלו לשם כך - מראש - כל ההיתרים, האישורים והרשיונות הדרושים לכך על פי כל דין, לרבות קיומן של כל הוראות חוק העזר.
- 3.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי תיקון או ההחלפה של כל פריט ו/או חלק מהציוד והמערכות, יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו, בין אם הפגיעה ו/או התקלה נגרמו כתוצאה מרשלנות הקבלן ובין אם לאו, לרבות פגיעה שמקורה בכח עליון ו/או פגעי מזג האוויר ו/או חבלה ו/או בשל כל סיבה אחרת, אף אם אינה מצוייה בשליטתו של הקבלן.
- 3.8 אין באמור כדי לגרוע מכל שיקול דעת, הקיים לעירייה בקשר להחלטה לאכוף או שלא לאכוף קנסות בכלל ו/או בתקופה הראשונה של הפעלת ההסדר ו/או לבטל קנסות חניה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4. התמורה

- 4.1 הקבלן מתחייב כי כל התמורה בגין גבית דוחות חניה והקנסות העירוניים וכן כל הכספים אשר יצטברו במדחנים וכן כל הכספים שיצטברו אצל הקבלן, יופקדו כולם בחשבון העירייה שיפתח בבנק סניף (להלן: "חשבון העירייה").
- 4.2 תמורת מילוי וקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה ומסמכי מכרז מס' 28/12, תשלם העירייה לקבלן עמלה ו/או תשלום כדלקמן:
- 4.3 עבור גבית כל הכספים אשר יצטברו במדחנים, סך של 22%+מע"מ.

- 4.4 עבור הפעלת מערך החניה העירוניים וגביית כלל הקנסות העירוניים עבור עיריית קריית אונו, בהתאם להוראות מכרז פומבי מס' 28/12, כולל כל הפעולות והתחייבויות הקבלן במסגרת השירותים, יהיה זכאי הקבלן ל- % _____ מסך התקבולים שייגבו בפועל מדו"חות חניה/קנסות עירוניים + מע"מ (להלן: "התמורה").
- 4.5 מובהר ומוסכם בזאת, כי "התמורה" על פי סעיפים 4.3-4.4 לעיל הינה סופית וכי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא בגין ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה ומסמכי מכרז מס' 28/12.
- 4.8 "התמורה המפורטת לעיל" תשולם תוך שוטף +90 ימי עבודה לאחר הגשת חשבון לעירייה ובכפוף לאישורו ע"י המנהל.

5. **פיצויים מוסכמים:**

- 5.1 מבלי לפגוע באמור בסעיף 4 לעיל, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס' סד'	הנושא / הליקוי	סכום ש"ח
1	איחור של 7 ימי עבודה לביצוע עבודות צביעה	1,000
2	אי הצבת/ החלפת תמרור	1,000
3	אי ביצוע תיקון תקלה למדחן	500
4	אי ביצוע תיקון תקלה למסופון	500

- 5.2 הפחתה של 5% מהתמורה החודשית- בגין כל מקרה של אי תשלום שכר מינימום לעובד.
- 5.3 התרשל הקבלן בגביית החובות לאור פעולותיו ומחדליו לרבות התיישנות דוחות חנייה/קנסות עירוניים, יפצה הקבלן את העירייה בגין הסכומים שהיו מגיעים לה כדלהלן: מקור + + ריבית והצמדה.
- 5.4 כל סכומי הקיזוז המופיעים בסעיף זה כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 5.5 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.
- 5.6 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

.6 המנהל

- 6.1 המנהל רשאי לבדוק את העבודה ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן ואם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראותיו. הקבלן מתחייב למלא ולבצע אחר הוראות המנהל.
- 6.2 הקבלן ימציא למפקח על פי דרישתו, מעת לעת, כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 6.3 אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות העירייה, יודיע על כך המנהל לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 6.4 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח על ביצוע העבודה אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו ואין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לכל הנזק שייגרם על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שלוחיו לעירייה, ו/או לצד שלישי כלשהו.
- 6.5 זכות הפיקוח הנ"ל לא משחררת את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה על כל נספחיו ו/או פוטרת אותו מאחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 6.6 לא מונה מפקח בפועל, לא יגרע הדבר מהתחייבויותיו של הקבלן, וכל הוראה של נציג העירייה, יחשב לצורך כל דבר וענין בהוראת המנהל.

