

16.1.2014

## מכרז פומבי מס' 20/2013

### הארכת מועד

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

- תואר המשרה:** מנהל/ת אגף חינוך.
- היקף משרה:** 100% משרה.
- כפיפות ארגונית:** מנכ"ל העירייה.
- דרוג דרגה:** דרוג מנהלי מחלקות חינוך.

### תאור תמציתי של עיקרי התפקיד:

גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל. עיקרי התפקיד:

- התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.
- ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל יסודיים).
- ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.
- ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.
- ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
- קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
- טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
- ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
- ניהול כולל של מחלקות אגף החינוך השונות. ניהול צוות העובדים באגף החינוך.

### דרישות התפקיד:

**השכלה:**

השכלה אקדמאית מלאה ממוסד מוכר. עדיפות לבעלי תואר שני.  
בעלת תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע.

**נסיון מקצועי:**

נסיון של 5 שנים לפחות כמנהל/ת מוסד חינוך או בעלת תפקיד ניהול חינוכי (תפקיד ניהולי במוסד חינוך או במערכת החינוך).

### כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, קיום וטיפול יחסיים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

**דרישות תפקיד ייחודיות:** עבודה בשעות לא שגרתיות, גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד, ידע בעבודה עם מחשב.

### הגשת מועמדות:

טפסים להגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: [www.kono.org.il](http://www.kono.org.il)) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את הבקשות **בצרוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה עליה יצויין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אונו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אונו.

**תאריך אחרון להגשה:** יום חמישי, **30.1.2014**, עד שעה **12:00**.

- **בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.**
- **ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.**

ישראל גל  
ראש העיר