

28.11.2013

## מכרז פומבי מס' 16/2013

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

<b>תואר המשרה:</b>	מנהל/ת אגף ש.פ.ע.
<b>היקף משרה:</b>	100% משרה.
<b>כפיפות ארגונית:</b>	מנכ"ל העירייה.
<b>דרוג דרגה:</b>	חוזה אישי עפ"י שכר בכירים. מותנה באישור משרד הפנים.

### תאור תמציתי של עיקרי התפקיד:

אחריות לגיבוש, התוויה וביצוע של מדיניות שיפור פני העיר, אחריות להכנת תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות לשיפור חזות העיר ולשמירה על נקינותה, תכנון וביצוע תקופתי של תחזוקת העיר בשילוב מחלקות העירייה בהתאם להחלטת ראש העירייה, אחריות כוללת על ארגון והכנת מכרזים והתקשרויות עם ספקי שרות, לרבות יועצים חיצוניים, אחריות כוללת לניהול ופיקוח של קבלן הנקיון, קבלן גינון וכל קבלן המועסק בתחומי האגף, אחריות כוללת לניהול צי הרכבים של העירייה ובטיחות בתעבורה, אחריות לביצוע עבודות תחזוקה ונגרות בעיר ובמוסדות העירייה, סימון כבישים, שיפוץ וצביעת מעקי בטיחות ותמרורים וכדו', אחריות לתכנון עבודה תקופתי לגינון העיר, אחריות לביצוע ופיקוח על עבודות הגינון המבוצעות בגנים הציבוריים ובמוסדות העירייה, ניהול כולל של מחלקות ש.פ.ע השונות, ניהול צוות עובדים, השתתפות בישיבות ודיונים ועוד.

### דרישות התפקיד:

<b>השכלה:</b>	אקדמאית מלאה ממוסד מוכר.
<b>נסיון מקצועי:</b>	5 שנים לפחות בתפקידי ניהול בכירים. עדיפות לנסיון בתפקידי ניהול בתחומי התפקיד.
<b>כישורים אישיים:</b>	אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, קיום וטיפול יחסיים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.
<b>דרישות תפקיד ייחודיות:</b>	רשיון נהיגה, עבודה בשעות לא שגרתיות, גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד, ידע בעבודה עם מחשב.

### הגשת מועמדות:

טפסים להגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: [www.kono.org.il](http://www.kono.org.il)) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את הבקשות **בצרוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה עליה יצויין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אונו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אונו.

**תאריך אחרון להגשה:** יום שני, **16.12.13** עד שעה **12:00**.

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.

ישראל גל  
ראש העירייה