.7 נוהלי עבודה

- 7.1 המנהל והקבלן יקיימו פגישת עבודה אחת לחודש בה יידונו כל הנושאים הקשורים לתחזוקת המערכת ותפעולה וכל ענין נוסף הקשור לביצוע חוזה זה.
- 7.2 הקבלן יגיש לעירייה מידי חודש דו"ח בכתב, שבו יפורטו כל הפעולות שנקטו על ידי הקבלן לשם תחזוקת ותפעול המערכת, נתונים על שינויים, החלפות או פעולות שביצע או שבוצעו בחודש החולף.
- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור, יגיש הקבלן מידי חודש ביום האחרון של החודש, דו"ח מפורט, כדרישת המנהל, שיכלול לפחות את כל פעולות הגביה שבוצעו ע"י הקבלן, במדחני כרטיס והסכומים אשר הופקדו בחשבון העירייה.
- 7.4 הקבלן מתחייב לגבות כספים אך ורק באמצעות מתן שוברי תשלום "לחשבון העירייה" בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, כל תמורה שתתקבל אצל הקבלן או נציגו או באי כוחו, תופקד כולה ובמלואה עוד באותו היום בחשבון העירייה.
- 7.5 הקבלן מתחייב כי כל תמורה שתתקבל אצלו, בגין ועקב גביית דוחות החניה הינה רכוש העירייה, וכי הוא ישמש אך ורק כנאמן לצורך אחזקתו, ועד להפקדתו באותו היום בחשבון העירייה.
- 7.6 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן, מתחייב הקבלן ליידע את כל עובדיו, נציגיו ומיפוי כוחו, לגבי כל הוראות ונוהלי העבודה.

- 7.7 מובהר בזאת כי הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות כל זכות או חובה המוטלת עליו מכח חוזה זה, אלא בהסכמה מפורשת של העירייה, מראש ובכתב.
- 7.8 הקבלן יעמיד את מלוא הסיוע האדמניסטרטיבי ומלוא המידע למחלקה המשפטית/התביעה העירונית של העירייה בכל הליך משפטי הנוגע לגביית החובות וכל סיוע שידרש לתובע העירוני, לרבות לצורך הגשת כתבי אישום וניהול ההליכים.
- 7.9 הקבלן ישיב לפניות חייבים בכתב ובמישירין לחייבים אשר יישלחו אליו ו/או יופנו אליו ו/או לכל גורם אחר בעירייה ו/או יופנו אליו מהעירייה וכן יתן התייחסותו בכתב לעררים על דוחות המועברים להחלטת התובע העירוני לפי ס' 229(ג) לחסד"פ, בתאום עם העירייה ולמסור עותק מהתשובה לעירייה.

8. לוח זמנים

הקבלן מתחייב:

- 8.1 להקים ולהפעיל את המערכת ואת הציוד הנחוץ לשם ביצוע השירותים, בהתאם למפורט במסמך ב' תוך 90 יום ממועד החתימה על חוזה זה.
- 8.2 מובהר בזאת, כי הקבלן ישא בכל נזק שייגרם, אם ייגרם, לעירייה ו/או למי מטעמה, שינבע, בין במישירין ובין בעקיפין, מאי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל.

9. בדיקות

- 9.1 עם השלמת עבודות ההקמה וההפעלה של המערכת, יודיע על כך הקבלן למנהל בכתב כדי שיתחיל בבדיקת העבודה וישלים את הבדיקה תוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 9.2 מצא המנהל את העבודה מתאימה לתנאי החוזה ומשביעה רצונו, יודיע על כך לעירייה. מצא המנהל כי העבודה לא בוצעה בהתאם לתנאי החוזה, ימסור לקבלן בכתב רשימת התיקונים הדרושים לדעת המנהל לשם התאמת העבודה לתנאי החוזה.
- 9.3 הקבלן מתחייב לבצע את התיקונים תוך התקופה אשר יקבע המנהל.
- 9.4 מוסכם בין הצדדים, כי עמידת הקבלן בלוח הזמנים המפורטת בסעיף 20, יהיו אך ורק מעת קבלתם על ידי המנהל.

