

23.02.2015

## מכרז פומבי מס' 10/2015

עיריית קריית-אוןו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

	<b><u>תואר המשרה:</u></b>
מזכירת היח' למניעת אלימות סמים ואלכוהול ורכזת סיירת מתנדבים	
70%	<b><u>היקף משרה:</u></b>
מתח דרגות 6-8 בדרוג המינהלי או 36-38 בדרוג המח"ר.	<b><u>דרוג דרגה:</u></b>
מנהלת היח' למניעת אלימות סמים ואלכוהול.	<b><u>כפיפות ארגונית:</u></b>

### **תאור תמציתי של התפקיד:**

התפקיד כולל את כל עבודות המזכירות של היחידה: גביית כספים, ניהול יומן, תאום ישיבות, הדפסה ושליחה של מכתבים, הזנת נתונים למערכת הממוחשבת, טיפול בדואר, הפצת הודעות, הכנת דו"חות, טיפול ברכש ציוד משרדי. גיוס ותחזוקת מתנדבים – ליווי, מתן מענה, בניית הכשרה, שיבוצים, ליווי תוך כדי התנדבות, קשר טלפוני בשעת הצורך, ועוד. ריכוז פעילות מרכז הדרכה להורים כולל מכירת כרטיסים, שיווק, רישום ונוכחות במהלך ההרצאות.

### **תנאי סף לדרישות התפקיד:**

**השכלה:** תעודת בגרות מלאה. עדיפות לתואר אקדמאי ממוסד מוכר ע"י המלי"ג.

**נסיון מקצועי:** ניסיון של 3 שנים כמזכיר/ה.

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, עירנות דריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, סדר ונקיון, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה, תודעת שרות גבוהה, טיפול בו זמנית במספר נושאים.

### **הגשת מועמדות:**

טפסים להגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: [www.kono.org.il](http://www.kono.org.il)) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את הבקשות **בצרוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה עליה יצויין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אוןו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אוןו. **תאריך אחרון להגשה:** יום חמישי 05.03.2015 עד שעה **12:00**.

- התפקיד דורש עבודה בשעות הערב וסופי שבוע אחת לחודשיים.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.

ישראל גל  
ראש העיר