

31.10.2016

מכרז פומבי מס' 27/2016 - עדכון

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

- תואר המשרה:** עוזרת מנהל אגף משאבי אנוש לתקופה זמנית עד 31.12.2017.
- היקף משרה:** 100% משרה .
- כפיפות ארגונית:** מנהל אגף משאבי אנוש
- דרג דרגה:** מתח דרגות 38-40 בדרוג המח"ר .

תאור תמציתי של תפקיד:

אחריות לטיפול בנושא מכרזים למשרות פנויות בעירייה, ריכוז וטיפול בתחום הדרכה והשתלמויות לעובדי הרשות, אחריות לטיפול בקליטה, דיווחי שכר ופרישה לגמלאות של מורי התיכון, אחריות לטיפול בתנאי העסקתם של מורי ההרחבה פדגוגית בכל בתי הספר בעיר, טיפול בחוזי העסקה של בכירים ונבחרים, טיפול בנושאי שכר שונים, טיפול בפרישה לגמלאות, טיפול בפרויקטים שונים באגף, עזרה למנהל האגף בתחומים שונים.

דרישות התפקיד:

- השכלה:** בעלת תואר אקדמי ממוסד מוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחו"ל . עדיפות להתמחות במשאבי אנוש .
- נסיון מקצועי:** ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחומי עיסוק המשרה.
- דרישות נוספות:** ידע בעבודה עם מחשב .
- כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, , כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, , קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

הגשת מועמדות:

טפסים להגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: www.kono.org.il) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את הבקשות **בצרוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה עליה יצוין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אונו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אונו.

תאריך אחרון להגשה: יום ראשון, **06.11.2016** עד שעה **12:00** .

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.

ישראל גל
ראש העיר