10. אחריות על מתקנים

- 10.1 ציוד ומתקני המערכת הינם באחריותו המוחלטת של הקבלן והוא יהיה האחראי היחיד לשלמותם, לתקינותם. העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה, לא יחשבו במישירין או בעקיפין כשומרים, מכל סוג שהוא, והקבלן מתחייב לבטח את המערכות, והציוד לביצוע השירותים בחברת ביטוח, שתוותר על זכות השיבוב, והתיחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה.
- 10.2 בתום תקופת ההתקשרות עם הקבלן, ימסור הקבלן את כל ציוד והמתקנים שלמים ותקיני לידדי העירייה.

10.3 על אף האמור בסעיף 10.2 לעיל, היה והעירייה תחליט בתום תקופת ההתקשרות עם הקבלן להוציא את המערכת ומתקני השח"מ, ידאג הקבלן להחזיר את המצב לקדמותו, לרבות הוצאת המערכות המיכשור והתשתיות והשבתם למצבם הקודם אשר הותקנו ושימשהו להוצבתן בעירייה וברחבי העיר במסגרת מכרז זה, והכל לשביעות רצונה של העירייה.

11. יחסי מזמין - קבלן

- 11.1 מוסכם ומוצהר בזה מפורשות, כי היחסים בין הצדדים הינם יחסי מזמין - קבלן עצמאי, ואין באמור בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד כלשהם בין העירייה לבין הקבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו ו/או הפועל עבורו.
- 11.2 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי העירייה לא תהיה מעבידתם של עובדי ו/או מועסקי הקבלן והם יהיו עובדיו של הקבלן בלבד.
- 11.3 כמו כן, מוסכם על הצדדים כי הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי נציגיו, ו/או מיופי כוחו, ו/או עובדיו ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב עפ"י הדין, החוק, הסכמים קיבוציים, נוהג ופסיקת בתי הדין ובתי המשפט או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו.
- 11.4 הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את העירייה, מייד עם דרישתה הראשונה, במידה ותחוייב בתשלום, כאמור, לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, ו/או לכל מי שפועל בשמו ומטעמו.
- 11.5 הקבלן מתחייב לפעול לפי הוראות חוק עבודת נוער המצורף בזה וידוע לו כי כל הפרה של הוראה מהוראות אלה, כמוה כהפרת חוזה.

12. ערבויות

- 12.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, ימציא הקבלן לעירייה במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד בסך 250,000 ש"ח (מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים), בנוסח המצורף כנספח ג'.
- תוקף הערבות יהיה עד 160 יום לאחר תום תוקפו של חוזה זה.
- 12.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות בין היתר להבטחה ולכיסוי של:
- 12.2.1 כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי של כל תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו, או מי משלוחיו או מי ממיופי כוחו.
- 12.2.2 כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן, שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 12.3 מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה רשאית לחלט ו/או לבקש את פרעון הערבויות בכל מקרה, בו לא יעמוד הקבלן, בתנאי החוזה, ויפר את החוזה הפרה יסודית, ובכלל זה לא ימלא אחר התחייבויותיו ואחריותו בגין נזיקין, פיצוי, שיפוי וביטוח.

