

20.3.2014

מכרז פומבי מס' 2/2014

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

| | |
|------------------------|---|
| תואר המשרה: | דובר/ת העירייה |
| היקף משרה: | 100% משרה. |
| כפיפות ארגונית: | מנכ"ל העירייה. |
| דרוג דרגה: | חווה אישי עפ"י שכר בכירים. מותנה באישור משרד הפנים. |

תאור תמציתי של תפקיד:

ייצוג הרשות ויחידותיה בפני התקשורת, התושבים וכלל הציבור. ניהול והובלת מערך התקשורת ברשות, ביחידות השונות ובמוסדותיה, בכל הקשור לנושא התקשורת, יחסי ציבור, דוברות, שיווק, פרסום, אמצעי תקשורת באינטרנט, העלאת מידע מקומי באמצעות התקשורת לסוגיה, קידום ושיווק של פעילויות וארועים ברשות ועוד.

תנאי סף לדרישות התפקיד:

| | |
|-------------------------------|---|
| השכלה: | בעל/ת תואר אקדמאי ממוסד מוכר. |
| נסיון: | נסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות. |
| דרישות נוספות: | ידיעת השפה האנגלית והעברית ברמה גבוהה. ידע בעבודה עם מחשב, שליטה ביישומי office. |
| דרישות תפקיד ייחודיות: | עבודה בשעות לא שגרתיות, ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות. |

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, רהיטות, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, טיפול בזמנית במספר נושאים.

הגשת מועמדות:

טפסים להגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: www.kono.org.il) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את הבקשות **בצרוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה עליה יצויין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אונו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אונו.

תאריך אחרון להגשה: יום חמישי, **10.4.2014**, עד שעה **12:00**.

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.

ישראל גל
ראש העיר