

29.09.2014

מכרז פומבי מס' 16/2014

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:
תואר המשרה: גזבר/ית העירייה ומנהל/ת אגף גזברות
היקף משרה: 100% .
כפיפות ארגונית: ראש העירייה
דרוג דרגה: חוזה אישי עפ"י שכר בכירים . מותנה באישור משרד הפנים

תאור תמציתי של תפקיד:

ניהול המערכת הכלכלית והכספית של הרשות, ובכלל זה הכנה של הצעת התקציב והכנה של הדוחות הכספיים, בהתאם לחקיקה ולכללי ניהול חשבונות מוניציפאליים שקבע משרד הפנים, גיבוש התקציב השנתי והרב שנתי של הרשות המקומית בהתאם למדיניות ראש הרשות ובכפוף להוראות הדין הקיים, ניהול המשאבים הכספיים של הרשות, ניהול מערכת החשבונות של הרשות, אחריות לביצוע חיובי המיסים וגבייתם לרבות היטלים שונים, ייצוג עמדת יחידת הכספים (בישיבות פנימיות) ועמדת הרשות (בפורומים חיצוניים) .

דרישות התפקיד:

השכלה: בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים הבאים : כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול, או בעל תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך .
נסיון מקצועי: **ניסיון תעסוקתי** מצטבר בתחום הכספים והגזברות (כגון ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכר, ניהול גביה, הכנת דוחות כספיים וכד') של לפחות 7 שנים .
ניסיון ניהולי (הכוונה לניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים באופן ישיר או עקיף) של לפחות 4 שנים .
 מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחוייב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית .
דרישות תפקיד ייחודיות: עבודה בשעות בלתי שיגרתיות ונכונות לשעות עבודה מרובות, נכונות לנסיעות במסגרת התפקיד, הכרות מעמיקה עם חוק התקציב וכל דין בתחום ניהול כספים ברשות המקומית, שליטה בעבודה עם מחשב .
כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, כושר למידה, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, כושר ניהול מו"מ.

הגשת מועמדות:

טפסים להגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: www.kono.org.il) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את הבקשות **בצרוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה עליה יצויין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אונו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אונו.

תאריך אחרון להגשה: יום שני **20.10.2014** עד שעה **12:00**.

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.

ישראל גל
ראש העיר

איכות חיים