13. **אכיפה עפ"י פקודת המיסים (גביה)**

- 13.1 הפעולות כנגד חייבים יעשו לאחר חתימת "פקיד הגבייה" באופן פרטני על צו (עיקול ברישום, הוצאת מעוקלים, עיקול רכב, עיקול חשבון בנק).
- 13.2 "עיקול ברישום"- הקבלן יצלם את דלת הכניסה. ירשום את פירוט הפעולות שבוצעה (תשלום ע"י חייב, רישום מפורט של הפריטים המעוקלים, חתימת החייב על צו באם סרב לחתום לציין בדוח) באם היה נוכח בבית לרשום את שעת הביקור ולצלם את הצו כשהוא מודבק על הדלת הכניסה.
- 13.3 טיפול במעוקלים- על הקבלן להכין מחסן מוגן. לספרר את המעוקלים, העברתם למכירה פומבית וזיכוי החוב בסכום המכירה.

14. **אחריות, נזיקין, פיצוי ושיפוי**

העירייה לא תישא בתשלום ו/או הוצאה כלשהם בגין אובדן, או נזק מכל סוג, או סיבה שהם, שייגרמו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקים על ידו, בעת או עקב ביצוע חוזה זה.

- 14.1 הקבלן מתחייב לקיים פיקוח קבוע, על כל ציוד ואביזרי השח"מ ולוודא כי הם במצב תקין ופועלים כראוי.
- 14.2 הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם לרכוש העירייה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, או מכל ציוד מיכשור ואביזרי השח"מ.
- 14.3 הקבלן יהא אחראי כלפי העירייה לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם למתקני השח"מ מכל סיבה שהיא, לרבות בלאי, תאונה, חבלה, קצרים חשמליים וכיוצ"ב.
- 14.4 אי תיקון מתקן שח"מ ו/או אי החלפתו תוך 36 שעות מעת שקיבל הודעה שניזוק או נתקלקל, יחייב את הקבלן לשלם לעירייה פיצויים קבועים ומוסכמים בסך 250 ש"ח עבור כל יום החל מהשעה ה- 25 מאז שקיבל את ההודעה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לעירייה על פי החוזה ועל פי דין.
- 14.5 הקבלן יהיה אחראי לקבל מידע מהגורמים המוסמכים לפני התחלת העבודה בקשר לקיום ציוד, מחשבים אחרים שאינם נראים לעין או שאין גלגותם תוך הסתכלות רגילה בשטח העבודה, ושעשויים להפריע ו/או לפגוע במחשבי העירייה האחרים ו/או שעשויים להפריע או לפגוע בציוד השח"מ.
- 14.6 הקבלן יהיה אחראי לכך שכל נזק, או קלקול שייגרם לציוד או לרכוש או למבנה של העירייה ובכלל זה לכביש, דרך, מדרכה, שביל, גדר, חצר, מבנה, בית, רשת חשמל, טלפון או מובילים אחרים וכיוצ"ב, תוך כדי ביצוע העבודה יתוקן על חשבונו של הקבלן ועל אחריותו במועד הקרוב ביותר לקרותם ולשביעות רצונו של המנהל ושל כל אדם או רשות המוסמכים, לפיקוח על הנזק.
- 14.7 הקבלן לבדו יישא בכל תשלום הכרוך בכך.
- 14.8 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העירייה לתקן את הנזק, לאחר שהקבלן לא עשה כן בהקדם, ולחייבו בתשלום הוצאותיה.

14.9 אם כתוצאה מפעולה או מהפעלת השח"מ ובכלל זה פעולות גביה של הקבלן יוצא צו, החלטה או פסק דין מאת בית המשפט, יהיה הקבלן אחראי לפצות את העירייה על כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לעשות את כל הדרוש ולנקוט את כל ההליכים הדרושים להסרתם ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי על העירייה לפצות את הקבלן בגינם או בגין כל עיכוב שיחול באכיפת דוחות החניה בעקבותיהם.

14.10 הקבלן מתחייב בזאת לפצות ולשפות את העירייה על כל נזק בגין כל תביעה, או דרישה, בכל עילה שהיא שתוגש נגדה, או נגדו, או נגד כל מי מעובדיו או שלוחיו, בקשר עם חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להגרם לעירייה עקב כך.

14.11 הקבלן יפצה את העירייה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק הוצאה, שכ"ט וכיוצא"ב, שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות קשורים לביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, ובעיקר עקב הנפקת תווי החניה, או התוכנות המשמשות אותו לביצוע השח"מ.

