

11.7.2017

מכרז פומבי מס' 21/2017

עיריית קרית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה:	בודק/ת תוכניות
היקף משרה:	100%
כפיפות ארגונית:	מהנדסת העיר
דרוג דרגה:	חוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים

תיאור תמציתי של תפקיד:

בדיקת בקשות להיתר בנייה וטיפול בבקשות עד להוצאת ההיתר, מתן מידע והנחיות בנוגע לתהליכי הרישוי, בדיקה ובחינת הבקשות להוצאת ההיתר בנייה, הכנת הבקשות וחוות דעת מקצועית לצורך דיון בבקשות והיתרי בנייה בוועדות התכנון הסטטוטוריות, פעילות בממשק ובתיאום עם ארכיב הרישוי, מעקב אחר מילוי כל התנאים שנקבעו ע"י ועדת התכנון המקומית וביצוע כל השלבים לצורך הוצאת ההיתר בנייה ע"פ חוק בתיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים.

בדיקת תוכניות עד מתן תוקף, מתן מידע והנחיות בנוגע לתהליכי תכנון, הכנת חוות דעת מקצועית לצורך דיון בתוכניות בוועדות התכנון הסטטוטוריות, פעילות בממשק ובתיאום עם ארכיב התכנון, מעקב אחר מילוי כל התנאים שנקבעו ע"י ועדת התכנון המקומית והמחוזית לצורך קידום התוכניות ע"פ חוק בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים. כל זאת ע"פ חוק התכנון והבנייה, תיקוניו, תקנותיו ובהתאם לתוכנית בניין עיר, תוכניות המתאר, אמות מידה מקצועיות, מדיניות הרשות המקומית והנחיות הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:	בעל תואר אקדמי באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך
ניסיון מקצועי:	לפחות 3 שנות ניסיון בתחום התכנון והרישוי הכרת חוק התכנון והבנייה, תקנותיו ותיקוניו ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות
השתלמויות:	השתלמויות בנושאי התכנון והבנייה וחוק התכנון והבנייה- יתרון
כשירות מקצועית:	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים
כישורים אישיים:	אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מיומנות טכנית, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה, יכולת פתרון בעיות

דרישות תפקיד ייחודיות: הכרת החוק בכל הנוגע לתחום ההתחדשות העירונית

הגשת מועמדות:

שאלון אישי למילוי לצורך הגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: www.kono.org.il) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את השאלון בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצוין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אונו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אונו. (לא ניתן לשלוח בפקס או במייל)

תאריך אחרון להגשה: יום חמישי, **20.7.2017** עד שעה **12:00**.

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.

ישראל גל
ראש העיר