15. ביטוח

15.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הסכם זה ו/או לפי דין, הקבלן מצהיר כי ערך, על חשבוננו, על שמו ועל שם העירייה, בחברת ביטוח מורשית פוליסות ביטוח כמפורט להלן (להלן: "הביטוחים").

15.1.1 ביטוח אחריות כלפי צד ג' המבטח את חבות על פי דין בגין פגיעה או נזק לגוף ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא במסגרת ביצוע העבודות בגבול אחריות שלא יפחת מ 2,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטאריים פגומים, הרעלה, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח כפוף לסעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחיד המבוטח. החריגים לנזק לרכוש בשליטתו/פיקוחו/השגחתו של המבוטח ולאחריות מקצועית לא יחולו על כלי רכב ורכוש אחר הנגרר ו/או מטופל ו/או מאוחסן על ידי הקבלן.

15.1.2 ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות כלפי המועסקים בביצוע העבודות בגין פגיעה גופנית או מחלה הנגרמת למי מהם תוך כדי ועקב ביצוע העבודות, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון ₪) לתובע, לאירוע ובמצטבר במשך תקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, חבות כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, פיתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח יורחב לשפות את העירייה, היה ונטען לעניין קרות תאונות עבודה כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי ממועסקי הקבלן.

15.1.3 ביטוח כלי רכב

ביטוח "מקיף" לכלי הרכב המשמשים לביצוע העבודות, אשר יכלול את הכיסויים הבאים:

ביטוח "חובה".

ביטוח "אחריות כלפי צד שלישי" לנזקי רכוש.

ביטוח נזק עצמי.

הקבלן ימשיך ויערוך הביטוחים כל עוד קיימת אחריותו על פי חוזה זה או על פי דין.

- שם המבוטח בביטוחים (למעט הביטוח המפורט בסעיף 15.1.3 לעיל) יורחב לכלול גם את עיריית קרית אונו. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח והבאים מטעמם, למעט לטובת מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 15.2 הביטוחים (למעט הביטוח המפורט בסעיף 15.1.3 לעיל) יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם או לצמצם את היקפם במשך תקופת הביטוח, אלא אם כן מסר המבטח לעירייה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום מראש.
- 15.3 הביטוחים יכללו תנאי מפורש על פיו הקבלן בלבד ישא בתשלום הפרמיה.
- 15.4 הביטוחים יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי העירייה, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
- 15.5 ללא צורך בדרישה מצד העירייה, הקבלן מתחייב להמציא לידי העירייה לא יאוחר מ-7 ימים ממועד חתימת ההסכם, אישור בדבר עריכת הביטוחים, בהתאם לנוסח האישור הרצי"ב כנספח ז' (להלן: "אישור עריכת ביטוח"). בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להיות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהו על העירייה ולא תצמצם את אחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
- 15.6 הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם העירייה ו/או חברת העירייה ו/או מי מטעמן לשם שמירה ומימוש של זכויות העירייה על פיהם.

16. תקופת החוזה

- 16.1 תקופת ההתקשרות הינה מיום החתימה על ההתקשרות וסיומה לאחר 36 חודשיים מיום חתימת חוזה זה (להלן: "תקופת החוזה").
- 16.2 העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת החוזה בשתי תקופות שאורך כל אחת לא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "הארכה הראשונה" ו/או "תקופת הארכה השנייה" בהתאמה), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן עד 60 יום מראש, לפני תום תקופת החוזה ו/או התקופה המוארכת הראשונה ובלבד שסך כל התקופות הנוספות לא תעלנה על 24 חודשים נוספים מעבר לתקופת החוזה.
- 16.3 הוארך תוקפו של הסכם זה יחולו על תקופת הארכה הוראות החוזה כולן בשינויים המחוייבים. למניעת ספק מובהר בזה, כי אם הקבלן לא יחתום על החוזה, תוך 14 ימים מהמועד בו הודע לו על זכותו, יחשב הקבלן כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית של חוזה זה.
- 16.4 על אף האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לשנות את ההכרזה לגבי חניה מוסדרת ברחבי העיר או להודיע על סיום תקופת החוזה לפני תום תקופת החוזה או תקופת הארכה, וזאת עקב העובדה שהקבלן, אינו ממלא אחר הוראות החוזה לדעת העירייה. במקרה כזה תהיה העירייה רשאית לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן תשעים ימים מראש ללא צורך במתן פיצוי כלשהו לקבלן עקב הפסקת ההתקשרות.
- 16.5 למרות האמור, ניתן יהיה לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- 16.5.1 מידה והקבלן הינו תאגיד - במקרה של מינוי מפרק, זמני או קבוע, או כונס נכסים זמני או קבוע.

- 16.5.2 במידה והקבלן הינו אדם פרטי - במקרה של הגשת בקשה לביהמ"ש לפשיטת רגל של הקבלן, או הפיכתו ללא כשיר משפטית.
- 16.5.3 הקבלן הורשע בפלילים בעבירות שיש עימן קלון.
- 16.5.4 במידה והקבלן לא הפקיד הכספים בחשבון העירייה.
- 16.6 הקבלן יעביר לידי העירייה כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליו ו/או הוכן, תוכנן ובוצע על ידו בקשר עם ביצוע חוזה זה, עד למועד גמר החוזה ו/או ביטולו כאמור - תוך שבועיים ימים מיום סיום החוזה. כמו כן יסייע הקבלן בהעברה מסודרת של תפקידו לקבלן חדש, או לגורם אחר, שלו נמסר המשך ביצוע העבודה כאמור, ככל שידרש על ידי העירייה.
- 16.7 הקבלן מתחייב לשלם לעירייה פיצוי קבוע ומסוכם בסך 500 ש"ח לכל יום אחר לעיכוב בהחזרת המצב לקדמותו וכאמור בסעיף 16.5 לעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לעירייה לפי חוזה זה ולפי דין.
- 16.8 בתום תקופת ההתקשרות, עפ"י דרישת העירייה, יסיר הקבלן את המדחנים ששיכים לו ויחזיר את המדרכות למצבם המקורי.
- 16.9 בתום תקופת ההתקשרות יותיר הקבלן בידי העירייה את כל ציוד, החומרה, התוכנות, האמצעים לרבות מערכת מסופוני הדוחות/קנסות ומתקני המערכת כשהם שלמים, תקינים ופועלים וכן את כל המידע הנמצא בחזקתו ו/או בשליטתו, ללא תמורה.
- 16.10 בתום תקופת ההתקשרות, הדוחות / הקנסות שהופקו במהלך תקופת ההתקשרות וטרם החל הליך הגביה בעניינם, יוותרו רכושה של העירייה והיא שומרת לעצמה את הזכות לעשות בהם כרצונה.
- 16.11 במידה והעירייה תחויב מכל טעם חוקי, להפסיק את ההתקשרות בשל צו של בית משפט ו/או חוות דעת משפטית לגבי חוקיות ההתקשרות, הרי שההתקשרות תופסק והקבלן מתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה כלפי העירייה בגין האמור, ולא יראו בהפסקת ההתקשרות הפרת החוזה ע"י העירייה.

17. סעיפים יסודיים ועיקריים

- 17.1 סעיפים 4, 5, 6, 10.2, 10.3, 14.1, 18.1, 20.1, 21, 23.1, 25, 27, הינם סעיפים שהפרת תחשב כהפרה יסודית של חוזה זה.

18. העסקת קבלני משנה

הקבלן מתחייב:

- 18.1 לא להעביר לקבלן משנה ו/או קבלני משנה (להלן: "קבלן המשנה") כלשהם ביצוע עבודות על פי חוזה זה, מבלי לקבל תחילה את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 18.2 לוודא כי העבודות שיבוצעו על ידי קבלן המשנה, שאושר ו/או השירות אשר יינתן על ידו יעמדו בדרישות המוגדרות ביחסים בין הקבלן לעירייה, על פי חוזה זה.
- 18.3 למנות אחראי מטעמו, אשר ינהל ויפקח על קבלן המשנה, שמו של האחראי יועבר לאישור העירייה.

18.4 להעביר לעירייה פירוט מדויק של תפקידי קבלן המשנה, אשר אושר.

18.5 הסכמתה של העירייה להעסקתו של קבלן משנה אין בה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

19. הכרעה בנושאים מקצועיים

19.1 במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בנושא מקצועי הקשור לביצוע חוזה זה, יעלו הצדדים את חילוקי הדעות בפגישת העבודה הקרובה.

19.2 במידה ולא הגיעו הצדדים להסכמה בישיבה זו יוכרע הענין על ידי גזבר העירייה.

19.3 אין בכל האמור בסעיף זה למנוע מן העירייה לממש כל זכות המגיעה לה על פי חוזה זה או למנוע כל סעד ו/או תרופה הנתונים בידה על פי חוזה זה ועל פי דין.

20. תשלומים

20.1 מידי חודש, יגיש הקבלן לעירייה, חשבון לגבי הסכומים, שגבה בפועל בגין העבודות נשוא חוזה זה בפירוט העמלה המגיעה לו על פי סעיף 14 לחוזה זה.

20.2 חשבון הקבלן טעון אישור המנהל וגזברות העירייה ויאושר כולו או חלקו, בכפוף לתקבולים בחשבון העירייה.

20.3 למניעת ספק מובהר, כי התמורה לא תהיה צמודה ולא תישא ריבית כלשהיא בתקופה האמורה.

20.4 פיגור בתשלום המגיע מאת הקבלן לעירייה, לפי חוזה זה יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית בשיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961.

20.5 הקבלן מאשר, מצהיר ויודע כי הוא מוותר ויתור מוחלט וסופי על זכות הקיזוז וכי לא תעמוד לו והוא לא יהיה רשאי במישרין או בעקיפין לקזז מכל סכום המגיע או השייך לעירייה סכומים כלשהם או לעכב ביצוע עבודה או שירות או אספקה, עקב טענה שלו כי העירייה חייבת לו כספים.

21. כללי

21.1 הקבלן מתחייב לא להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, לאחר, מבלי שיקבל תחילה את הסכמת גזבר העירייה מראש ובכתב. הסכמת העירייה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי, אשר תשקול כל מקרה ומקרה לגופו.

21.2 מובהר ומוסכם בזה, כי אם הקבלן הינו תאגיד, יאסר עליו להעביר במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, מניות בתאגיד ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב להעברה כאמור.

21.3 הסכמת הצדדים לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, או הנחה או דחייה שניתנה לכל צד אחד לא יהווה תקדים למקרה אחר.

21.4 לא השתמשו הצדדים במקרה מסויים, בזכויות הנתונות בידם על פי חוזה זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה ו/או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המנהל כמופיע בחוזה זה.

21.5 כל שינוי בחוזה זה או בחלק ממנו ייעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה לו כל תוקף.

21.6 בכל מקרה של סתירה, אם תהיה כזו, בין תוכן הנספחים לתוכן חוזה זה, יגברו הוראות חוזה זה, והנספחים יפורשו בהתאם.

22. כתובות והודעות

22.1 כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא לחוזה זה, וכל הודעות והתראות, שיש לשלחן על פי חוזה זה ו/או על פי הדין יישלחו במכתב רשום, וייחשבו כאילו הגיעו לתעודתן (72) שבעים ושתיים שעות מעת שיגורן מכל בית דואר בארץ.

22.2 כל הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב ככזו שנתקבלה מיד מעת מסירתה, כאמור.

22.3 הצדדים מתחייבים להודיע, האחד למשנהו, על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה יחולו על הכתובות החדשות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת הקבלן

ראש העיר

גזבר העירייה

נספח ה' - 1

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

1. העירייה - קרית אונו

(להלן: "העירייה/המזמין/המבוטח השני")

2. הקבלן

(להלן: "הקבלן/המבוטח")

א. ג.נ.,

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הקבלן")
 בגין להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים עבור עיריית
 קריית אונו על פי הסכם מיום _____ (להלן: "ההסכם") ע"פ מכרז מס'
 28/12 (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לקבלן פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות
 קיימות של הקבלן, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("ביטוח צד שלישי"), על פי דין ולרבות במפורש על פי
 חוק השומרים תשכ"ז 1967, המכסה אחריות בגין מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של
 עובדיו לרבות קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן, כתוצאה
 מהשירותים ו/או בקשר עם השירותים. בגבולות אחריות בסך:

לתובע, למקרה ולתקופה. 2,000,000 ₪.

נזק לעירייה ייחשב כנזק לצד שלישי.

הביטוח מכסה גם נזקים הנגרמים למטלטלין ולכל רכוש אחר של צד ג' בעת הוצאתם
 ושמירתם.

הביטוח כולל תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

ב. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגבולות אחריות בסך :-
 500,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.

ג. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי הקבלן, לרבות קבלני משנה ועובדיהם בגבולות אחריות בסך: לתובע 20,000,000 ₪ ו- למקרה ולתקופה 20,000,000 ₪.

הביטוח מורחב לכלול את העירייה היה ויוטל עליה אחריות כמעביד לנזקים הנגרמים לעובדי הקבלן.

ד. **ביטוח נאמנות** (מס' פוליסה _____) של מנהלי ועובדי הקבלן, לטובת העירייה בגבול אחריות שלא יפחת מ- 100,000 דולר, למקרה ולתקופה (12 חודש).

הפוליסה כוללת תקופת גילוי של 6 חודשים.

ה. **ביטוח "אש מורחב"**, (פוליסה מס' _____) עבור הרכוש הנתפס ו/או מוחזק ו/או מאוחסן ו/או מובל על-ידי הקבלן, מפני הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב", ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות אש, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזק נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על-ידי כלי טייס, פגיעה תאונתית (IMPACT), פרעות, שביתות ונזק בזדון, נזקי פריצה וגניבה, סכום ביטוח: 250,000 ש"ח.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – הקבלן ו/או העירייה. "העירייה" – עיריית קריית אונו וכן חברות בנות עובדים ומנהלים של הנ"ל.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות העירייה כלפי הקבלן.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור לקבלן ולעירייה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ד. היקף הכיסוי בפוליסות (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

5. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית:

(1) הביטוח מכסה את אחריותו של הקבלן ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח.

(2) מקרה הביטוח הוא הפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידו ומקצועו של הקבלן.

(3) הננו מאשרים כי אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם המבוטח הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד המבוטח בעתיד.

- (4) לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תמסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח.
- (5) הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל הקבלן בביצוע השירותים עבור העירייה.
- (6) ההשתתפות העצמית של המבוטח בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$ 10,000.
- (7) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאי יושר, חריגה מסמכות בתום לב מצד עובדי הקבלן ו/או אלה הפועלים מטעמו.
- (8) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו לקבלן.
6. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי העירייה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א - 1981.
8. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.
9. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

רשימת הפוליסות:

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור _____

פוליסה לאחריות מקצועית _____

פוליסת חבות מעבידים _____

פוליסת נאמנות עובדים _____

פוליסת "אש מורחב" _____

פרטי סוכן הביטוח: _____

שם _____ כתובת _____ טלפון _____

נספח ה' - 2

נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה

תאריך _____

לכבוד _____

העירייה - קרית אונו

א.ג.ג.,

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "**הקבלן**") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – 250,000 ₪ בתוספת מע"מ (במילים מאתיים חמישים אלף ₪) וזאת בקשר למתן שירותים להפעלת מערך האכיפה והחניה העירוניים וגביית כלל הקנסות העירוניים עבור עיריית קריית אונו, להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום ובהתאם לדרישות מכרז פומבי מס' 28/12.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע האחרון כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועד חתימת ההסכם.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום (שנה מיום חתימת ההסכם) _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____